



Renovació del projecte de direcció de l'IES Albuhaira

Cursos 2020-2024

Equip dirigit per
Josep Llinares Martorell

Índex

1. INTRODUCCIÓ

2. UN PUNT DE PARTIDA L'ANÀLISI DEL CENTRE

- 2.1. Anàlisi de l'espai físic, estat de les infraestructures, dotació de les aules i de l'entorn social del centre.
- 2.2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i funcionament del centre.
- 2.3. Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys, consecució dels objectius plantejats en el projecte de direcció anterior.

3. PROJECTE ESTRATÈGIC

- 3.1. Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.
- 3.2. Objectius a assolir en finalitzar els quatre anys de nomenament de director.
- 3.3. Indicadors que permetin mesurar l'assoliment dels objectius.
- 3.4. Línies d'actuació, projectes, plans, processos i activitats, per assolir els objectius fixats.
- 3.5. Recursos humans, materials i econòmics.
- 3.6. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.

4. SISTEMA D'AVUACIÓ DEL PROJECTE

5. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

1. INTRODUCCIÓ

En compliment de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de dia 21 d'octubre de 2019 per la qual s'estableix el procediment per avaluar la tasca desenvolupada pels directors dels centres docents públics no universitaris que finalitzen el període d'exercici del càrrec el 30 de juny de 2020 i el procediment per optar a continuar en el càrrec per un nou període.

Aquest projecte el presentem un conjunt de persones que venim fent feina plegats des de fa uns anys, amb destí definitiu al centre, implicats en mantenir el seu bon funcionament. Desitja'm aconseguir un centre cada cop més modern, on es treballi en xarxa, cap a la innovació i la qualitat.

Volem dur a terme una gestió dinàmica, participativa, a partir d'un lideratge compartit, on els membres de l'equip treballin amb una mateixa direcció, establint objectius comuns, temporalitzant les accions, fixant les funcions de cada un i consensuant la presa de decisions. Configurarem un equip directiu que reculli les idees de tots, medià en els conflictes, que escolti els altres, inspiri confiança des del compliment dels compromisos, respecti a tots els membres de la comunitat educativa i exerceixi un lideratge pedagògic per avançar cap a l'èxit educatiu.

Volem un equip directiu que dinamitzi els òrgans de govern i de coordinació docent del centre i que impulsi la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa, que organitzi i gestioni d'una manera eficient els recursos humans i materials per proporcionar una oferta educativa adaptada a les necessitats dels nostres alumnes. Un equip que impulsi la posada en marxa de programes institucionals i iniciatives d'innovació i formació que facin millorar el funcionament del centre, que prioritzi l'atenció als alumnes i les seves famílies a través de la informació i l'orientació educativa, que afavoreixi l'obertura del centre i la seva connexió amb l'entorn, que potenciï la col·laboració amb altres institucions i que atengui la diversitat de l'alumnat.

El director del centre exercirà totes les competències en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal que li atorga la legislació vigent, amb un lideratge democràtic, compromès amb el centre i afavorint un bon clima de convivència, treballant de manera cooperativa, col·laborant i fent que tots se sentin part integrant del grup.

Aquest projecte de direcció ha de comptar amb la participació del professorat, de l'Associació de Mares i Pares d'alumnes, de la junta de delegats de l'alumnat, del personal d'administració i serveis, deixant clara la voluntat de treballar amb tota la comunitat educativa i que esdevingui un projecte consensuat, on tota la comunitat educativa s'hi pugui identificar.

Aquests darrers anys el centre ha crescut amb nombre d'alumnat, professorat i també ha augmentat i diversificat la seva oferta educativa. Aquests propers anys cal consolidar i millorar els protocols d'actuació i gestió, adaptar-los als canvis i a les noves demandes socioculturals, pedagògiques i tecnològiques. Hem assolit un bon nivell de funcionament intern i de projecció externa. Ara cal avançar per implantar un programa de gestió de qualitat i millora contínua en la formació professional, consolidar la millora del rendiment acadèmic, la cohesió de la comunitat educativa, la seva organització i coordinació i l'optimització dels

recursos. També es pretén continuar treballant per a la formació en valors, restar

oberts a les noves tecnologies i a una realitat cada cop més diversa i multicultural.

Aquest document vol ser una actualització del projecte de direcció que es va presentar i aprovar ara fa quatre anys. De llavors ençà hem actualitzat el nostre Projecte Educatiu i les necessitats també han canviat. Per això pensem que el nostre centre precisa un equip directiu preparat, amb experiència i amb il·lusió renovada, que pugui oferir continuïtat i coherència amb la tasca feta aquests darrers quatre anys.

Després de més de vint i cinc anys de docència a secundària i d'haver dirigit l'IES Albuhaïra durant devuit anys, considerem que és un bon moment per encapçalar l'equip directiu i dur a terme el projecte que presentem i al que dedicarem tots els nostres esforços per aconseguir per a tot el nostre alumnat una educació pública de qualitat.

2. UN PUNT DE PARTIDA L'ANÀLISI DEL CENTRE

Tot projecte de direcció ha de partir del coneixement de la realitat en què es contextualitza el centre. La finalitat d'aquest apartat és analitzar l'espai físic i l'entorn social del centre, el projecte educatiu, l'organització i el funcionament, les dades i els resultats dels darrers anys.

2.1. ANÀLISI DE L'ESPAI FÍSIC, DE LES INFRAESTRUCTURES, DOTACIÓ DE LES AULES I DE L'ENTORN SOCIAL DEL CENTRE

La superfície total del solar de l'institut és de 7484 m², la superfície edificada és de 4723 m² originàriament en forma de L, el curs 2006/07 es va dur a terme un projecte d'ampliació, per adaptar l'edifici per poder impartir els dos cursos de batxillerat, i va quedar configurat en forma d' U, aquesta ampliació es va fer respectant l'eix nord-sud, la planta semisoterrani es va destinar a aules polivalents, magatzem i trasters, a la planta baixa i pis se situaren les aules polivalents, els departaments, els banys per l'alumnat, les comunicacions amb la resta de l'edifici i les escales.

El centre compta amb un jardí botànic, projecte conjunt amb la Conselleria de Medi Ambient del Govern Balear. Els alumnes del programa de jardineria ajudats per la resta de companys, sembraren les primeres espècies que provenien del viver genètic de Menut, i el jardí es va inaugurar l'any 2003, el jardí té una superfície de 1707 metres quadrats organitzats en ecosistemes: alzinars, torrents, litoral, endemismes, garrigues, màquies i fruiters autòctons

Ampliació del centre realitzada el curs 2006/07

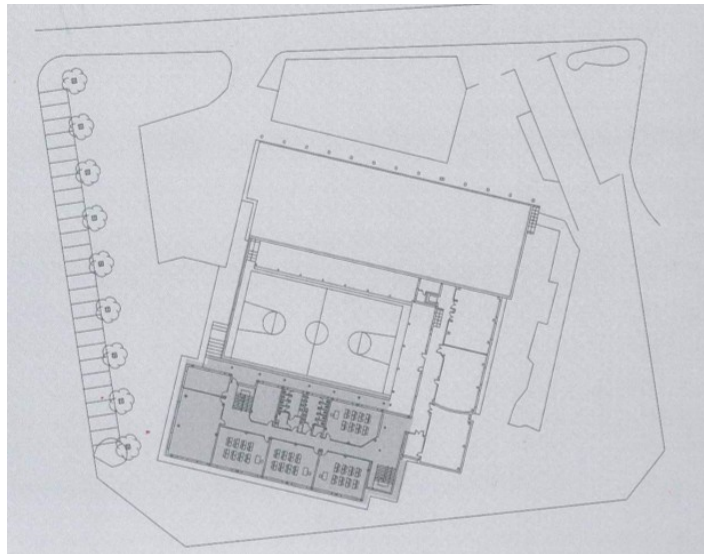


L'entrada principal del centre és pel carrer Maria i Josep, està molt proper al poliesportiu municipal i al CEIP Guillem Ballester i Cerdó.

La distribució dels espais és aquesta:

IES ALBUHAIRA
SOTERRANI: Un saló d'actes, un espai dedicat a magatzem de mobiliari.
PLANTA SEMI SOTERRANI: Sala de calderes, petit magatzem, bany, garatge, taller de jardineria, i dues aules: una de Formació professional de grau mitjà AFD31 i una aula de desdoblaments.
PLANTA BAIXA: Consergeria, Hall, departament de Matemàtiques, sala de professors, bany i espai per personal no docent, bar, aula de 2 ⁿ d'ESO, banys alumnat i professorat, petit magatzem de productes de neteja, departament d'orientació, despatxos de direcció, secretaria, aula de Cicle formatiu de grau mitjà AFD31, departament de Llengua castellana, sala d'atenció a pares i mares, departament i aula de plàstica, aula de música, aula de 3 ^r d'ESO, aula de Formació Professional bàsica AGA11, quatre aules: una de tercer i una de quart d'ESO, banys per alumnes, una aula de primer de batxiller i una de segon, departament de Llengües estrangeres, una sala d'audiovisuals.
PLANTA PRIMERA: Quatre departaments didàctics: Ciències Socials, Tecnologia, Català i Ciències Naturals, biblioteca, un laboratori, dues aules d'informàtica, un taller de tecnologia, dues aules del cicle formatiu de cures d'auxiliar d'infermeria SAN 23, una aula de desdoblament i deu aules: quatre aules de primer d'ESO, dues de segon, una de tercer d'ESO, una de tercer de PMAR, una aula de 4 ^t d'ESO.
OCUPACIÓ D'ESPAIS: tenim tots els espais ocupats actualment: 21 aules ordinàries i 2 aules de desdoblament, com a mesura provisional s'estan utilitzant per fer classe: el laboratori d'idiomes, la sala d'audiovisuals, una part de la biblioteca, una aula que abans era de desdoblament i el sub departament d'orientació destinat a FP bàsica. La saturació que pateix el nos-

tre centre, actualment, genera un greu problema de manca d'espai. I cal tenir en compte que també utilitzem una aula externa al poliesportiu municipal, damunt la piscina coberta, destinada al cicle formatiu de grau superior AFD 31.



Actualment estem pendents d'una ampliació del centre que pugui solucionar el problema de manca d'espai i fer front al previsible augment de la matrícula d'ESO que es produirà aquests propers anys. Millorant així les condicions educatives, de mobilitat i seguretat de l'alumnat. L'augment progressiu del nombre d'alumnes i l'aparició de noves necessitats, un segon grup de cicle formatiu de grau mitjà AFD21, un grup més de primer d'ESO, el grup de PRAQ a 4t d'ESO, han provocat canvis en els usos dels espais. Els problemes de disponibilitat i de condicionament d'aules, sobretot d'aules ordinàries, s'han anat solucionant optimitzant els espais existents i dotant al centre de nous recursos.

La conservació de l'edifici, que enguany compleix els seus vint-i-cinc anys d'existència, precisa de despeses anuals de conservació i manteniment en reparacions de cobertes, tancaments, fontaneria, electricitat, enrajolat, pintura, fusteria, per això volem dur a terme una bona administració de les dotacions pressupostàries del centre i poder fer front als imprevistos que puguin sorgir. Volem un manteniment àgil de l'edifici, de manera que amb la col·laboració de tots puguem detectar les deficiències i resoldre-les en el menor temps possible

De fet aquests darrers anys, el manteniment i conservació de les infraestructures i la dotació i millora dels equipaments educatius del centre, ha estat una de les línies estratègiques de la nostra actuació al centre. Desitja'm una gestió transparent, eficaç i orientada al servei dels usuaris, amb sistemes de comunicació i d'informació efectius, un centre ben equipat, amb unes infraestructures docents dignes, amb una bona gestió dels recursos econòmics, de l'equipament educatiu inventariable, del manteniment de les instal·lacions, tallers, laboratoris i equipaments.

Millora de les infraestructures i equipaments educatius

2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Enrajolament de dis-tints indrets del centre.	Dotació d'un espai de bany exterior adreçat a l'alumnat de Forma-ció professional amb la col·laboració de l'IBISEC.	Instal·lació d'un beve-dor nou al pati i dues taules de ping-pong	Dotació i reordenació del mobiliari exterior del centre.
Reposició de lames de finestres i dotació de noves finestres.	Instal·lació d'una porta nova al magatzem de jardineria.	Realització d'una se-gona fase de dotació del nou saló d'actes del centre: llum, so, emmoquetat, canó de projecció, pantalla.	Adquisició de nou mo-biliari pel saló d'actes.
Reparació de portes i taquilles.	Dotació de cortines a la sala d'audiovisuals.	Adquisició de nou equipament informàtic adreçat a diferents de-partaments.	Realització d'obres de millora de l'accés i se-guretat al saló d'actes.
Redistribució del mo-biliari i equipaments del laboratori per aprofitar el seu ús com a classe ordinària	Impermeabilització de terrats i reparació de goteres a la planta su-perior.	Dotació de projectors i pissarres digitals a les aules de compensatò-ria i plàstica II.	Dotació de projectors i pissarres digitals a nous espais habilitats com aules.
Reparacions a l'enra-jolat exterior del cen-tre.	Realització de la pri-mera fase de dotació del nou saló d'actes del centre: escenari professional, megafo-nia i llums.	Renovació de les pis-sarres digitals a les aules de batxillerat.	Adquisició de nous equipaments informà-tics. Per les dues au-les d'informàtica i els departaments didàc-tics.
Reparació de la corni-sa de llevant del cen-tre.	Contractació d'un ser-vei de xarxa informàti-ca pròpia del centre amb ajut de l'AMIPA.	Revisió del sistema elèctric i d'emergènci-es del centre.	Adquisició d'una nova fotocopiadora pel cen-tre.
Reparació de desper-fectes de la façana damunt la cafeteria del centre.	Dotació de mobiliari exterior per al jardí bo-tànic i l'entrada del centre.	Dotació de mobiliari i equipament pel cicle formatiu de grau mitjà de cures d'auxiliar d'infermeria.	Millorar el tancament de les finestres de se-cretaria, cap d'estudis i direcció.
Reparació de la porta de l'entrada principal.	Reposició de lames de finestres i dotació de noves finestres.	Renovació de nous pupitres i cadires a un grup de primer d'ESO i a un grup de 4 ^t .	Millorar el tancament exterior de l'accés a les aules del soterrani.
Reparació i imperme-abilització d'un sector de la coberta del cen-tre.	Reparació de portes i taquilles.	Renovació de lames exteriors i canvi per persianes.	Dotació d'una nova fo-tocopiadora per la sala de professors.

