

## Índex

<b>Introducció</b>	<b>1</b>
<b>Finalitats i objectius del Pla digital</b>	<b>2</b>
Escenari A: Nova normalitat	2
Escenari B: Amb mesures restrictives	2
Escenari C: Confinament	2
<b>Continguts del Pla digital de contingència dels centres</b>	<b>3</b>
Organització digital del centre:	3
Elecció d'un entorn digital	3
Creació d'usuaris	3
Competència digital de l'alumnat	4
Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat	4
<b>Formació en competència digital</b>	<b>4</b>
Formació docents	4
Formació alumnat	4
Formació famílies	4
<b>Equipament tecnològic</b>	<b>5</b>
<b>Recursos humans</b>	<b>5</b>

## 1. Introducció

En compliment de la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de XX de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 l'institut IES ALBUHAIRA elabora el seu **pla digital de contingència**.

En el present document el centre IES ALBUHAIRA elabora un pla per a poder afrontar i donar respostes als reptes digitals a què ens haurem d'enfrontar en el curs del següent curs escolar 2020-21. S'intentarà fer un pla per minvar els efectes de la "bretxa digital" en els diferents escenaris que proposa l'administració. Aquest pla s'elabora ara, però, pot anar variant durant el curs 2020-21 segons indiqui el futur Pla de Digitalització de Centres.

Aquest pla seguirà les instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a l'elaboració del Pla digital de Contingència

<https://ibsteam.caib.es/pla-digital/>

## 2. Finalitats i objectius del Pla digital

- ✓ Millorar la competència digital de l'alumnat.
- ✓ Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- ✓ Desenvolupar, organitzar i ofertar recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- ✓ Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.
- ✓ Donar unes directrius a tenir en compte en l'elaboració dels plans de contingència digitals dels centres educatius, segons el seu punt de partida.

## 3. Possibles escenaris

La Conselleria d'educació defineix tres possibles escenaris i les característiques de cadascun d'ells. La seva aplicació dependrà de la situació sanitària provocada per la Covid-19. Són els següents:

### 3.1. Escenari A: Nova normalitat

- ✓ Ensenyament presencial.
- ✓ Formació docents en competència digital bàsica.
- ✓ Formació inicial en competència digital per l'alumnat.
- ✓ Planificació d'activitats de consolidació de la competència digital.

- ✓ Activació aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.

### 3.2. Escenari B: Amb mesures restrictives

- ✓ Ensenyament presencial o semipresencial.
- ✓ Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- ✓ Detecció de necessitats de connectivitat.

### 3.3. Escenari C: Confinament

- ✓ Ensenyament a distància.
- ✓ Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- ✓ Detecció de necessitats de connectivitat.

## 4. Continguts del Pla digital de contingència dels centres

### 4.1. Organització digital del centre:

#### 4.1.1. Elecció d'un entorn digital

El centre IES Albuhaira fa ja 4 anys que usa la l'entorn **GSUITE** for education de Google. Aquesta plataforma ha conviscut durant uns anys el Moodle proporcionat per la Conselleria però finalment, durant el confinament, es va decidir que totes les assignatures utilitzaran la plataforma **classroom** de l'entorn GSUITE, ja que a més de ser una plataforma que permet la gestió de professors i alumnes en i un entorn segur disposa del certificat de protecció de dades fet pel Centro Criptográfico Nacional, CCN-CET.

Aquest entorn digital compta amb el suport majoritari del claustre del professorat i del consell escolar

El centre contactarà amb amb IBSTEAM en cas de necessitat d'assessorament ([ibsteam@ibsteam.es](mailto:ibsteam@ibsteam.es)).

El responsable de la consola serà el coordinador de TIC, Joan Ramonell Alzamora.

#### 4.1.2. Creació d'usuaris

Tot l'alumnat i professorat de l'IES Albuhaira contarà amb un correu personal corporatiu del tipus **@iesalbuhaira.cat**.

Tot el professorat nou disposarà de les credencials d'usuari de centre des del

moment en què se'ls fan les dinàmiques d'acollida.

El responsable de la creació d'usuaris serà el coordinador de TIC, Joan Ramonell Alzamora.

A més, es crearan i gestionaran els grups necessaris (equips educatius, grups classe, comissions,...) per a una major efectivitat en l'ús de les plataformes digitals.

En el cas d'alumnes menors de 14 anys, alhora de crear els comptes de correu corporatiu, emplenaran la corresponent [autorització](#)

Es farà l'entrega d'usuari i contrasenya durant el procés de matrícula, primera setmana de setembre o primera setmana de curs. Els alumnes d'incorporació tardana rebran el seu usuari i contrasenya la primera setmana d'incorporació al centre.

