



TCAI

RELACIONS EN L'EQUIP DE  
TREBALL

Curs acadèmic 2019-2020

## Temporització

Distribució dels continguts 3<sup>a</sup> Avaluació

Distribució dels continguts 3 <sup>a</sup> Avaluació		
Continguts a reforçar i consolidar		Continguts a desenvolupar
1 <sup>a</sup> avaluació	2a avaluació	3a avaluació
<p>L'organització i la configuració del treball. La cultura empresarial. L'evolució de l'organització del treball. El disseny de l'estructura de l'empresa com a procés. Eficàcia i eficiència de l'estructura empresarial. Elements que actuen en el procés organitzatiu. Representació gràfica de l'estructura empresarial. Organització dels grups humans.</p>	<p>La motivació laboral. Què és la motivació laboral. Principals teories sobre la motivació. Tècniques de motivació. La frustració</p>	<p>Fonaments i contingut de la negociació. Els processos de negociació. Components dels processos negociadors. Principals factors que influeixen en la negociació. Aspectes que cal tenir en compte en iniciar una negociació. Etapes del procés de negociació. Actituds i psicologia d'un bon negociador. Estratègies de negociació.</p>
<p>La comunicació en l'empresa. Dificultats i obstacles de la comunicació. Tipus de comunicació. Comunicació no verbal. La comunicació oral i les seves tècniques. La comunicació escrita i les seves tècniques. Sistemes d'informació..</p>	<p>Equips de treball. L'individu i el grup. Tipologies humanes a l'àmbit professional. La direcció als grups de treball. Tipus de grups de treball. Fases de formació de grups. Tècniques d'actuació sobre grups.</p>	<p>El procés de presa de decisions. Concepte de decisió. Tipus de decisions. Factors que influeixen en les decisions. Fases del procés de presa de decisions.</p>
	<p>Reunions. Concepte i elements bàsics. Elements que formen part de les reunions. Objectiu i temàtica. Tipus de reunions. Com s'organitza una reunió? Mitjans i pautes per organitzar reunions. Comportament i caràcter dels participants.</p>	<p>Conflictes a l'empresa. Concepte i característiques del conflicte. Causes del conflicte. Tipus de conflictes laborals. El procés de resolució de conflictes. Mitjans de solució pacífica.</p>



CT1: Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació.	CT2: Afrontar els conflictes que s'originen a l'equip de treball i resoldre els problemes que puguin sorgir a partir dels objectius de l'empresa o del grup, tenint en compte els condicionaments tècnics i humans que hi concorren i les opinions personals.	CT3: Treballar en equip i, en cas necessari, integrar i coordinar les necessitats del grup de treball en uns objectius, unes polítiques i/o directius predeterminats.
---	---	---

## Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

Capacitat terminal 1: Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació		
Criteri d'avaluació	Avaluació	Instrument/procediment
Definir els interessos individuals i les seves motivacions, evitant, en tot cas, els condicionaments per raó de sexe o d'una altra índole.	3	Tasca on line
Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació en el seu medi laboral per rebre i transmetre instruccions i informació, intercanviar idees o opinions, utilitzant les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.	3	Tasca on line
Analitzar el procés de motivació al seu entorn de feina relacionant-lo amb la seva influència amb el clima laboral.	3	Tasca on line

Capacitat terminal 2: Afrontar els conflictes que s'originen a l'equip de treball.		
Criteri d'avaluació	Avaluació	Instrument/procediment
Afrontar els conflictes que s'originen a l'equip de treball i resoldre els problemes que puguin sorgir a partir dels objectius de l'empresa o del grup, tenint en compte els condicionaments tècnics i humans que hi concorren i les opinions personals.	3	Tasca on line
Moderar i/o participar en reunions, col·laborant activament o aconseguint la col·laboració dels participants.	3	Tasca on line
Treballar en equip i integrar i coordinar les necessitats del grup de treball en	3	Tasca on line



uns objectius, polítiques i directrius determinades.		
Respectar altres opinions demostrant un comportament tolerant davant conductes, pensaments o idees no coincidents amb les pròpies.	3	Tasca on line

**Capacitat terminal 3: Treballar en equip i negociació.**

<b>Criteri d'avaluació</b>	<b>Avaluació</b>	<b>Instrument/ procediment</b>
Treballar en equip i ,en cas necessari, integrar i coordinar les necessitats del grup de treball en uns objectius, unes polítiques i/o directrius predeterminats.	3	Tasca on line
Superar equilibradament i harmònicament les pressions i els interessos entre els distints membres d'un grup.	3	Tasca on line
Descriure els elements fonamentals de funcionament d'un grup i els factors que poden modificar la seva dinàmica.	3	Tasca on line

**Qualificació final**

La qualificació final del mòdul serà la nota resultant de la mitjana de la primera i la segona avaluació. Els continguts avaluats a la tercera avaluació serviran per pujar nota

**Alumnat amb continguts no superats durant el curs**

Es donarà la possibilitat a l'alumnat que hagi suspès algun contingut durant el curs el pugui recuperar durant el tercer trimestre mitjançant proves orals o escrites, tasques online i altres activitats que es considerin oportunes.

**Alumnat amb continguts no superats a l'avaluació ordinària**

L'alumnat que no superi algun criteri d'avaluació treballat en la primera o segona avaluació, en finalitzar l'avaluació ordinària tindrà possibilitat de realitzar la recuperació dels continguts suspesos relacionats amb el criteri d'avaluació en la **prova extraordinària**.

## Metodologia

Es supleixen les classes presencials per tasques que poden ser visualització de vídeos treballant aspectes d'aquests, anàlisi de documents i articles, tasques de recerca, creació d'activitats, proves orals i escrites...

Es potenciarà l'àmbit de recerca, resolució de problemes i estils creatius, incentivant l'autonomia de l'alumnat i la seva competència.

L'alumnat podrà demanar dubtes tant per correu electrònic com per videoconferència (google meet), per telèfon del professor o whatsapp.

El seguiment de tasques per part del pares es podrà fer a través del gestib.



## Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat intentarà oferir una educació més individualitzada i centrada en les capacitats de cada alumne. Per això es tendran en compte els següents punts:

- Assegurar-se del nivell de comprensió que va tenint l'alumne dels nous continguts.
- Partir de casos senzills i anar als més complexos.
- Afegir exemples per a millorar la comprensió.
- Verificar que ha entès el que ha de fer a cada exercici i que té accés a la tecnologia necessària per poder fer la tasca.
- Fer observacions positives sobre el seu treball.
- Donar més oportunitats de pràctica per assolir els mateixos objectius o continguts que el grup-classe.
- Donar-li atenció individualitzada sempre que sigui possible.