Programa de renovació del projecte de direcció IES Albuhaire (2020-2024)

Adquisició de llibres de lectura, per la biblioteca i el club de lectura.	Adquisició de material adreçat a la formació professional bàsica de jardineria.	Adquisició de material didàctic adreçat als cicles formatius.	Instal·lació de nous panys a bona part de les aules del centre.
Renovació de pupitres a segon, tercer i quart d'ESO.	Dotació de material informàtic a la prefectura d'estudis.	Adquisició de mobiliari adreçat a secretaria, per expedients acadèmics dels alumnes.	Rehabilitació de l'espai del RAC, adreçat al coordinador de TIC i manteniment de la pàgina WEB.
Adquisició de material didàctic per Educació Física i Plàstica.	Renovació d'equipaments informàtics del centre.	Adquisició de tablets i programa IDOCEO adreçats al departament d'Educació Física i Cicles formatius.	Pintura d'aules i diferents indrets del centre.
Dotació de pissarra digital a l'aula de PMAR i cicle formatiu de grau mitjà.	Pintura d'aules i diferents indrets del centre.		Reposició de lames de finestres i dotació de noves finestres.
Instal·lació de projectors als laboratoris i aula de formació professional bàsica.	Instal·lació de calefacció a l'aula de 4t d'ESO		Reparació de portes i taquilles.
Renovació d'equipaments informàtics del centre.			Instal·lació de megafonia al jardí botànic.
Dotació de noves prestatgeries al taller de tecnologia.			Reparació de les claboies del terrat del centre.
Nova pàgina web del centre.			Instal·lació de vuit ordinadors a la biblioteca.
Nova instal·lació elèctrica al nou espai de departament de tecnologia.			

Actualment estem pendents de la posada en marxa de la segona fase del projecte d'escoles connectades que ens permetrà millorar l'accés a internet i la comunicació interna i externa del centre. Ens planteja'm estudiar la instal·lació de plaques solars i avançar cap a un ús racional de les energies renovables.

En aquest moment totes les aules i espais docents del centre disposen del mobiliari adient, projectors, pantalles, les aules del cicle superior de Formació professional i batxillerat disposen de pissarres digitals interactives. Gràcies al programa Xarxipèlag 2.0. disposem de 150 microordinadors distribuïts en cinc carros, tenim dues aules d'informàtica amb 54 ordinadors, 6 ordinadors portàtils i vint ordinadors destinats als departaments didàctics, 6 ordinadors destinats a secretaria i equip directiu i quatre ordinadors a la sala de professors. Volem

renovar i actualitzar els equipaments informàtics del centre i garantir una bona dotació tant del material adreçat als departaments didàctics i aules com a la biblioteca, per adequar-la al nou projecte d'ús com espai de lectura i recerca documental.

Pel que fa als recursos humans imparteixen docència al centre 53 professors, dels quals 31 són definitius, el que representa un 57,9% del total del professorat, per tant la nostra plantilla és més o manco estable i això possibilita donar continuïtat als projectes del centre. El professorat s'implica i té una bona predisposició a participar en projectes innovadors. Respecte al personal d'administració i serveis (PAS) comptem amb dues places de personal administratiu, dues places d'ordenances i dues persones per realitzar les tasques de neteja reforçades per una altra treballadora amb tres hores de dedicació diària.

Evolució de la plantilla de professorat del centre

	Curs 2016/17	Curs 2017/18	Curs 2018/19	Curs 2019/20
Definitius	26	25	25	31
Expectativa	1			
Comissió de serveis	2	3	1	1
Suprimit	1			
Prof Religió	1/2	1/2	1/2	1/2+1/6
Interins	17,5	19,5	17,5	13,5
En pràctiques			6	7
Compartit				1/2
TOTAL	48	48	50	53
% Definitius	54,2	52,1	50	57,9

L'IES Albuhaïra s'ubica al poble de Muro, municipi situat al nord-est de l'illa de Mallorca, actualment té una població de 6931 habitants.

Evolució de la població de Muro (2015-2018)

ANY	POBLACIÓ
2018	6931
2017	6829
2016	6729
2015	6723

Cada cop és més freqüent la convivència amb noves famílies treballadores provinents de la península, de països comunitaris, de països europeus no comunitaris, d'Amèrica llatina, del nord d'Àfrica i d'altres indrets. Aquest grup de població immigrant suposa un percentatge cada cop més elevat de la població total que resideix al municipi i que s'ha dedicat bàsicament als sectors de la construcció i turístic. Actualment la població estrangera resident a Muro és de 1144 persones, això representa un 16,51 % del total de la població del municipi.

Distribució de la població de Muro segons la seva procedència

PROCEDÈNCIA	POBLACIÓ	%
Nascuts a Muro	3865	55,76
Nascuts a altres municipis de les Illes	1246	17,98

Nascuts a altres comunitats autònomes	676	9,75
Nascuts a l'estranger	1144	16,51

La contribució de la població immigrant ha contribuït a evitar la pèrdua de població i ha minvat l'envelliment de la mateixa. Aquests darrers anys la població immigrant ha augmentat un 1,45%. D'Àfrica provenen 580 habitants, dels quals un 47,1% provenen del Marroc, 275 provenen d'Amèrica del Sud i 254 d'Europa.

La progressiva urbanització de la zona costanera ha fet del turisme el principal sector econòmic de Muro als nostres dies. La Platja de Muro ocupa 5,5 km del litoral de Muro, format per dunes poblades de vegetació baixa i pinar integrat dintre de l'extensa platja de 8,5km de la badia d'Alcúdia. Actualment el municipi compta amb una àmplia oferta hotelera i d'apartaments, a més d'altres serveis complementaris, com bars, restaurants, comerços, etc., que ofereixen un servei de qualitat als milers de turistes que cada any elegeixen la costa de Muro per passar les seves vacances. De fet el municipi va rebre el 2018 la visita de 356.124 turistes, allotjats en hotels i apartaments. La majoria d'aquests turistes són alemanys, un 37,3% del total dels visitants. El municipi disposa de 16.521 places turístiques i 40 establiments turístics. Així doncs l'economia està condicionada per les característiques d'aquest sector i molt especialment per l'estacionalitat. L'especialització de l'economia en el turisme de sol i platja i la manca d'activitats complementàries o substitutives d'igual magnitud els mesos d'hivern fa que aquesta es vegi molt marcada per l'estacionalitat. Les altes taxes d'activitat laboral que ha mostrat la nostra economia turística ha tingut una influència important damunt l'abandonament escolar prematur i també cal valorar la incidència de la inestabilitat residencial per l'estructura de treball, les dificultats idiomàtiques i la seva incidència en les repeticions i el fracàs escolar, més elevat en el conjunt d'alumnes estrangers.

Si observem l'evolució dels contractes de treball per sectors de producció podem constatar clarament que el sector de l'agricultura, tradicionalment hegemònic abans dels anys seixanta, actualment és pràcticament inexistent, que les activitats industrials han tingut sempre molt poca incidència en l'activitat econòmica de Muro i que el sector de la construcció va experimentant una progressiva recuperació després d'una important caiguda als anys 2009-10, és sens dubte el sector de serveis, hoteleria i comerç el qui continua generant el major nombre de contractes de treball.

Evolució dels contractes de treball registrats per sectors econòmics

	2016	2017	2018	2019
Agricultura	8 Abril	8 Març	6 Març	6 Maig
Indústria	16 febrer	12 Març	20 Juliol	20 Març
Construcció	125 Novembre	165 Novembre	101 Novembre	87 Gener
Serveis	1007 Maig (623 a Hoteleria)	1057 Maig (500 a Hoteleria)	1092 Maig (541 a Hoteleria)	990 Maig (558 Hoteleria) a

FONT: Observatori per l'ocupació. Govern Balear

NOTA: La taula recull el moment de l'any en que es produeix la quantitat més elevada de contractes de treball.

El municipi compta amb diversos recursos socio-culturals: una biblioteca municipal, una casa de cultura, un teatre municipal, una escola de música i una oficina d'informació juvenil, una educadora social, un policia tutor a temps parcial. El centre col·labora molt especialment amb els dos centres de Primària: el Col·legi públic Guillem Ballester i Cerdó i el col·legi concertat Sant Francesc d'Assis, també amb els Serveis socials de l'Ajuntament pel que fa a la prevenció de l'absentisme escolar i el suport als alumnes en situació de risc social, i el programa socio-educatiu Alter, i amb el centre de salut pel que fa al programa de promoció de la salut i el servei de Consulta Jove.

L'IES Albuhaira va començar la seva singladura el curs 95/96, va representar pel poble de Muro veure complert el desig que els seus joves poguessin acabar al municipi la seva escolarització obligatòria. El centre va ser construït entre els anys 1994 i 1995 i es va inaugurar el juny del 95.

El curs 1995/96 inicià la seva tasca docent amb cinc grups classe, tots formats per joves de Muro, amb un total de 125 alumnes, l'any següent amb l'arribada dels alumnes de Llubí, el centre doblà el nombre de grups classe i passà a comptar amb 284 alumnes.

El curs 1997/98 es decidí denominar el centre com IES Albuhaira, un nom que fa referència al parc natural de s' Albufera de Mallorca, que es troba en el terme municipal de Muro. Aquest mateix curs acadèmic la matrícula arribà a 323 alumnes.

El curs 1999/2000, amb la construcció de l'institut de Sineu, el nostre institut perdé els alumnes de Llubí i de llavors ençà es nodreix tan sols dels alumnes de Muro, en aquest curs la matrícula es va reduir a 256 alumnes. Després d'uns anys de descens de la matrícula, aquests darrers anys hem escolaritzat gairebé la totalitat dels alumnes del nostre municipi en edat de cursar estudis d'educació secundària, provinents tant del centre públic com del privat concertat de Muro.

Durant el curs 2006/07 es realitzaren obres d'ampliació amb la finalitat d'augmentar l'oferta educativa del centre amb estudis de batxillerat i cicles formatius de grau mitjà. El curs 2007/08 s'iniciaren els estudis de batxillerat en la modalitat de Ciències Socials, de llavors ençà han cursat aquests estudis deu promocions d'alumnes, que han anat aconseguint uns excel·lents resultats a les proves d'accés a la Universitat.

El curs 2010/11 s'iniciaren els estudis de batxillerat en la modalitat de Ciències i Tecnologia i també s'impartiren per primer cop estudis de cicle formatiu de grau mitjà de conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural. De llavors ençà han cursat estudis de batxillerat en la modalitat de Ciències i Tecnologia set promocions d'alumnes, que també han aconseguit uns excel·lents resultats a les proves d'accés a la Universitat.

Pel que fa als estudis de Formació Professional, set promocions d'alumnes han cursat els seus estudis de Grau mitjà en conducció d'activitats físicoesportives al medi natural. El curs 2013/14 s'iniciaren els estudis de formació professional bàsica d'agra jardineria i composicions florals. El curs 2014/15 s'impartiren per

primer cop els estudis de grau superior d'activitats físicoesportives. El curs 2017/18 iniciaren els estudis de Formació Professional de grau mitjà de cures d'auxiliar d'infermeria.

Evolució de la matrícula per nivells educatius ESO i Batxiller

	1r ES O	2n ES O	3r ES O	3r PMA R	4t ES O	Tota l ESO	1r BAT	2n BA T	Tota l BA
2016/17	69	65	46	12	39	231	19	19	38
2017/18	80	66	52	12	41	251	14	19	33
2018/19	73	74	55	12	50	264	15	12	27
2019/20	80	69	60	13	60	282	23	18	41

Evolució de la matrícula per nivells educatius Formació Professional i total del centre

	FP Bàsica	FP Grau Mitjà	FP Grau Superior	Total FP	TOTAL CENTRE
2016/17	10	31	52	93	362
2017/18	17	49	58	124	408
2018/19	17	79	59	155	446
2019/20	4	120	58	182	505

El curs 2017/18 la matrícula d'ESO va augmentar un 8,7% respecte al curs anterior, el curs 2018/19 va augmentar un 5,2% i el curs 2019/20 va augmentar un 6,8% respecte al curs anterior. Els darrers quatre cursos la matrícula d'ESO ha augmentat un 22,1%.

Pel que fa al batxillerat cal destacar que el present curs 2019/20 hi ha hagut un augment de matrícula d'un 51,29% respecte al curs anterior, i és el curs escolar que hem tingut més alumnes de batxillerat d'aquests darrers quatre cursos.

La matrícula de Formació professional el curs 2017/18 va augmentar un 33% respecte al curs anterior, el curs 2018/19 va augmentar un 25%, amb la implantació del cicle formatiu de grau mitjà de cures d'auxiliar d'infermeria, i el curs 2019/20 va augmentar un 17,4% respecte al curs anterior, amb la implantació d'un segon grup de grau mitjà de conducció d'activitats físicoesportives en el Medi natural. Aquests darrers quatre cursos la matrícula ha augmentat un 95,7%, quasi s'ha duplicat.

Pel que fa a la procedència de l'alumnat el centre es nodreix d'alumnes dels dos centres de primària del poble: el col·legi públic Guillem Ballester i Cerdó i el col·legi concertat Sant Francesc d'Assís. En els trams d'ESO i Batxiller. En aquest curs escolar només dos alumnes de primer d'ESO s'han incorporat des d'altres centres escolars.

Col·legi de procedència de l'alumnat de primer d'ESO del curs 2019-20

		Total	%
Col·legi San Francesc	De 6è	22	27,5
	Repetidors de 1r	3	3,75
C.E.I.P. Guillem Ballester	De 6è	47	58,75
	Repetidors de 1r	1	1,25
Altres	De 6è	3	3,75
	Repetidors de 1r	4	5
Total		80	

Els alumnes de Formació Professional provenen de 28 pobles diferents de Mallorca, Sa Pobla, Muro, Inca, Santa Margalida i Sineu són els que ens nodreixen d'un major nombre d'alumnes.

