

TCAI	OPERACIONS ADMINISTRATIVES I DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA	Curs acadèmic 2019-2020
------	--	-------------------------

## Temporització

Distribució dels continguts 3 <sup>a</sup> Avaluació		
Continguts a reforçar i consolidar		Continguts a desenvolupar
1 <sup>a</sup> avaluació	2a avaluació	3a avaluació
Salut i malaltia. Salut pública	Documentació	Magatzems sanitaris
Sistema sanitari Espanyol i altres	Documentació clínica	Operacions comercials
Professió d'Infermeria		Aplicacions informàtiques

<p>CT1. Relacionar els diferents tipus de documentació clínica amb les seves aplicacions i descriure els mecanismes de tramitació i maneig dels mateixos en funció del tipus de servei o de la institució sanitària</p>	<p>CT2. Seleccionar tècniques d'emmagatzemat, distribució i control d'existències de medis materials que permetin el correcte funcionament d'una unitat, un gabinet o servei d'atenció a pacients</p>	<p>CT3. Elaborar pressuposts i factures detallades de la intervenció/actes sanitaris, i relacionar el tipus d'acte sanitari amb la tarifa i tenir en compte les normes de funcionament definides</p>
---	---	--

## Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

Capacitat terminal 1: Relacionar els diferents tipus de documentació clínica amb les seves aplicacions i descriure els mecanismes de tramitació i maneig dels mateixos en funció del tipus de servei o de la institució sanitària		
Criteri d'avaluació	Avaluació	Instrument/p rocediment
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enumerar els ítems de la identificació personal, de la institució i dels serveis de referència que són necessaris omplir per citar o sol·licitar proves complementàries als pacients</li> </ul>	3	Tasca online
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descriure l'estructura dels documents i els codis a l'ús per a realitzar el registre de documents sanitaris, precisant el mecanisme de circulació de la documentació en institucions sanitàries</li> </ul>	3	Tasca online
<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar el significat i l'estructura d'una història clínica tipus, i descriure l'estructura i la seqüència lògica de "guarda" de documents i proves diagnòstiques</li> </ul>	3	Tasca online
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realitzar esquemes de les institucions sanitàries, orgànicament i jeràrquicament, i descriure les seves relacions i les seves dependències, tant internes com generals o de l'entorn</li> </ul>	3	Tasca online
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analitzar manuals de normes internes i identificar i descriure les que fan referència al desenvolupament de la seva activitat professional</li> </ul>	3	Tasca online

<b>Capacitat terminal 2: Seleccionar tècniques d'emmagatzemat, distribució i control d'existències de medis materials que permetin el correcte funcionament d'una unitat, un gabinet o servei d'atenció a pacients</b>		
Criteri d'avaluació	Avaluació	Instrument/p rocediment
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar els documents de control d'existències de magatzem, i associar cada tipus amb la funció que desenvolupi en el funcionament del magatzem</li> <li>● Descriure les aplicacions que els programes informàtics de gestió de consultes sanitàries tenen pel control i gestió del magatzem</li> </ul>	3	Tasca online
<p>En un supòsit pràctic de gestió de magatzem sanitari ( consulta/servei ) degudament caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar les necessitats de reposició d'acord amb el supòsit descrit</li> <li>● Efectuar ordres de comanda, i precisar el tipus de material i el/la agent/unitat subministradora</li> <li>● Introduir les dades necessàries pel control d'existències a la base de dades</li> <li>● Especificar les condicions de conservació del material, en funció de les seves característiques i de les seves necessitats d'emmagatzematge</li> </ul>	3	Tasca online

<b>Capacitat terminal 3: Elaborar pressuposts i factures detallades de la intervenció/actes sanitaris, i relacionar el tipus d'acte sanitari amb la tarifa i tenir en compte les normes de funcionament definides</b>		
Criteri d'avaluació	Avaluació	Instrument/p rocediment
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descriure el funcionament i les prestacions bàsiques dels programes informàtics aplicats a l'elaboració de pressuposts i factures</li> </ul>	3	Tasca online
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Enumerar les normes fiscals que han de complir aquest tipus de documents mercantils</li> </ul>	3	Tasca online
<p>En un supòsit pràctic de facturació, degudament caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar les partides que deuen ser incloses en el document (pressupost o factura)</li> <li>● Realitzar els càlculs necessaris per determinar l'import total i el desglossament correcte, i complir les normes fiscals vigents</li> <li>● Confeccionar adequadament el document, pressupost o factura, segons el supòsit definit</li> </ul>	3	Tasca online

### Qualificació final

La qualificació final del mòdul serà la nota resultant de la mitjana de la primera i la segona avaluació. Els continguts avaluats a la tercera avaluació serviran per pujar nota

### Alumnat amb continguts no superats durant el curs

Es donarà la possibilitat a l'alumnat que hagi suspès algun contingut durant el curs el pugui recuperar durant el tercer trimestre mitjançant proves orals o escrites, tasques online i altres activitats que es considerin oportunes.

### Alumnat amb continguts no superats a l'avaluació ordinària

L'alumnat que no superi algun criteri d'avaluació treballat en la primera o segona avaluació, en finalitzar l'avaluació ordinària tindrà possibilitat de realitzar la recuperació dels continguts suspesos relacionats amb el criteri d'avaluació en

## Metodologia

Es suplirà amb la mesura del possible totes les activitats pràctiques per tasques i proves online a través de l'aula virtual (google classroom). Aquestes poden ser visualització de vídeos treballant aspectes d'aquests, anàlisi de documents i articles, tasques de recerca, creació d'activitats, proves orals i escrites...

Tractarem de variar els estils d'ensenyament potenciant l'àmbit de recerca, resolució de problemes i estils creatius, incentivant l'autonomia de l'alumnat i la seva competència.

L'alumnat podrà demanar dubtes tant per correu electrònic com per videoconferència (google meet).

El seguiment de tasques per part del pares es podrà fer a través del gestib.

## Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat intentarà oferir una educació més individualitzada i centrada en les capacitats de cada alumne. Davant les possibles dificultats que es puguin trobar els alumnes utilitzarem

- Ensenyament per grups de nivell. Formar grups amb problemàtiques similars ens permetrà optimitzar la nostra intervenció.
- Ensenyament per resolució de problemes, que permeti a l'alumnat donar diferents respostes a una mateixa activitat en funció del seu nivell.
- L'ensenyament recíproc, incentivant el treball per parelles normalment formada per un alumne amb dificultats i un altre que el pugui ajudar en una determinada tasca.

Per altra banda es tindrà en compte les dificultats d'accés de l'alumnat a l'aula virtual ja sigui per falta de maquinaria o cobertura. Si es dona el cas es posaria en marxa una coordinació entre professor, tutor i cap d'estudis per tal de fer arribar la tasca en format paper a l'alumne o préstec de material informàtic per part de l'institut.