La presència d'alumnes d'origen estranger a l'IES Albuhaira és una constant, actualment representa un 12,20% del total dels alumnes matriculats, tenim alumnes de 16 països del món, els sud-americans (Argentina, Colòmbia, Cuba, Equador, Uruguai, Veneçuela i Xile) són 29 alumnes que representen un 5,74% del total de l'alumnat del centre, i els Marroquins un total de 19 alumnes que representen un 3,76% del total de l'alumnat. Segons l'Anuari de l'educació a les Illes Balears 2019 els alumnes estrangers obtenen pitjors resultats en tots els nivells educatius i repeteixen més en termes percentuals.

Països de procedència de l'alumnat del curs 2019-2020

PAÏSOS DE PROCEDÈNCIA	TOTAL	PERCENTATGE
Espanya	444	87,92
Marroc	19	3,76
Colòmbia	11	2,17
Argentina	8	1,58
Romania	6	1,18
Veneçuela	4	0,79
Uruguai	3	0,59
Polònia	2	0,39
Cuba	1	0,19
Equador	1	0,19
França	1	0,19
Rússia	1	0,19
Senegal	1	0,19
Xile	1	0,19
Suècia	1	0,19
Xina	1	0,19
TOTAL	505	

Quan al grau de satisfacció tant d'alumnes com de famílies amb el centre, les dades resultants de les proves de diagnòstic del curs 2016-2017, que encara que només se cenyeixen a 2n d'ESO són significatives, ens indiquen el següent: la valoració que fan les famílies sobre el centre i la percepció per part del professorat i de l'equip directiu sobre la relació famílies-centre, és qualificada amb un 3,08 sobre 4, la mitjana de Mallorca és de 3,09. La valoració que l'alumnat fa del centre escolar és qualificada amb un 2,8, quan la mitjana de Mallorca és 2,9. Pel que fa a la valoració que fan els professors d'ESO i l'equip directiu respecte a la implicació en l'educació dels fills i l'assistència a

reunions i activitats de les famílies, el centre obtén una puntuació de 2,8 superior a la mitjana de Mallorca que és de 2,5.

Quan al coneixement i ús del Català, cal indicar que és la llengua vehicular del centre, que segons les dades resultants de les proves de diagnòstic del curs 2016-2017, indiquen que tan sol és un 7,8% d'alumnes no utilitza el català ni amb la família ni amb els amics, quan la mitjana de Mallorca és d'un 40,5%.

El nivell de coneixements de l'alumnat que ens arriba de sisè de primària és, en general adequat. Hi ha però, algunes excepcions que normalment són conseqüència de dificultats d'aprenentatge i/o problemàtiques socio-familiars complexes. A la taula següent es pot veure el percentatge d'idoneïtat per nivells a ESO del curs 2016/17 al 2019/20.

Percentatge d'idoneïtat per nivells a ESO

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
2019/20	71,2	66,6	75,3	66,6
2018/19	68,5	77	67,2	66
2017/18	75	69,7	57,8	51,2
2016/17	73,9	64,6	56,9	51,3

Un altra tret important del nostre centre és el fet que quasi una quarta part de l'alumnat d'ESO presenta necessitats específiques de suport educatiu, aquest fet fa necessari l'adopció de manera prioritària de mesures organitzatives i curriculars per atendre la diversitat de l'alumnat i destina-hi nombrosos recursos.

Alumnat NESE per nivells a ESO

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	3r PMAR	4t ESO	TOTAL	%
2016/17	19	16	11	6	13	65	28,1
2017/18	19	17	12	7	8	63	25,1
2018/19	21	18	8	5	12	64	24,2
2019/20	18	19	9	4	8	68	24,1

Aquest curs escolar 2019/20 als 68 alumnes NESE d'ESO cal afegir-hi 27 alumnes NESE a Formació professional i 4 alumnes més a batxillerat, el total d'alumnes NESE al centre, aquest curs, és de 99 alumnes.

2.2. ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

L'elaboració de documents que donen forma al PEC s'han fonamentat en dos principis: que els documents siguin funcionals i útils per a la gestió pedagògica del centre, amb una revisió de la seva aplicació i la introducció d'aspectes de millora i d'altra banda la recerca de la màxima participació de la comunitat educativa en el seu disseny.

El centre compta amb el Pla d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC), amb el programa PISE/ALTER, un pla per a la millora dels resultats acadèmics, un pla

específic per atendre l'alumnat repetidor, un pla per el seguiment de l'alumnat amb matèries pendents, un pla de coordinació amb els centres de primària, un pla de coeducació i convivència, el programa per a la millora de l'aprenentatge i el rendiment de tercer d'ESO, el programa per a la millora del rendiment acadèmic a quart d'ESO, un pla d'acollida pel professorat de nova incorporació al centre, un pla de promoció de la salut, el programa EOIES., el programa de mediació escolar. El centre també participa al Pla d'acompanyament escolar, al programa Erasmus+, forma part de la xarxa de centres solidaris i eco ambientals i aquest curs participa en el programa de formació i transferència: "treball per projectes amb el suport de la biblioteca escolar (projectes documentals integrats, per al cursos escolars 2019-2020 i 2020-2021 i en el programa d'accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius.

Plans i projectes que es realitzen actualment al centre

PLANS I PROJECTES
Projecte Educatiu de centre.
Concreció curricular.
Projecte Lingüístic.
Pla d'acolliment lingüístic i cultural. (PALIC)
Pla de convivència i coeducació.
Pla d'atenció a la diversitat. (PAD)
Pla d'acció tutorial (PAT)
Pla d'orientació acadèmica i professional (POAP)
Reglament d'organització i funcionament (ROF)
Programa PISE/ALTER.
Pla d'activitats complementàries i extraescolars.
Pla d'educació ambiental.
Pla d'educació per la solidaritat.
Pla de millora dels resultats acadèmics.
Pla específic per atendre l'alumnat repetidor.
Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents.
Pla de coordinació amb els centres de primària.
Programa per a la millora de l'aprenentatge i el rendiment a 3r d'ESO (PMAR)
Programa per a la millora del rendiment acadèmic a 4t d'ESO (PRAQ)
Pla d'acollida del professorat de nova incorporació al centre.
Programa de promoció de la salut.
Programa EOIES.
Programa de mediació escolar.
Programa d'acompanyament escolar.
Programa Erasmus+.
Programa de treball per projectes amb suport de la biblioteca escolar.
Programa de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius.

El PEC va ser revisat i actualitzat al curs 2017/18, va comptar amb la supervisió del claustre i del consell escolar, és un document de 55 pàgines que inclou un anàlisi de les característiques del centre i el seu entorn, els trets d'identitat, els valors, els objectius educatius i les prioritats d'actuació, els principis i criteris bàsics del centre referits a la intervenció educativa, l'orientació i l'avaluació, els objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat, el tractament transversal de les àrees, matèries o mòduls en educació en valors i també inclou els documents que en formen part i les mesures de difusió, seguiment i avaluació.

El curs 2018/19 es va revisar i actualitzar el document de concreció curricular del centre, que contempla l'adequació dels objectius d'etapa i la integració de les competències bàsiques, la relació de les àrees o matèries amb les competències bàsiques, els acords de centre sobre el tractament de les competències bàsiques, la concreció de la metodologia del centre, l'avaluació, els mecanismes de coordinació entre els departaments didàctics, les mesures que contribueixen a l'èxit escolar, el tractament de la lectura, les TIC, de l'educació en valors, també inclou l'oferta educativa i els itineraris del centre i les programacions docents i d'aula.

Aquest curs escolar 2019/20 estem en procés de revisió i actualització del Reglament Orgànic i de funcionament del centre (ROF), concretant l'organització pràctica de la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

Documents del centre

DOCUMENTS	PEC	PLC	ROF	PC	PAD	PAT	PALIC	DCC	Pr Didàctica	Pr. Aula
El centre disposa del document	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Data d'aprovació/revisió	Curs 2017/18	Curs 2015/16	Curs 2019/20	Curs 2018/19	Curs	Curs 2019/20	Curs 2015/16	Curs 2018/19	Curs 2019/20	Curs 2019/20

Valorem positivament la tasca desenvolupada per dinamitzar el funcionament dels òrgans de govern col·legiats del centre. El consell escolar i el claustre de professors, incentivant la participació de tots, el consens i l'acord. També el funcionament de l'equip directiu com òrgan col·legiat, el seu grau de cohesió i coordinació. L'alt nivell d'implicació del professorat en el desenvolupament dels plans i projectes del centre.

Hem dedicat molts esforços per assolir un bon nivell de coordinació docent en al centre, dinamitzant el funcionament dels departaments didàctics, el departament d'orientació, el funcionament dels equips docents. Hem acomplert els calendaris, criteris i mesures previstes a les successives Programacions Generals Anuals tant pel que fa al calendari del centre, els criteris pedagògics per elaborar els horaris del centre i del professorat i l'alumnat, el calendari de reunions de la comissió de coordinació pedagògica i dels equips docents, el calendari d'avaluacions, i la periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies.

També volem destacar la importància de la tasca que desenvolupen els tutors i tutores del centre en l'atenció als alumnes i les famílies, la coordinació dels equips docents i el procés d'avaluació de l'alumnat. Tots els tutors han disposat d'una hora lectiva de tutoria de grup, una hora lectiva de tutoria individualitzada i una hora complementària de coordinació amb el departament d'orientació i el cap d'estudis, i una altra hora complementària de visita de pares, al igual que la resta del professorat.

El centre ha assolit un nivell molt destacable d'implicació del professorat en l'educació en valors a través de la tasca de les comissions del centre i dels coordinadors de les mateixes.

Coordinadors i comissions del centre

COMISSIONS I COORDINADORS	HORES LECTIVES	HORES COMPLEMENTÀRIES
Coordinador de biblioteca	2	
Coordinador de la comissió de salut	3	
Membres de la comissió de salut		1
Coordinador ambiental	3	
Membres de la comissió ambiental		1
Coordinador Activitats extraescolars	3	
Coordinador Lingüístic	2	
Membres de la comissió de normalització Lingüística		1
Coordinador EOIES	1	
Coordinador TIC	11	
Coordinador de convivència	3	
Membres de la comissió de convivència		1
Manteniment de la pàgina web		2
Tutors de seguiment individualitzat		1
Tutors de seguiment de l'alumnat repetidor		1
Coordinador de batxillerat		2
Membres de la comissió de solidaritat		1

També volem destacar el funcionament de la junta de delegats i la seva col·laboració amb els òrgans de govern de l'institut per el seu bon funcionament i la participació dels pares i mares a través dels seus representants al Consell escolar, com l'assistència a les reunions de principi de curs i de tutoria al llarg del curs. L'AMIPA compta amb un alt nombre de mares i pares del centre afiliats, s'han mantingut reunions periòdiques de l'equip directiu amb l'AMIPA i s'han establert un estret marc de col·laboració i suport a la tasca educativa del centre.

Pel que fa a l'estat de convivència del centre s'ha produït una millora molt important amb l'ordre, la disciplina i la prevenció de conflictes al centre, han minvat molt les amonestacions, el nombre d'alumnes amonestats i d'expulsions, no s'ha incoat cap expedient disciplinari.

Amonestacions, expulsions i expedients disciplinaris

	Amonestacions	Alumnes amonestats	Expulsions	Expedients
Curs 2016/17	316	107	98	0
Curs 2017/18	340	179	98	0
Curs 2018/19	216	137	53	0

El nombre total d'amonestacions realitzades al nostre centre el curs escolar 2018/19 és d'un 35,6% inferior al curs anterior, quan a les Illes Balears el percentatge de davallada va ser tan sols d'un 18,6%, i la mitjana d'expulsions per centre a les Illes Balears va ser de 78, i al nostre centre tan sols 53. Un clima escolar positiu afavoreix la motivació, la cohesió de grup, la confiança mútua, una bona convivència repercuteix en l'èxit escolar dels alumnes.

2.3. ANÀLISI I VALORACIÓ DE LES DADES I RESULTATS DELS DARRERS ANYS, CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS PLANTEJATS EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ ANTERIOR.

Com es pot observar els resultats acadèmics tenen una evolució positiva tant a l'ESO com a batxillerat i als cicles formatius.

Resultats acadèmics d'ESO Alumnes que promocionen.

	1r ESO		2n ESO		3r ESO		4t ESO Titulació	
	Centre	IB	Centre	IB	Centre	IB	Centre	IB
2018/19	79,5	83	85,1	82	83,6	83	86	
2017/18	80	81	80,3	81	81,3	81	87,8	85,5
2016/17	78,3	79	78,3	78	69	79	76,9	83,9

El nombre d'alumnes d'ESO que promocionen a tots els nivells augmenten any rere any, la millora més important es produeix a 3r d'ESO, ja que el curs 2018/19 l'augment del nombre d'alumnes que promocionen és de 14,6 punts percentuals, en relació al curs 2016/17. I també augmenta el nombre de titulats de 4t d'ESO, en 9,1 punts percentuals. També cal destacar que el nombre d'alumnes repetidors d'ESO ha baixat de 34 alumnes el curs 2017/18 a 24 el curs 2019/20.

Resultats acadèmics de Formació Professional.

	CFGM AFD21		CFGS AFD31		CFGM SAN23		FPB	
	Centre	IB	Centre	IB	Centre	IB	Centre	IB
2018/19	91	81	76	83	62	82	76	70
2017/18	94	83	87	83	-	-	76	70
2016/17	72	78	81	81	-	-	70	57

Resultats acadèmics de Batxiller

	1r Batxiller		2n Batxiller		PAU	
	Centre	IB	Centre	IB	Centre	IB
2018/19	94	82	83	78	100	91,6
2017/18	92	82	100	77	68,4	90,1
2016/17	94	79	95	76	100	93,5

Pel que fa a la consecució dels objectius plantejats al programa de direcció anterior, cal recordar que el vàrem estructurar amb cinc àmbits d'intervenció: la millora del rendiment escolar, l'atenció a la diversitat de l'alumnat, l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, la formació del professorat, la projecció exterior del centre i la relació amb les famílies.

ÀMBIT 1: la millora del rendiment escolar.

Ens plantejarem com objectiu prioritari dins aquest àmbit consolidar i millorar les dades de rendiment acadèmic aconseguides en els darrers cursos i millorar els resultats globals.

Valoració de les actuacions realitzades:

- Continuar desenvolupant un pla de coordinació amb els centres de primària.

Hem realitzat reunions de traspàs d'informació dels CEIPS a l'IES, reunions dels tutors de 6é amb el cap d'estudis i el departament d'orientació de l'IES, aportant informació complementària a l'informe escrit, també s'han realitzat entrevistes de l'equip de suport de l'IES amb l'EOEP, pel que fa al traspàs d'informació relativa als alumnes NEE i NESE.

Pel que fa a la coordinació curricular s'ha elaborat una prova de Matemàtiques conjuntament amb els CEIPS i l'IES que es passa al final de l'etapa de primària i a l'inici de secundària, amb retorn de resultats, per tal de millorar la coordinació. També analitzem a través del GESTIB, els resultats del rendiment acadèmic dels alumnes de primer pel centre de procedència, i trameten aquests resultats a cada centre, després de cada una de les avaluacions.

Pel que fa a la coordinació organitzativa i metodològica, realitzem unes jornades de portes obertes per famílies i la visita dels alumnes de 6é a l'Institut. S'ha treballat la coordinació didàctica a l'àrea de Matemàtiques i també a l'àrea de Ciències Socials.

La valoració de les actuacions realitzades és positiva pel que fa al traspàs d'informació i també a la coordinació curricular, tot i que s'hauria d'estendre a altres departaments didàctics, i dins l'àmbit de coordinació organitzativa i metodològica es valoren positivament les jornades de portes obertes i de visites

de famílies i alumnes, i ens plantejem proposar als CEIPS la possibilitat d'organitzar visites d'antics alumnes al CEIP per explicar als alumnes de 6è els canvis a l'IES i afavorir la realització d'observacions d'aula de professors de l'IES als CEIPS i a l'inrevés, per entendre millor l'estructura organitzativa i metodològica de cada centre.

- Incrementar les mesures de coordinació dels departaments didàctics, equips docents i equips de tutors i tutores.

Hem treballat prioritàriament la coordinació dels departaments didàctics a través del pla d'actuació de la Comissió de coordinació pedagògica, en aspectes com les programacions didàctiques i d'aula, les propostes d'actuació amb alumnes amb matèries pendents, les sessions d'avaluació inicial, els fulls informatius a les famílies, l'elaboració de les ACIs, el treball per seqüenciar les tècniques d'estudi a l'ESO, les pautes d'utilització de l'agenda escolar, el treball de la competència lingüística per millorar la comprensió i expressió oral i escrita de l'alumnat, la realització d'activitats complementàries conjuntes. S'ha prioritzat el suport als equips de tutors i equips docents en la posada en pràctica de pautes de prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge i/o socioeducatius.

La valoració de les actuacions realitzades es positiva pel que fa a la coordinació dels equips docents i de tutors, el suport del departament d'orientació i la coordinació del cap d'estudis. Com aspecte a millorar s'ha de treballar el sistema de traspàs d'informació d'un tutor a l'altra, en acabar el curs escolar i començar el nou, unificant instruments i procediments.

- Optimitzar l'organització dels reforços, agrupaments flexibles, adreçats de manera prioritària al primer cicle d'ESO.

Es valora molt positivament l'organització, des del curs 2017/18 de l'atenció individualitzada de l'alumnat, a través de mesures organitzatives, mitjançant els agrupaments flexibles i els desdoblaments a les matèries instrumentals, als nivells de primer i segon d'ESO. Mesura que ha estat possible gràcies a la implicació del departament d'orientació i la coordinació del cap d'estudis.

- Millorar el desenvolupament de les sessions d'avaluació inicial, generant pautes i instruments per optimitzar el seu funcionament.

Es valora positivament l'ús dels quaderns de traspàs d'informació dels membres dels equips docents als tutors, per optimitzar les sessions d'avaluació inicial, i també es valora positivament el suport del departament d'orientació i la tramesa d'informació per escrit a les famílies del resultat d'aquesta avaluació.

- Continuar aplicant el protocol per a la millora de l'avaluació i els resultats acadèmics del centre.

S'ha aplicat durant tots els cursos, amb la col·laboració de tots, i ha esdevingut una eina excel·lent d'autoavaluació de la tasca educativa realitzada i ha permès introduir els canvis adients per millorar els resultats obtinguts. Cal destacar la bona implicació de tots els departaments didàctics del centre. Va possibilitar que el curs 2017/18 es dugués a terme un pla de millora dels resultats de Llengua Anglesa i el curs 2018/19 un pla de millora dels resultats de batxillerat, referits a les provés d'accés a la Universitat, els dos plans amb molt bons resultats.

- Desenvolupar un pla de suport als alumnes repetidors i les seves famílies.

Aquest pla de suport s'ha realitzat aquests darrers tres cursos acadèmics, mitjançant l'assignació de tutors de seguiment individualitzat i suport als alumnes repetidors i les famílies. Aquests darrers cursos s'ha atès 28 alumnes. Els resultats d'aquest pla són positius, ja que molts dels alumnes atesos han titulat o promocionat al proper curs. Una de les propostes de millora és posar en pràctica una major coordinació amb les famílies, per aconseguir la seva implicació i coordinar-se amb altres recursos com el programa d'acompanyament escolar per alumnes de 1r i 2n d'ESO, que el curs anterior 2018-19 va atendre setze alumnes de primer i segon d'ESO.

- Potenciar l'ús de l'agenda escolar normalitzada i el google calendar com a mitjans que facilitin la implicació i col·laboració de les famílies en el seguiment del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles.

S'ha treballat l'ús de l'agenda normalitzada del centre, especialment amb els alumnes del primer cicle d'ESO, és una eina d'autoregulació de l'aprenentatge i de la planificació de l'estudi molt útil. El google calendar s'utilitza des de la pàgina web del centre per comunicar els exàmens i treballs tinguts en compte a l'hora d'avaluar l'aprenentatge de les matèries. La implicació del professorat en aquesta tasca ha estat desigual i caldrà continuar millorant aquest aspecte.

- Desenvolupar activitats formatives per pares i mares, prioritàriament de primer d'ESO, per millorar la seva formació i assolir una major col·laboració en el seguiment del procés educatiu dels fills i filles.

Al llarg d'aquests cursos s'han realitzat xerrades i tallers adreçats als pares i mares: el curs 2016/17 tractaren sobre la diversió i l'addicció, el consum i la pressió social, l'alimentació equilibrada dins l'adolescència, la sexualitat i l'adolescència, coaching per a nens i adolescents, i els riscos a Internet. El curs 2017/18 tractaren sobre la sexualitat a l'adolescència, l'alimentació equilibrada dins la família, la prevenció de drogues, el ciberbulling, i les xarxes socials. El curs 2018/19 tractaren sobre la comunicació entre pares i fills adolescents, l'abús del consum d'alcohol, les conseqüències del mal ús de les TIC. Es valora molt positivament la tasca de col·laboració amb l'educadora social de l'Ajuntament i els companys de la comissió de promoció de la salut. Caldrà continuar treballant en la formació dels pares i mares del centre.

- Millorar els resultats acadèmics obtinguts pels alumnes de Formació bàsica, mitjançant un protocol de seguiment individual amb alumnes i famílies.

Les nombroses alteracions de la convivència al centre, protagonitzades per aquests alumnes, la manca d'implicació de les famílies, va dificultar aconseguir una millora actitudinal i es varen haver d'adoptar mesures disciplinàries. La inadequació de les motivacions i interessos de l'alumnat amb el programa d'agro jardineria que oferíem i la continua inestabilitat del professorat no varen facilitar aquesta tasca. La valoració de les actuacions realitzades no varen ser positiva. El centre es va plantejar no oferir el primer curs d'aquest programa i plantejar-se impartir docència a un altra grup de formació professional de grau mitjà.

- Potenciar l'aprenentatge de les llengües estrangeres i continuar treballant en el programa EOIES.

Al llarg dels darrers tres cursos han participat 17 alumnes d'alemany i 50 alumnes d'anglès, amb bons resultats i un alt nivell de satisfacció dels alumnes i famílies. Aquest curs 2019/20 participen 8 alumnes d'alemany i 28 alumnes d'anglès. El curs 2016/17 vàrem organitzar un viatge d'estudis a Canterbury, el curs 2017/18 vàrem realitzar l'intercanvi amb Alemanya i el curs 2018/19 vàrem realitzar l'intercanvi amb Alemanya a Friburg. Aquest darrers cursos el centre ha comptat amb el suport d'auxiliars de conversa tant d'anglès com d'Alemanya. Es valoren molt positivament les actuacions realitzades.

ÀMBIT 2: Atenció a la diversitat.

Ens plantejarem com objectiu prioritari dins aquest àmbit continuar aplicant les mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat afavorint la seva integració i adaptació al centre.

- Potenciar les mesures de revisió i seguiment de les ACIs i de coordinació dels equips docents i el departament d'orientació.

S'ha treballat per unificar els models d'adaptacions curriculars significatives, els informes NESE i agilitzar la seva elaboració, seguiment i avaluació. S'ha confeccionat un registre de dades pel seu seguiment i revisió. Els equips docents han coordinat les pautes d'avaluació dels alumnes NESE i NEE, amb el suport del departament d'orientació. El curs 2018/19 es varen elaborar a l'ESO 256 adaptacions curriculars no significatives i 14 adaptacions curriculars significatives. Aquesta tasca es valora positivament.

- Desenvolupar actuacions per a l'orientació acadèmica i professional dels alumnes NEE i NESE i de les seves famílies.

S'ha realitzat l'orientació de manera individualitzada tant amb alumnes com amb les famílies, a càrrec dels tutors i del departament d'orientació. Oferint informació i assessorament. Es valoren molt positivament les actuacions del departament d'orientació en aquest sentit. S'ha afavorit la inserció sociolaboral amb suport de l'alumnat NEE.

- Potenciar les mesures que faciliten la coordinació tutorial amb el departament d'orientació i el cap d'estudis.

S'ha desenvolupat el pla d'acció tutorial i d'orientació acadèmica i professional, amb la col·laboració dels tutors, el suport del departament d'orientació i la coordinació del cap d'estudis, amb reunions setmanals. Es valora molt positivament aquesta tasca.

- Aplicació i posada en pràctica del PMAR adreçat a alumnes de tercer d'ESO.

49 alumnes s'han beneficiat d'aquest programa des del curs 2016/17. Es valora com a molt positiva la seva posada en pràctica com a recurs per atendre la diversitat. El fet que aquest curs 2019/20 s'hagi pogut oferir el PRAQ a 4t d'ESO donarà continuïtat al PMAR.

- Aplicació i avaluació del programa socioeducatiu ALTER.

24 alumnes s'han beneficiat d'aquest programa des del curs 2016/17. Es valora positivament la seva posada en pràctica com a recurs per atendre la diversitat. Cal destacar la bona col·laboració de l'educadora social de l'Ajuntament i de les empreses que els acullen.

ÀMBIT 3: Augmentar la formació del professorat i l'ús de les TIC en el procés d'ensenyança aprenentatge i en la gestió del centre.

- Actualitzar i potenciar l'ús de la pàgina web del centre. El curs 2017/18 es va crear la pàgina web del centre i es va nodrir parcialment de continguts, el curs 2018/19 es va contractar una nova empresa de servei de hosting, manteniment i seguretat, es va crear de bell nou tot el directori, inserint notícies i pujant tota la documentació referida al centre. Aquest curs s'ha creat un drive que conté la informació comuna, s'ha ordenada i reorganitzat la pàgina web, així el professorat troba un entorn més funcional i atractiu i li permet treballar des de casa, no s'ha inclòs la informació sensible, per motius de seguretat, s'ha renovat la presentació de la pàgina i setmanalment es nodreix de noves actualitats, s'ha creat un Instagram del centre. Es valora positivament la tasca realitzada en aquest àmbit. Es proposa treballar la difusió i l'ús a tota la comunitat educativa.
- Potenciar l'ús de les TIC entre el professorat, alumnes i famílies.

Aquest curs escolar s'ha introduït la gestió de faltes d'assistència de l'alumnat i justificació a càrrec del professorat del centre a través del Gestib, la justificació de faltes d'assistència a càrrec de les famílies a través del Gestib, i també el control d'assistència del professorat. El curs anterior s'havia creat un correu corporatiu com eina de comunicació interna del professorat. S'ha creat aquest curs un Drive amb accés des de la pàgina web del centre. Als cicles formatius s'utilitzen tablettes i el programa IDOCEO per part de tots els professors i també l'utilitzen alguns professors d'ESO i Batxiller, utilització per un bon nombre de professors del classroom i el moodle. S'ha iniciat l'ús d'un programa informàtic per realitzar l'inventari del centre. Es realitza la gestió de la biblioteca a través del programa Abies. Cal fomentar més l'intercanvi i recerca d'experiències sobre l'ús didàctic de les TIC entre el professorat i valorar la possibilitat d'anar introduint Chromebooks i materials digitals en substitució dels llibres en format paper als primers cursos d'ESO.

Al llarg dels darrers tres cursos s'ha fet un esforç intens, compartit amb l'administració educativa i amb el suport de l'AMIPA, per dotar al centre de recursos informàtics adients a les necessitats educatives, així s'ha aconseguit que totes les aules comptin amb pissarres digitals interactives, ordinadors de sobretaula i projectors. Caldrà substituir de manera progressiva els equips obsolets i els projectors en mal estat i estudiar la possibilitat de substituir els microordinadors per chromebooks, d'ús pels grups de primer d'ESO i progressivament introduir-los fins a quart d'ESO.

Recursos informàtics del centre

	Nombre d'equips	Estat	Necessitat de reposició
Microordinadors	150	Regular, molts obsolets	
Carros microordinadors	5		
Aula Informàtica I	30	24 Bé	6
Aula Informàtica 2	24	20 Bé	4
Equip directiu	4		
Secretaria	2		
Departaments	20	18 Bé	2
Biblioteca	8		
Aules ordinàries	21		
Aules específiques	3		
Aules de desdoblament	2		
Sala de professors	4		
Ordinadors portàtils	6		

ÀMBIT 4: Afavorir la formació del professorat que respongui a les necessitats del centre i que incideixi en la millora de la qualitat de l'educació que impartim.

El curs 2017/18 es va realitzar al centre un curs de formació del professorat, dins el pla de formació del CEP d'Inca, amb la participació de desset professors, amb la finalitat de disposar d'eines per millorar el clima d'aula i la cohesió dels equips de treball, practicar dinàmiques que afavoreixin la comunicació i la resolució de conflictes, introduir metodologies de treball cooperatiu dins l'aula, aprendre a dissenyar i implementar tasques més competencials i introduir la metodologia de projectes de treball.

El curs 2018/19 es va realitzar un altra curs de formació, amb una durada de 30 hores, on es va treballar la millora del coneixement i l'ús de metodologies innovadores a l'aula, per desenvolupar el pensament creatiu i el treball en equip, afavorir la participació de tots els departaments en l'experimentació de metodologies innovadores i el treball en equip del professorat, elaborar i valorar activitats concretes per aplicar a l'aula i aprendre a avaluar de forma competencial.

Aquest curs 2019/20 el centre ha estat seleccionat per participar en el programa de formació i transferència: "treball per projectes amb el suport de la biblioteca escolar (projectes documentals integrats) per als cursos 2019-20 i 2020-21, amb l'objectiu que la nostra biblioteca escolar faciliti el disseny i desenvolupament de programes per a l'adquisició de la competència informacional en l'ús i producció de la informació en els diferents suports i formats, aprendre a dissenyar i posar en pràctica projectes documentals integrats (PDI) i formar al professorat.

També hem realitzat la formació per implantar al centre el Programa de Gestió de Qualitat i Millora Contínua a la Formació Professional, basat en la Norma ISO 9001. A la formació hi ha assistit el cap d'estudis adjunt de formació professional.

Per als propers cursos ens planteja'm actualitzar l'estudi de necessitats formatives del professorat, continuar realitzant activitats formatives al centre i promoure la difusió dels projectes de treball que es duguin a terme.

ÀMBIT 5: Promoure la projecció exterior del centre i difondre els Projectes que s'hi realitzen.

Al llarg d'aquests darrers cursos hem continuat teixint unes relacions excel·lents amb l'Ajuntament de Muro, i amb ells hem realitzat nombrosos projectes de col·laboració: el programa socioeducatiu Alter, el suport de l'educadora social, la prevenció de l'absentisme, l'organització de xerrades i activitats formatives per pares i mares, activitats de mobilitat sostenible, de neteja de zones públiques i platges, campanyes de repoblació forestal, concurs vine amb bici al centre, concurs ecoaula, suport al mòdul de cavalls del cicle formatiu, ús d'una aula damunt al poliesportiu municipal, l'ús de totes les instal·lacions esportives i la piscina municipal entre d'altres. Hem col·laborat amb entitats culturals i persones de diversos àmbits del poble, hem col·laborat en l'organització de campanyes de solidaritat i sensibilització ambiental. També hem col·laborat molt activament amb el centre de salut en el disseny del programa de centres promotors de la salut. S'ha col·laborat amb nombroses entitats ciutadanes i serveis externs, en el desenvolupament d'activitats culturals i educatives al centre, organitzades pels departaments didàctics i les comissions.

S'ha realitzat 120 acords de col·laboració amb empreses per facilitar la formació en centres de treball per als alumnes de formació professional.

L'AMIPA ha col·laborat molt amb l'organització de nombroses festes, activitats culturals, esportives, extraescolars i diades de participació per Nadal i Pasqua.

S'ha fet una difusió continuada de totes les activitats a través de la pàgina web del centre i la publicació de la nostra revista. "joves infiltrats", amb el suport de l'AMIPA del centre.

S'ha institucionalitzat la festa de fi de curs i d'acomiadament de l'alumnat d'ESO, batxillerat i cicles formatius.

S'han organitzat activitats formatives amb el SOIB, activitats de formació professional per a l'ocupació.

S'ha dissenyat un Instagram del centre per difondre més ràpidament totes les activitats que es van realitzant.

El centre ha participat en nombrosos concursos, el curs 2018 vàrem guanyar la First Lego League Hidrodinamics, e l primer premi al projecte científic. El curs 2019 vàrem ser el guanyadors del segon concurs de vídeos divulgatius de Ciència i Tecnologia Francisco José Garcia Palmer.

Aquests darrers cursos hem continuat organitzant un programa molt complert i divers d'activitats extraescolars i sortides, viatges d'estudis i intercanvis.

El curs 2017/18 dos professors del centre, del cicle formatiu de grau mitjà d'activitats esportives varen viatjar als països Baixos per establir un acord de col·laboració amb el centre de Formació Professional MBO College Poort i conèixer les empreses que possibilitarn un intercanvi d'alumnes. També dues professores del cicle de grau mitjà de cures d'auxiliar d'Infermeria han estat a Assen (Països Baixos) on realitzaren un job shadowing al Drenthe College. Aquestes activitats s'emmarquen dins el Programa Erasmus +.

ÀMBIT 6: Augmentar la relació amb les famílies com a factor d'èxit escolar.

S'ha establert al centre l'ús eficient de l'hora d'atenció a pares per a tot el professorat del centre. S'han realitzat xerrades informatives d'orientació acadèmica i professional per pares i mares d'alumnes d'ESO, Batxillerat i Formació professional.

S'ha prioritzar l'atenció individualitzada i el suport a les famílies d'alumnes NESE i NEE.

S'ha ajudat a les famílies en la tramitació d'ajuts i beques.

S'ha potenciat la relació tutors famílies i el suport per part del departament d'orientació.

S'han agilitzat els ajuts a les famílies amb dificultats sociolaborals i econòmiques, per facilitar l'accés als llibres de text, materials educatius necessaris, i participació en activitats complementàries i extraescolars.

S'han possibilitat reunions amb famílies, fora de l'horari lectiu ordinari, per facilitar el contacte amb elles, que d'altra manera era impossible per motius laborals o personals.

S'ha atès de manera especial l'acollida dels alumnes i famílies que s'incorporen al centre una vegada començat el curs escolar i a les famílies d'incorporació tardana.

1. PROJECTE ESTRATÈGIC.

1.1. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ O FACTORS CRÍTICS D'ÈXIT A PARTIR DELS QUALS ES FIXARAN ELS OBJECTIUS.

Anàlisi DAFO

FORTALESES INTERNES	DEBILITATS INTERNES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augment progressiu del professorat estable. ▪ Bona acollida del professorat de nova incorporació. ▪ Equip directiu obert a les innovacions metodològiques. ▪ Possibilitats de realitzar activitats de formació en centres. ▪ Ambient de feina agradable i bona convivència. ▪ Agrupament de l'alumnat heterogeni i equilibrat. ▪ Documentació del centre actualitzada i revisada. ▪ Un pla de treball de la CCP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quasi la meitat de professorat de nova incorporació al centre. ▪ Manca d'espais. ▪ Reducció de la jornada laboral del personal de neteja. ▪ Inestabilitat del personal de consergeria. ▪ Manca cobrir places de secretaria. ▪ Falten hores de dedicació del policia tutor. ▪ Existència d'un sol bany per a tot el professorat del centre. ▪ Deficiències d'accés al saló d'actes situat al soterrani del centre.

<p>que dinamitzi els departaments.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bona coordinació dels equips docents i de tutors. ▪ Comptar amb un equip de professorat de Formació Professional ben cohesionat i coordinat. ▪ Realitzar reunions periòdiques amb l'AMIPA. ▪ L'alumnat i el professorat mostra un sentiment de pertinença al centre, cada cop més fort. ▪ L'augment de la formació i l'ús de les TIC. ▪ El bon funcionament del servei de Bar. ▪ Les bones relacions amb el personal de neteja, secretaria i consergeria. ▪ La participació en el Programa Erasmus+. ▪ La revista Joves Infiltrats com a projecte de tots. ▪ La bona relació de l'equip directiu amb la comunitat educativa. ▪ La bona atenció dels tutors a les famílies. ▪ Comptar amb un bon programa d'activitats extraescolars i complementàries. ▪ Bon funcionament del servei de mediació escolar. ▪ Alt nivell d'implicació en el funcionament de les comissions. ▪ La continuïtat i estabilitat de l'equip directiu. ▪ Comptar amb un pla consensuat per atendre l'alumnat amb pendents i repetidors. ▪ La implicació del departament d'orientació amb l'atenció a la diversitat de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resultats millorables a les proves d'avaluació externa. ▪ Falta d'un magatzem per mobiliari i productes de neteja.
--	---

FORTALESES EXTERNES	DEBILITATS EXTERNES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suport de l'AMIPA del centre. ▪ Suport i col·laboració de l'Ajuntament de Muro. ▪ Suport i col·laboració de la Conselleria d'Educació i el Servei d'Inspecció educativa. ▪ Bona relació amb els centres de primària adscrits a l'IES. ▪ Bona relació amb les institucions socials, culturals de Muro. ▪ Bona coordinació amb el centre de salut i els Serveis socials de Muro. ▪ Acords de col·laboració amb les empreses per realitzar les FCT. ▪ Bona relació amb el SOIB per organitzar activitats formatives per a l'ocupació. ▪ Comptar amb una pàgina web actualitzada. ▪ Integració a la xarxa de centres eco ambientals. ▪ Integració a la xarxa de centres solidaris. ▪ Integració a la xarxa de centres promotors de la Salut. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Canvis normatius i legislatius continus. ▪ Necessitat d'una ampliació del centre. ▪ Excessiu trànsit al voltant del centre. ▪ Empitjorament de la situació econòmica de certes famílies. ▪ Mal funcionament de la xarxa wifi, manca de la fibra òptica. ▪ Equips. ▪ Mal ús de les xarxes socials i la telefonia mòbil per part dels alumnes.
OPORTUNITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliació del centre que oferirà la possibilitat de reorganitzar l'ús dels espais i finançar l'oferta educativa del centre. ▪ Continuar participant en els programes EOIES, acompanyament escolar, Erasmus Plus. ▪ Desenvolupar la formació i engegar el treball per projectes a la biblioteca escolar. ▪ La implantació d'un programa de gestió de qualitat a la Formació Professional. ▪ Continuar amb la formació del professorat amb recursos per a la innovació metodològica. ▪ Aprofitament i optimització 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mal funcionament de la xarxa wifi, manca de connexió a la fibra òptica. ▪ Mal ús de les xarxes socials fora del centre. ▪ Retallades de personal de neteja i secretaria. ▪ Manca de presència del policia tutor. ▪ Constants canvis legislatius i normatius. ▪ Dificultats per aconseguir canvis d'innovació metodològica a les aules. ▪ Manca d'espais al centre.

dels recursos amb les institucions locals, i les entitats públiques i privades. ▪ Continuar treballant per un centre inclusiu i l'atenció a la diversitat de l'alumnat.	
--	--

El pla estratègic recull els objectius que volem aconseguir, les actuacions que drem a terme, els agents implicats, els recursos necessaris i l'avaluació a partir d'uns indicadors. Aquest pla vol ser una eina d'utilitat per anar millorant el centre, per elaborar els plans de millora necessaris, els propers quatre anys.

Així definim sis àmbits d'intervenció:

1. Els espais, equipaments i recursos, la seva millora, organització i manteniment.
2. L'organització, gestió i coordinació docent.
3. Els processos d'ensenyament-aprenentatge, la innovació metodològica i la qualitat educativa.
4. El clima relacional, la participació i la convivència.
5. Els aspectes transversals i l'educació integral.
6. Les relacions exteriors i la projecció del centre.

1.1. OBJECTIUS A ASSOLIR EN FINALITZAR ELS QUATRE ANYS DE NOMANAMENT DE DIRECTOR.

ELS ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS, LA SEVA MILLORA, ORGANITZACIÓ I MANTENIMENT

- Dur un control exhaustiu i racional dels recursos econòmics i preveure recursos davant situacions d'emergència i potenciar la consciència mediambiental.
- Mantenir i millorar les instal·lacions del centre i garantir que s'hi donin unes condicions de seguretat i salut òptimes.
- Elaborar un pla de millora i adequació d'espais.
- Sol·licitar i gestionar amb l'Ajuntament i la Conselleria d'Educació l'ampliació del centre.
- Millorar l'accés exterior del saló d'actes.
- Millorar la dotació de personal del servei de neteja del centre i adequar-la a les necessitats.

- Revisar el Pla d'emergència i evacuació del centre, adaptant-lo a l'ampliació del centre.
- Millorar la connectivitat del centre, amb la instal·lació de la fibra òptica.
- Redistribució de la biblioteca, per adaptar el seu ús al "treball per projectes documentals".
- Millorar els recursos TIC del centre i actualitzar-los.
- Possibilitar l'ús de les instal·lacions del centre a entitats públiques o privades de reconegut prestigi o de caràcter social, sense interferir en les activitats lectives, a canvi d'un lloguer o de material inventariable per al centre.
- Augmentar les subvencions i ajuts econòmics, per dur a terme programes del centre.
- Aconseguir una major estabilitat en el personal de secretaria.
- Revisar i mantenir el mobiliari de les aules en bon estat.
- Realitzar les revisions periòdiques dels serveis d'ascensor, prevenció d'incendis, instal·lacions elèctriques i de calefacció.
- Dotació dels materials i equipaments necessaris per els laboratoris, tallers i aules específiques.
- Disposar d'un inventari del centre actualitzat.

L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DOCENT

- Revisar periòdicament la documentació del centre, actualitzar-la i adaptar-la a la normativa vigent.
- Reforçar els canals habituals de comunicació i informació del centre.
- Optimitzar l'organització dels reforços, agrupaments flexibles, desdoblaments i elaboració de les adaptacions curriculars.
- Revisar i impulsar el Pla d'acció tutorial, potenciar l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat.
- Mantenir i millorar la coordinació amb els centres de primària adscrits.
- Orientar acadèmicament i professionalment els alumnes amb NESE i NEE i les seves famílies.
- Garantir i millorar la informació de traspàs dels alumnes d'un curs a un altra.
- Organitzar l'atenció individualitzada i el seguiment dels alumnes amb matèries pendents i repetidors.

- Planificar l'acolliment i l'atenció al professorat de nova incorporació al centre.
- Augmentar i sistematitzar la coordinació entre els departaments i les comissions, incorporant la transversalitat en les activitats de manera progressiva i potenciar-la.
- Preveure un calendari i horari de reunions, amb ordres del dia i presa d'acords i seguiment dels mateixos. Augmentar l'eficiència de les reunions.
- Promoure la coordinació dels equips docents, per treballar objectius educatius concrets.
- Implantar un programa de gestió de qualitat i millora contínua a la Formació Professional.

ELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE, LA INNOVACIÓ METODOLÒGICA I LA QUALITAT EDUCATIVA.

- Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat, sobretot a 1r i 2n d'ESO.
- Potenciar i reforçar les mesures d'atenció a la diversitat.
- Introduir el treball cooperatiu i el treball per projectes.
- Augmentar les competències lingüístiques de l'alumnat.
- Augmentar les competències digitals i la utilització de fonts documentals.
- Continuar aplicant el Pla de millora dels resultats.
- Millorar el rendiment dels alumnes a les proves d'avaluació externa: PISA i IAQSE.
- Coordinació dels criteris d'avaluació i qualificació i de concreció de programacions d'aula.
- Continuar participant en el programa d'acompanyament escolar.
- Reconèixer els alumnes i grups amb millors resultats.
- Afavorir la participació dels alumnes en premis i concursos.
- Elaborar un registre de les adaptacions curriculars, i mantenir-lo actualitzat, facilitant el traspàs d'informació.
- Promoure activitats de formació del professorat, per fer front als canvis pedagògics i de la funció docent.
- Potenciar els hàbits de feina de l'alumnat i el seu esperit crític.

CLIMA RELACIONAL, PARTICIPACIÓ I CONVIVÈNCIA.

- Mantenir un bon clima de convivència al centre, prevenir els conflictes i resoldre-les de manera dialogada.
- Fomentar la tolerància, cooperació i respecte, rebutjar tot tipus de racisme, xenofòbia, sexisme i intolerància.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa, afavorir la comunicació i l'intercanvi d'opinions i suggeriments.
- Consolidar el pla de convivència i el programa de mediació escolar.
- Dur un bon control de l'assistència i puntualitat i prevenir l'absentisme.
- Millorar el funcionament de la Junta de delegats i promoure la participació dels alumnes en les activitats de les comissions del centre.
- Potenciar les reunions amb les famílies i l'AMIPA.
- Desenvolupar activitats de formació per pares i mares.
- Continuar organitzant diades de participació, amb activitats lúdiques, culturals i esportives.

ASPECTES TRANSVERSALS I EDUCACIÓ INTEGRAL

- Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars entre els departaments.
- Organitzar activitats en col·laboració de les comissions del centre.
- Seguir a la xarxa de centres eco ambientals.
- Seguir a la xarxa de centres solidaris i fomentar nous reptes solidaris.
- Seguir a la xarxa de centres promotors de salut.
- Afavorir activitats de sensibilització per a la igualtat i la prevenció de la violència masclista.
- Millorar el funcionament de la biblioteca i adaptar-la al nou projecte de treball.
- Treballar els valors contemplats al nostre PEC des de tots els departaments i difondre les activitats a tota la comunitat educativa.

RELACIONS EXTERIORS I PROJECCIÓ DEL CENTRE

- Continuar i millorar el traspàs d'Informació i la coordinació amb els centres de primària adscrits.
- Col·laborar amb el SOIB per impartir cursos de formació per a l'ocupació.
- Mantenir i augmentar les reunions de coordinació amb l'AMIPA i les reunions informatives amb les famílies.
- Difondre els plans i projectes del centre a través de la pàgina web i Instagram.
- Seguir publicant la revista "joves infiltrats" i l'agenda escolar.
- Fomentar els acords amb les empreses que facilitin les FCT.
- Potenciar la participació al Programa Erasmus+.
- Continuar participant al Programa EOIES.
- Continuar celebrant les festes d'acomiadament de l'alumnat a final de curs.
- Fomentar les relacions amb altres institucions i la participació de l'alumnat i el professorat a concursos.
- Elaborar i difondre un nou logotip del centre.
- Potenciar el concurs de relat breu Miquel Albero.
- Crear un grup de Música, una coral i un grup de teatre de l'IES.

3.3, 3.4, 3.5. INDICADORS QUE PERMETIN MESURAR L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS, LÍNIES D'ACTUACIÓ, ACTIVITATS PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS, RECURSOS NECESSARIS.

ÀMBIT 1: ELS ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS, LA SEVA MILLORA, ORGANITZACIÓ I MANTENIMENT

	ACTUACIONS	IMPLICATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
1. Dur un control exhaustiu i racional dels recursos econòmics i preveure recursos davant situacions d'emergència i potenciar la consciència mediambiental.	Reduir el consum de paper i energètic.	Tota la comunitat educativa. Comissió ambiental.	Eco auditoria del centre. Pla d'actuació de la comissió ambiental.	Tot el període.	Reducció de la despesa en paper i consum energètic: gasoil i electricitat.
	Foment de l'ús de la bicicleta.	Tota la comunitat educativa. Comissió ambiental. Coordinador ambiental Ajuntament de Muro. Policia municipal.	Programa: "Mou-te amb bici"	Tot el període. Entrega de premis a final de curs.	Nombre de participants en el programa i grau de satisfacció.
	Connexió del gas, instal·lació de plaques solars.	Equip directiu. Consell escolar.	Programa d'ús d'energies renovables.	Durant el proper estiu.	Avaluació de l'estalvi i del funcionament dels nous sistemes.
	Gestió pressupostària detallada i eficient.	Secretària. Director. Consell escolar.	Projecte de pressupost. Informe de compte de gestió.	A principi de gener.	Comissió econòmica del Consell Escolar. Informe de gestió del pressupost.
2. Mantenir i millorar les instal·lacions del centre i garantir que s'hi donin unes condicions de seguretat i salut òptimes.	Conservació del centre: pintura, substitució de lames, enrajolar, portes i panys, electricitat, calefacció i llauneria.	Tota la comunitat educativa.	Previsió pressupostària.	Tot el període.(Moments crítics a principi de curs, i al començament de cada trimestre).	Grau de satisfacció de l'alumnat, professorat i informes del personal de consergeria i neteja.
	Realització dels simulacres i revisió del pla d'emergència.	Coordinador del Pla d'emergències. Tota la comunitat educativa.	Pla d'emergències i prevenció de riscos laborals.	Durant el primer trimestre de cada curs.	Aprovació per claustre i Consell escolar del pla d'emergències i de prevenció de riscos.

					Informe d'avaluació de cada simulacre realitzat.
3.Elaborar un pla de millora i adequació d'espais.	Dotar el pati i el jardí botànic amb material lúdic, mobiliari i papereres.	Equip directiu	Pla de millora de pati i espais exteriors del centre.	Al final de cada curs escolar i abans d'iniciar el proper curs.	Avaluació del grau de satisfacció dels professors i alumnes. Claustre i Junta de delegats.
4.Sol·licitar i gestionar amb l'Ajuntament i la Conselleria d'Educació l'ampliació del centre.	Reunions amb l'AMIPA, l'Ajuntament i la Conselleria d'Educació.	Equip directiu. Regidoria d'Educació Ajuntament de Muro. President AMIPA. Consell Escolar.	Pla d'infraestructures educatives. Pla d'ampliació de l'IES Albuhaira.	Al llarg dels dos propers cursos escolars.	Planificació i execució de les obres d'ampliació de l'IES.
5.Millorar l'accés exterior del saló d'actes i sortides al pati interior.	Millorar l'escala exterior, instal·lar portes de seguretat, habilitar i senyalitzar sortides d'emergència.	Equip directiu. IBISEC.	Pla de millora de l'accés al saló d'actes i als patis interiors.	Al llarg del proper curs escolar.	Planificació i execució de les obres de millora.
6.Millorar la dotació de personal del servei de neteja del centre i adequar-la a les necessitats.	Sol·licitar a la Conselleria l'augment dels serveis de personal de neteja.	Director. Secretària.	Estudi de les necessitats de Servei de neteja al centre.	Al llarg del proper curs escolar.	Valoració de l'augment del servei i la seva eficiència.
7.Revisar el Pla d'emergència i evacuació del centre, adaptant-lo a l'ampliació del centre.	Revisar i actualitzar el document. Elaborar el Pla de riscos laborals. Designar un coordinador.	Equip directiu. Coordinador d'emergències i riscos laborals.	Pla d'emergències i riscos laborals.	Al llarg dels dos propers cursos escolars.	Aprovació del document pel claustre i consell escolar. Memòria d'activitats del coordinador.
8.Millorar la connectivitat del centre, amb la instal·lació de la fibra òptica.	Connectar el centre a la xarxa de fibra òptica.	Equip directiu. Coordinador de TIC.	Pla d'escoles Connectades.	Al llarg d'aquest curs i el proper.	Informe del coordinador de TIC. Avaluació del nivell de satisfacció per part del professorat i l'alumnat.
9. Redistribució de la biblioteca, per	Redistribució	Equip directiu.	Projecte: treball	Aquest curs i el proper.	Memòria del coordinador

adaptar el seu ús al "treball per projectes documentals".	d'espais, per garantir un espai d'ús exclusiu per biblioteca.	Coordinador de biblioteca.	documental a la biblioteca.		de biblioteca. Avaluació del nivell de satisfacció per part del professorat i l'alumnat.
10. Millorar els recursos TIC del centre i actualitzar-los.	Renovació d'equips informàtics. Estudiar la substitució de llibres de text per Crhombbooks a primer d'ESO.	Coordinador de TIC. Equip directiu. Claustre. Consell escolar.	Pla d'actuació del coordinador de TIC.	Durant tot el període.	Memòria del coordinador de TIC. Avaluació del nivell de satisfacció per part del professorat i l'alumnat.
11. Possibilitar l'ús de les instal·lacions del centre a entitats públiques o privades de reconegut prestigi o de caràcter social, sense interferir en les activitats lectives, a canvi d'un lloguer o de material inventariable per al centre.	Convenir l'ús i aprovar-ho pel consell escolar.	Equip directiu. Consell escolar.	Convenis de col·laboració amb altres institucions culturals, educatives o socials.	Durant tot el període.	Avaluació del pla d'ús per part de l'Equip directiu i del Consell escolar.
12. Augmentar les subvencions i ajuts econòmics, per dur a terme programes del centre.	Convenir amb l'Ajuntament, AMIPA, entitats financeres i altres, per obtenir suport pels plans i projectes del centre.	Equip directiu i Consell Escolar.	Convenis de col·laboració amb altres institucions culturals, educatives o socials.	Durant tot el període.	Avaluació del nombre de convenis i la quantia dels ajuts econòmics i materials aconseguits.
13. Aconseguir una major estabilitat en el personal de secretaria.	Sol·licitar que es cobreixi les baixes per motiu de salut del personal de secretaria.	Secretaria. Director.	Estudi de necessitats i manca del personal de secretaria.	Aquest curs i el proper.	Secretaria del centre.
14. Revisar i mantenir el mobiliari de les aules en bon estat.	Sol·licitar el mobiliari nou	Secretària.	Pla de manteniment d'equipaments i mobiliari del centre.	Durant tot el període.	Secretària del centre. Avaluació del nivell de satisfacció per part del professorat i l'alumnat.
15. Realitzar les revisions	Contractar el	Secretària.	Pla de manteniment	Durant tot el període.	Secretària del centre.

periòdiques dels serveis d'ascensor, prevenció d'incendis, instal·lacions elèctriques i de calefacció.	manteniment i supervisar la realització de tasques.		d'equipaments i serveis.		Equip directiu. Consell escolar.
16. Dotació dels materials i equipaments necessaris per els laboratoris, tallers i aules específiques.	Substituir el material obsolet, adquirir nous materials i equipaments.	Tots els departaments amb tallers, laboratoris o aules específiques. Secretària.	Inventari de laboratoris, aules específiques i tallers.	Durant tot el període.	Secretària. Equip directiu. Professorat amb hores de manteniment de tallers i laboratoris
17. Disposar d'un inventari del centre actualitzat.	Continuar les tasques d'inventari iniciades.	Tots els departaments. Secretària.	Programa informàtic de gestió de l'inventari del centre.	Durant tot el període.	Secretària del centre.

ÀMBIT 2: L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DOCENT

	ACTUACIONS	IMPLICATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
1. Revisar periòdicament la documentació del centre i actualitzar-la, adaptant-la a la normativa vigent.	Revisió i actualització de la documentació institucional.	Equip directiu. Comissió de coordinació pedagògica.	Documentació institucional.	Tot el període.	Claustre de professors i Consell Escolar.
2. Reforçar els canals habituals de comunicació i informació.	Crear un Google Drive de centre. Crear un Instagram de centre. Actualitzar la pàgina Web.	Coordinador de tic, coordinador de manteniment de la pàgina web. Comissió de Coordinació pedagògica. Equip directiu.	Xarxa interna i externa de comunicació del centre.	Tot el període.	Coordinador de TIC i de manteniment de la pàgina web, Avaluació del nivell de satisfacció per part del professorat, l'alumnat i les famílies del centre.
3. Optimitzar l'organització dels reforços, adaptacions curriculars, agrupaments flexibles i desdoblaments.	Dissenyar les mesures organitzatives i curriculars d'atenció a la diversitat.	Departament d'orientació. Equips de tutors, Equips docents. Cap d'estudis. Comissió de coordinació pedagògica.	Pla d'atenció a la diversitat. Criteris pedagògics per la confecció dels horaris d'alumnes i professors.	A final de curs i a principi del proper. Durant tot el període.	Comissió de coordinació pedagògica. Claustre. Consell Escolar. Memòria dels resultats del Pla d'atenció a la

					diversitat.
4. Revisar i impulsar el Pla d'acció tutorial i d'orientació acadèmica i professional.	Revisar i actualitzar el Pla d'acció tutorial. Seqüenciar les actuacions per nivells.	Departament d'orientació. Comissió de coordinació pedagògica. Equips de tutors.	Pla d'acció tutorial Pla d'orientació acadèmica i professional.	Durant el primer curs escolar.	Claustre. Consell escolar. Aprovació del document i avaluació de la seva posada en pràctica per part dels tutors. Avaluació del nivell de satisfacció per part del professorat tutor, l'alumnat i les famílies del centre.
5. Mantenir i millorar la coordinació amb els centres de primària adscrits.	Traspàs d'informació, coordinació curricular i coordinació organitzativa i metodològica.	Equip directiu. Departament d'orientació. Tutors de 6è de primària i 1r d'ESO.	Pla de coordinació amb els centres de primària.	Tot el període.	Consell escolar avaluarà el nombre de reunions i el nivell de satisfacció dels centres de Primària i de l'IES.
6. Orientació individualitzada dels alumnes NESE i NEE i les seves famílies.	Actualització de l'avaluació psicopedagògica. Suport a les famílies. Orientació acadèmica i professional individualitzada.	Departament d'orientació. Equips de tutors. Cap d'estudis.	Atenció als alumnes NESE i NEE, dins el Pla d'atenció a la diversitat.	Tot el període.	Avaluacions psicopedagògiques realitzades, entrevistes amb alumnes i famílies i elaboració dels Consells orientadors.
7. Garantir i millorar la informació de traspàs dels alumnes d'un curs a un altra.	Habilitar unes carpetes de traspàs. Realitzar reunions de traspàs d'informació a principi de curs.	Departament d'orientació. Equips de tutors. Cap d'estudis.	Carpetes de traspàs d'informació, avaluacions, actuacions amb l'alumne i amb la família.	Abans de començar cada curs escolar.	Avaluació de la quantitat i qualitat de la informació traspasada i de les reunions mantingudes. Informe dels tutors del nivell de satisfacció. Informe del Cap d'estudis.
8. Organitzar l'atenció individualitzada dels alumnes repetidors i amb matèries pendents.	Designar els tutors de seguiment, implicar les	Equips docents. Tutors de seguiment. Tutors. Cap d'estudis.	Pla de pendents i d'atenció als alumnes repetidors, publicat a la Web.	Durant tot el període.	Anàlisi dels resultats obtinguts a càrrec de l'equip directiu, els tutors i els tutors de seguiment.

	famílies i els alumnes en contractes de millora, fer un seguiment de l'evolució i dels resultats.	Comissió de coordinació pedagògica.	Cartes individualitzades a les famílies. Model d'entrevistes amb famílies i alumnes. Model de contracte didàctic. Programa individualitzat.		Avaluació del nivell de satisfacció dels alumnes, famílies, tutors de seguiment i equips docents.
9. Planificar l'acolliment i atenció al professorat de nova incorporació al centre.	Elaborar un dossier d'acollida pel professorat nou i realitzar una acollida i reunions informatives.	Equip directiu.	Dossier d'acollida per professorat de nova incorporació.	Durant tot el període, abans de començar el curs escolar.	Enquestes de satisfacció entre el professorat de nova incorporació al centre.
10. Augmentar i sistematitzar la coordinació entre els departaments i les comissions, incorporant la transversalitat en les activitats de manera progressiva.	Facilitar la coordinació interdepartamental, en aspectes transversals i competències bàsiques.	Comissió de coordinació pedagògica.	Treball per projectes interdisciplinars. Tractament de les competències bàsiques al document de concreció curricular.	Durant tot el període escolar.	Avaluació dels projectes interdisciplinars treballats. Avaluació del desplegament del document de concreció curricular.
11. Preveure un calendari i horari de reunions amb ordres del dia, acords i augmentar l'eficiència de les reunions.	Consensuar els documents de treball i enregistrament. Dinamitzar les reunions dels òrgans de govern i de coordinació docent.	Equip directiu.	Convocatòries, actes de les reunions, full de seguiment dels acords adoptats.	Durant tot el període escolar.	Grau de satisfacció del professorat sobre el funcionament dels òrgans de govern i coordinació docent del centre. Grau de compliment dels acords adoptats.
12. Promoure la coordinació dels equips docents, per treballar objectius comuns.	Consensuar el treball de les competències lingüístiques, les estratègies d'aprendre a aprendre. La gestió social de l'aula.	Cap d'estudis. Departament d'orientació. Tutors. Equips docents.	Proposta de gestió social de l'aula. Normes d'aula. Treball cooperatiu. Cohesió grupal.	Durant tot el període lectiu.	Grau de satisfacció del professorat i l'alumnat. Avaluació del clima de convivència grupal.

13. Implantar un programa de gestió de qualitat i millora contínua a la Formació Professional.	Nomenar un coordinador de qualitat. Formar persones del centre en millora de la qualitat. Aconseguir els objectius fixats, orientar el centre cap a la millora.	Coordinador del programa de qualitat.	Auditories internes del centre.	Durant tot el període lectiu.	Memòria del coordinador de qualitat. Grau de satisfacció dels usuaris i de les persones que treballen al centre.
--	---	---------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---

ÀMBIT 3: ELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE, LA INNOVACIÓ METODOLÒGICA I LA QUALITAT EDUCATIVA.

	ACTUACIONS	IMPLICATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
1. Millorar els resultats de l'alumnat, sobretot de primer i segon d'ESO.	Des doblaments, agrupaments flexibles, reforços, reunions setmanals de coordinació tutorial, programa d'acompanyament escolar.	Departaments. Tutors. Equips docents. Cap d'estudis.	Pla de suport per alumnes repetidors. Pla d'acompanyament escolar. Mesures organitzatives d'atenció a la diversitat.	Tot el període.	Anàlisi dels resultats obtinguts, i de les mesures de millora adoptades.
2. Potenciar i reforçar les mesures d'atenció a la diversitat.	Agrupaments flexibles, desdoblaments, reforços, PALIC, PMAR, PRAQ, ALTER. Atenció repetidors i alumnes amb	Departament d'orientació. Departaments. Cap d'estudis. Equips docents.	Optimització de tots els recursos humans del centre.	Tot el període.	Anàlisi dels resultats obtinguts a cada programa, i de les mesures de millora adoptades. Valoració de les adaptacions realitzades.

	matèries pendents.				
3. Introduir el treball cooperatiu i per projectes.	Elaborar petits projectes interdisciplinars. Afavorir el treball de dos professors dins l'aula. Coordinar continguts, metodologies i criteris d'avaluació.	Comissió de coordinació pedagògica. Departament d'orientació. Cap d'estudis.	Professorat de diferents departaments didàctics.	Tot el període.	Anàlisi dels resultats obtinguts. Enquestes de satisfacció a l'alumnat i el professorat.
4. Augmentar les competències digitals de l'alumnat i la utilització de fonts d'informació.	Potenciar la formació del professorat en TIC, l'ús dels llibres digitals, millorar el funcionament de les pissarres digitals i adquirir mini portàtils.	Coordinador de TIC. Equip directiu. Consell escolar.	CEP Inca. Pla de formació en TIC. Pissarres digitals. Mini portàtils.	Tot el període.	Avaluació de les activitats formatives realitzades. Avaluació dels nous equipaments i del seu ús. Enquestes de satisfacció a l'alumnat i el professorat.
5. Continuar aplicant el Pla de millora dels resultats acadèmics.	Realitzar una bona avaluació inicial, i dues reunions d'equips docents entre les avaluacions. Aplicar el protocol d'anàlisi i millora dels resultats a cada avaluació.	Equip directiu. Comissió de coordinació pedagògica. Equips docents. Tutors de grup.	Protocol per l'anàlisi i millora dels resultats acadèmics.	Tot el període.	Avaluació de la millora dels resultats i de l'eficàcia de les mesures de millora adoptades.
6. Millorar el rendiment dels alumnes a les proves d'avaluació externa.	Preparar millor les proves. Analitzar els resultats, establir plans i	Equip directiu. Comissió de coordinació pedagògica. Departaments didàctics.	Pla de preparació de les proves IAQSE. i PISA	Tot el període.	Valoració dels resultats obtinguts a les proves d'avaluació externa.

	actuacions de millora en les competències que siguin necessàries.				
7. Coordinar els criteris d'avaluació i qualificació i de concreció de programacions d'aula.	Consensuar un model de programació d'aula, supervisar el procés d'elaboració i penjar-les a la xarxa interna. Explicar els criteris d'avaluació i qualificació a la pàgina web del centre per als alumnes i famílies	Comissió de coordinació pedagògica. Departaments didàctics.	Fulls informatius per les famílies, de cada una de les matèries curriculars.	Tot el període.	Valoració dels fulls informatius elaborats i de la seva difusió.
8. Potenciació de les competències lingüístiques de l'alumnat.	Millora de la comprensió i expressió oral i escrita. Treball transversal des de totes les àrees. Programa de foment de la lectura al centre.	Tots els departaments del centre. La comissió de coordinació pedagògica. L'equip directiu.	Document de concreció curricular. Normes i pautes de treball conjunt. Pla lector del centre.	Tot el període.	Anàlisi dels resultats obtinguts a les àrees de llengua i informes de tots els departaments didàctics.
9. Continuar desenvolupant el programa d'acompanyament escolar.	Sol·licitar la participació. Seleccionar l'alumnat. Motivar l'alumnat i comprometre les famílies.	Professors del programa. Equip directiu. Tutors. Departament d'orientació.	Pla de treball del programa d'acompanyament.	Tot el període.	Avaluació de la millora dels resultats i de l'eficàcia de les mesures de millora adoptades. Nivell de satisfacció dels alumnes, professors i famílies.

10. Continuar desenvolupant el programa de suport per alumnes amb matèries pendents i alumnes repetidors.	Acordar un pla de recuperació i suport als alumnes repetidors. Designar tutors individuals, fer contractes per alumnes i famílies. Orientar i supervisar el procés.	Tutors individualitzats de seguiment. Tutors. Departament d'orientació. Cap d'estudis.	Pla de recuperació de pendents.	Tot el període.	Avaluació de la millora dels resultats i de l'eficàcia de les mesures de millora adoptades. Nivell de satisfacció dels alumnes, professors i famílies.
11. Revisar periòdicament amb els tutors i equips docents, el procés d'aprenentatge dels alumnes i acordar mesures individuals i grupals.	Reunions setmanals de coordinació tutorial amb el cap d'estudis i el departament d'orientació i els serveis socials.	Tutors. Cap d'Estudis. Departament d'orientació. Serveis Socials.	Pla d'acció tutorial.	Tot el període.	Avaluació de la millora dels resultats i de l'eficàcia de les mesures de millora adoptades. Nivell de satisfacció dels alumnes, tutors i famílies.
12. Reconèixer els alumnes i els grups amb millors resultats.	Donar diplomes i distincions als alumnes i grups que hagin destacat pel seu esforç i aprofitament escolar.	Tutors. Equips docents. Equip directiu. AMIPA.	Suport de l'AMIPA.	Al final de cada curs escolar.	Nivell de satisfacció dels alumnes, professors i famílies.
13. Afavorir la participació dels alumnes i professors en premis i programes.	Participar a les proves Cangur, a les fires de ciència, a concursos diversos.	Tota la comunitat educativa.	Convocatòries de diverses entitats públiques i privades.	Tot el període.	Nivell de satisfacció dels alumnes i professors participants.
14. Elaborar un registre de les adaptacions curriculars, mantenir-lo actualitzat i fàcilment disponible d'un any per l'altra.	Elaborar un registre de totes les ACIS i mantenir-lo	Departament d'orientació . Professorat de suport.	Registre acumulatiu d'ACI	Tot el període.	Nivell de satisfacció del professorat, tutors i departament d'orientació.

	actualitzat, de fàcil accés al professorat del centre.				
15.Promoure activitats de formació del professorat per fer front als canvis pedagògics i de la funció docent.	Desenvolupar activitats formatives al centre.	Comissió de coordinació pedagògica. Coordinador de formació del centre. Equip directiu.	Pla de formació del CEP.	Tot el període.	Nivell de satisfacció dels participants. Memòria del coordinador de les activitats de formació.
16.Potenciar els hàbits de feina de l'alumnat i el seu esperit crític.	Planificació de tasques. Ús de l'agenda. Treball d'hàbits d'estudi.	Departament d'orientació. Tutors. Equips docents. Comissió de coordinació pedagògica. Cap d'estudis.	Agenda escolar. Dossier de tècniques d'estudi. Google calendar.	Tot el període.	Nivell de satisfacció del professorat, tutors i departament d'orientació.

ÀMBIT 4: CLIMA RELACIONAL, PARTICIPACIÓ I CONVIVÈNCIA

	ACTUACIONS	IMPLICATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
1. Mantenir el bon clima de convivència al centre, prevenir els conflictes i resoldre-les de manera dialogada.	Reunions periòdiques de la comissió de convivència. Seguiment tutorial individualitzat. Aplicació del protocol d'absentisme.	Tutors. Departament d'orientació. Servei de mediació escolar. Serveis Socials. Cap d'estudis.	Control d'assistència. Justificació de faltes. Control d'amonestacions. Protocol d'absentisme i mesures disciplinars.	Tot el període.	Consell Escolar i Comissió de coordinació pedagògica avaluaran trimestralment l'estat de la convivència del centre.
2. Fomentar la tolerància, cooperació i respecte, rebutjant tot tipus de racisme, xenofòbia, sexisme i intolerància.	Xerrades per alumnes i famílies. Activitats de participació.	Comissió de solidaritat. Departaments. Serveis socials. Comissió de salut. Coordinador per a la	Col·laboració amb altres entitats i associacions.	Tot el període.	Nivell de satisfacció de l'alumnat i el professorat participant.

	Servei de mediació escolar.	igualtat i la prevenció de la violència masclista.			
3. Fomentar la participació de la comunitat educativa, afavorir la comunicació i l'intercanvi d'opinions i suggeriments.	Reunions amb la Junta de delegats. Amb l'AMIPA, amb el claustre de professors.	Tota la comunitat educativa.	Google-drive del centre. Pàgina Web. Revista escolar. Instagram del centre.	Tot el període.	Nivell de satisfacció i ús de l'alumnat i el professorat.
4. Consolidar el Pla de convivència i el programa de mediació escolar.	Formació de mediadors i cibermentors.	Departament d'orientació. Comissió de convivència. Cap d'estudis.	Pla de formació de mediadors i cibermentors.	Primer trimestre de cada curs.	Nombre de mediadors i cibermentors, nombre d'actuacions i eficiència de les mateixes.
5. Dur a terme un bon control de l'assistència i prevenir l'absentisme escolar.	Control setmanal a les reunions de tutors.	Cap d'estudis. Tutors. Cap dep. d'orientació Serveis socials.	GESTIB Protocol d'absentisme.	Tot el període.	Avaluació trimestral de l'absentisme.
6. Millorar el funcionament de la Junta de delegats i promoure la participació dels alumnes en les activitats i comissions del centre.	Reunions periòdiques Equip directiu-delegats. Fomentar el voluntariat i la participació de l'alumnat.	Junta de delegats. Equip directiu. Coordinador de les comissions del centre.	Plans d'actuació de les comissions del centre.	Tot el període.	Grau de participació de l'alumnat i nivell de satisfacció de l'alumnat i el professorat participant.
7. Potenciar les reunions amb les famílies i l'AMIPA del centre.	Mantenir reunions periòdiques amb la junta directiva de l'AMIPA. Reunions informatives per pares i mares.	Junta directiva de l'AMIPA Equip directiu.	Programació General Anual i Pla d'activitats de l'AMIPA.	Tot el període.	Grau de satisfacció de les famílies i del centre.
8. Desenvolupar activitats de formació adreçades a pares i mares.	Organitzar xerrades i tallers per pares i mares.	Comissió promotora de la Salut. Departament d'orientació, Serveis Socials. Equip directiu.	Pla d'activitats de la comissió promotora de salut. Pla d'orientació acadèmica i professional.	Tot el període.	Grau de satisfacció dels pares i mares assistents i avaluació de la comissió i del departament d'orientació.
9. Continuar organitzant diades de	Organitzar	Equip directiu.	Tot el professorat i altres	Nadal, Pasqua, fi de curs.	Grau de satisfacció dels

participació amb activitats diverses, lúdiques, culturals i esportives.	activitats culturals, lúdiques i esportives.	Claustre. Comissió de coordinació pedagògica. Junta de delegats. Tutors.	persones i entitats col·laboradores.		organitzadors i dels participants.
---	--	---	--------------------------------------	--	------------------------------------

ÀMBIT 5: ASPECTES TRANSVERSALS I EDUCACIÓ INTEGRAL

	ACTUACIONS	IMPLICATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
1. Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars entre els departaments.	Elaborar un pla consensuat d'activitats complementàries i extraescolars. Difondre les activitats a través de la pàgina web i les xarxes socials.	Coordinador d'activitats extraescolars.	Pla d'activitats complementàries i extraescolars.	Durant el primer mes de cada curs escolar.	Avaluació de les activitats, sortides i viatges, intercanvis. Nivell de satisfacció de l'alumnat i el professorat participant.
2. Organitzar activitats de col·laboració de les comissions del centre.	Fomentar els projectes compartits, el voluntariat i el compromís social.	Comissions del centre. Junta de delegats. Equip directiu. Coordinador d'activitats extraescolars.	Pla d'actuació de les comissions del centre.	Tot el període lectiu.	Nivell de satisfacció de l'alumnat i el professorat participant.
3. Seguir treballant en la xarxa de centres eco ambientals.	Mantenir el guardó del centre. Desenvolupar	Coordinador ambiental del centre. Membres de la comissió i Equip directiu.	Pla d'actuació de la comissió ambiental del centre.	Tot el període lectiu.	Nivell de satisfacció de l'alumnat i el professorat participant.

	activitats ambientals.				
4. Seguir treballant a la xarxa de centres solidaris i fomentar nous reptes solidaris.	Organitzar el voluntariat entre els alumnes, col·laboració amb les ONGs, agermanaments.	Coordinador de solidaritat. Membres de la comissió i Equip directiu.	Pla d'actuació de la comissió de solidaritat del centre.	Tot el període lectiu.	Nivell de satisfacció de l'alumnat i el professorat participant.
5. Seguir treballant en la xarxa de centres promotors de la salut.	Consulta Jove. Activitats de promoció de la salut. Donants de Sang.	Coordinador de promoció de la salut. Membres de la comissió. Equip directiu, Serveis Socials i centre de Salut.	Pla d'actuació de la comissió de promoció de la salut.	Tot el període lectiu.	Nivell de satisfacció de l'alumnat i el professorat participant.
6. Afavorir activitats de sensibilització per a la igualtat i la prevenció de la violència masclista.	Realització d'activitats i campanyes de sensibilització i prevenció.	Coordinador per a la prevenció de la violència masclista. Comissió de coordinació pedagògica. Tutors. Equip directiu.	Pla d'actuació de la comissió de convivència. Programes de sensibilització.	Tot el període lectiu.	Nivell de satisfacció de l'alumnat i el professorat participant.
7. Millorar el funcionament de la biblioteca del centre.	Actualitzar el fons de llibres. Continuar la informatització. Dur a terme el programa de treball per projectes documentals a la biblioteca.	Coordinador de biblioteca. Membres de la comissió de biblioteca. Equip directiu.	Pla de dinamització de la biblioteca.	Tot el període lectiu.	Inventari de la biblioteca. Avaluació de les noves dotacions de materials. Nombre d'usuaris i préstec. Nivell de satisfacció de l'alumnat i el professorat participant.

ÀMBIT 6: RELACIONS EXTERIORS I PROJECCIÓ DEL CENTRE

	ACTUACIONS	IMPLICATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
1. Continuar i millorar la coordinació amb els centres de	Traspàs d'informació,	Equip directiu. Departament d'orientació.	Pla de coordinació amb els centres de primària.	Tot el període.	Consell escolar avaluarà el nombre de reunions i el

Primària.	coordinació curricular i coordinació organitzativa i metodològica.	Tutors de 6è de primària i 1r d'ESO.			nivell de satisfacció dels centres de Primària i de l'IES.
2. Col·laborar amb el SOIB per impartir cursos de formació per a l'ocupació.	Estudiar les necessitats formatives i d'acreditació en relació a la nostra oferta formativa d'FP. Dissenyar i oferir els cursos.	Equip directiu. Cap d'estudis adjunt de Formació professional.	Oferta formativa del SOIB. Estudi de necessitats formatives i acreditatives.	Tot el període.	Nivell de satisfacció dels alumnes i els professors.
3. Mantenir i augmentar les reunions de coordinació amb l'AMIPA i les reunions amb famílies.	Mantenir reunions periòdiques amb la junta directiva de l'AMIPA. Reunions informatives per pares i mares.	Junta directiva de l'AMIPA Equip directiu.	Programació General Anual i Pla d'activitats de l'AMIPA.	Tot el període.	Grau de satisfacció de les famílies i del centre.
4. Difondre els plans i projectes del centre a través de la pàgina web i Instagram.	Millorar la presentació i contingut. Crear un Instagram del centre.	Coordinador de TIC Coordinador de la pàgina web. Departaments didàctics. Equip directiu.	Pàgina web i Instagram del centre.	Tot el període.	Avaluació de les comissions i dels departaments. Nivell de satisfacció d'alumnes i famílies.
5. Seguir publicant la revista Joves Infiltrats i l'agenda del centre.	Millorar els continguts i presentació de la revista i l'agenda.	Claustre de professors. Departaments didàctics. Equip directiu. AMIPA.	Revista: «Joves infiltrats» Agenda escolar normalitzada.	Tot el període.	Avaluació de les comissions i dels departaments. Nivell de satisfacció d'alumnes, professors i famílies.
6. Fomentar els acords amb les empreses que faciliten les FCT.	Millorar i augmentar el nombre d'acords.	Coordinador de FCT Cap d'estudis adjunt d'FP.	Acords de col·laboració amb les empreses.	Tot el període.	Avaluació del coordinador de FCT.
7. Potenciar la participació al Programa Erasmus+.	Continuar amb les estades	Coordinadors del programa Erasmus+	Programa Erasmus+	Tot el període.	Nivell de satisfacció de tot el professorat i alumnat

	formatives per alumnes i professors.	Cap d'estudis adjunt d'FP.			participant. Avaluació de la coordinadora.
8. Continuar participant al Programa EOIES.	Alumnes i professors d'Anglès i Alemany. Viatges, intercanvis. Auxiliars de conversa.	Coordinadors del programa EOIES. Departament de Llengües estrangeres. Equip directiu.	Programa EOIES.	Tot el període.	Nivell de participació de l'alumnat i memòria dels resultats obtinguts per nivells.
9. Continuar celebrant les festes d'acomiadament de l'alumnat.	De batxillerat, ESO i cicles formatius que acaben els estudis al centre.	Tota la comunitat escolar.	Programa d'actes fi de curs. Dins el programa de les festes patronals de Sant Joan.	Fi de curs.	Nivell de satisfacció dels alumnes, els professors i les famílies participants.
10. Fomentar la coordinació amb la UIB.	Coordinació i preparació de les proves PBAU	Coordinador de batxillerat Equips docents de batxillerat.	Preparació proves PBAU.	Tot el període.	Nivell de participació de l'alumnat i memòria dels resultats obtinguts. Informe de cada un dels departaments didàctics.
11. Elaborar i difondre un nou logotip del centre.	Recollir diverses propostes, elegir la més adient i publicitar-la.	Tota la comunitat educativa.	Disseny de diverses propostes de logotip.	Durant el present curs.	Nivell de satisfacció de la comunitat educativa.
12. Potenciar el concurs de relat breu: Miquel Albero.	Lectura dels treballs guanyadors en un acte públic. Publicitar el concurs dins el poble.	Comissió de normalització lingüística. Equip directiu.	Bases del concurs.	Tot el període.	Nombre de participants i qualitat dels treballs presentats.
13. Crear un grup de Música, una coral i un grup de teatre de l'IES.	Fer la proposta, cercar alumnat voluntari, implicar el professorat i l'AMIPA.	Professorat de Música. Professors de Llengües. Equip directiu. AMIPA.	Alumnat i professorat voluntari. Suport de l'AMIPA.	Tot el període.	Nombre de participants, d'activitats realitzades i avaluació del seu nivell de qualitat. Nivell de satisfacció de la comunitat educativa.
14. Participar en les festes i	Fires, festes i	Tota la comunitat educativa.	Alumnat i professorat	Tot el període.	Nombre de participants,

activitats culturals i esportives del poble.	actes culturals i esportius del poble.	AMIPA. Equip directiu. AMIPA Tota la comunitat educativa.	voluntari, suport de l'AMIPA i altres entitats.		d'activitats realitzades i avaluació del seu nivell de qualitat. Nivell de satisfacció de la comunitat educativa.
--	--	--	---	--	---

3.6. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

Realitzarem reunions periòdiques amb tots els sectors de la comunitat educativa, afavorirem la recollida de suggeriments i aportacions i el treball en equip. Es consensuaran els projectes i Plans de treball, amb els departaments didàctics, tutors, equips docents i comissions del centre, per potenciar la seva implicació i el sentiment de pertinença al centre.

Caldrà disposar d'un bon sistema de comunicació intern i extern, un sistema àgil i eficaç entre els membres de la comunitat educativa.

Farem participar els diferents sectors de la comunitat educativa en el procés d'avaluació del centre i recollirem les seves propostes de millora.

Aquest projecte de direcció es farà públic a tota la comunitat educativa i es recolliran les seves aportacions i suggeriments.

4. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE.

El projecte serà avaluat per l'equip directiu i per tota la comunitat educativa, en funció dels objectius a assolir es podran avaluar trimestralment, en finalitzar el curs escolar s'avaluaran a través dels objectius anuals establerts a la Programació General Anual.

A la memòria de fi de curs avaluarem els resultats acadèmics, l'organització i gestió del centre, el grau d'assoliment dels objectius específics per al curs, i la valoració dels projectes institucionals i els plans anuals del centre. Es concretaran i plantejaran les propostes de millora que s'inclouran a la Programació General Anual del curs següent. Si des cas també es valoraran els resultats de les proves d'avaluació externa i de les enquestes de satisfacció de tots els sectors de la comunitat educativa.

5. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu de l'IES Albuhaira quedarà integrat pels següents membres:

Director: Josep Llinares Martorell, professor de Psicologia i Pedagogia, amb destí definitiu al centre, amb una antiguitat de vint i set anys al cos de professors de Secundària i 7 anys al cos de professors de Primària, i desset anys a l'IES Albuhaira com a director del centre. Ha participat en nombroses activitats formatives.

Cap d'Estudis: Vicenç Fluxà Cladera, professor de Ciències, especialitat en Biologia, amb destí definitiu al centre i una antiguitat de 28 anys en el cos de professors de secundària. Va exercir el càrrec de Cap d'Estudis de Batxillerat un curs escolar a l'IES Guikllem Cifre de Colonya (Pollença) i desset anys com a Cap d'Estudis a l'IES Albuhaira (Muro). Ha participat en nombroses activitats formatives.

Cap d'estudis adjunt: Pere Galán Massanet, professor d'Educació Física, amb destí definitiu al centre i una antiguitat de 20 anys al cos de professors de secundària. Va exercir el càrrec de Cap d'Estudis adjunt de Formació Professional durant quatre anys, a l'IES Albuhaira. Ha participat en nombroses activitats formatives.

Secretària: Conxita Tortell Martínez, professora d'Educació secundària, especialitat de Matemàtiques, amb destí definitiu al centre i una antiguitat de vint i cinc anys al cos de professors de secundària. Va exercir el càrrec de Cap d'Estudis adjunt a l'IES Can Peu Blanc (Sa Pobla), i desset anys Secretària de l'IES Albuhaira (Muro).

Muro, 16 de desembre de 2019

Josep Llinares Martorell