#### **4.1.3. Creació d'aules digitals**

El centre ja disposa de les aules digitals i cursos al classroom del centre. Es recomana que cada professor creï una aula digital per grup i assignatura. Així per exemple hi haurà matemàtiques 1ESOA, matemàtiques 1ESOB, matemàtiques 1ESOC i així tantes com grups. Aquesta organització garanteix que cada grup d'alumnes empri una única plataforma digital.

Per tal de consolidar la competència digital bàsica (dels docents, de l'alumnat i de les famílies) es programaran de forma habitual activitats en les diferents aules virtuals que requereixin el maneig de diferents eines digitals.

#### **4.1.4. GestIB famílies**

La majoria de famílies ja tenen l'usuari i contrasenya activa des del confinament. L'equip directiu vetllarà per a detectar els casos problemàtics i esmenar-los.

En el procés de matrícula (ordinària i extraordinària per a l'alumnat que s'incorpora amb el curs ja iniciat) o bé a l'inici del curs escolar, s'activarà el compte de GestIB d'aquelles famílies que encara no en disposin. També als alumnes majors d'edat a l'hora de la matrícula o en el moment que compleixin els 18 anys.

A la pàgina web del centre apareixen les instruccions per a sol·licitar l'usuari i contrasenya.

### **4.2. Competència digital de l'alumnat**

Durant le primeres setmanes del curs 2020-21 els alumnes de 1r d'ESO rebran formació en competència digital centrada en l'entorn G-Suite

(classroom, meet, gmail, calendar, drive ...)

Per a això cada grup classe de 1r d'ESO (5 en total) tindrà assignada l'aula d'informàtica totes les hores d'un dia de la setmana. Així per exemple, el 1r d'ESO A aniria dilluns, totes les hores, a l'aula d'informàtica. El dimarts 1 ESO B, dimecres el C,...

Allà, el professor que pertoqui mostrarà la seva aula virtual i durà a terme unes activitats dissenyades anteriorment, per a que l'alumnat aprengui de forma pràctica el funcionament de l'entorn educatiu classroom.

A més durant tot el curs, 1 hora a la setmana es reforçaran aquests continguts coincidint amb l'hora de tutoria

#### **4.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat**

El centre IES Albuhaira seguirà les recomanacions de la Conselleria d'educació:

- ✓ Centralitzar tota la comunicació centre-alumne i centre -família al GestIB i correus corporatius (@iesalbuhaira.cat o @educaib.eu).
- ✓ Evitar ús de comptes de correu personals.
- ✓ Evitar ús de sistemes de missatgeria personal (whatsapp, telegram, etc).
- ✓ Evitar la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies.

## **5. Formació en competència digital**

### **5.1. Formació docents**

La primera setmana de setembre hi haurà un horari de tallers per millorar la competència digital dels docents. En aquests tallers els professors amb més experiència impartiran aquestes classes centrades en l'ús de les tecnologies i plataformes digitals que s'usaran durant el curs així com les noves eines del Gestib. Els professors que s'han oferit per impartir aquests cursos són Adrià Castro, Guillem Bujosa, Toni Arrom i Joan Ramonell.

A més es prepararan una sèrie de tutorials que donin resposta a les preguntes i dubtes més freqüents

### **5.2. Formació alumnat**

- ✓ L'objectiu de les activitats previstes en el punt 4.2 és garantir que l'alumnat assoleixi una competència digital bàsica per poder funcionar en l'entorn elegit (G-Suite) i que garanteixi que, en cas de no poder seguir amb la presencialitat de les classes, pugui desfer-se amb certa facilitat amb aquestes eines. Els temes que es tractaran a aquestes activitats previstes al punt 4.2 són: escriptura de correus electrònics, mesures de seguretat, pautes d'ús de les tecnologies, bones pràctiques, mesures de salut, navegació dins l'aula virtual, entrega de tasques, maneig de dispositius informàtics i totes aquelles eines que el centre hagi d'emprar.

### 5.3. Formació famílies

L'IES Albuhaira durà a terme les següents accions per tal de millorar la competència de les famílies:

- ✓ Es prepararan una sèrie de tutorials i infografies senzilles que donin resposta a les preguntes i dubtes més freqüents. Estaran penjats a la pàgina web
- ✓ Es faran unes sessions presencials amb les famílies per tal d'ensenyar el funcionament dels entorns educatius digitals (G-Suite, Gestib,...)
- ✓ Es donarà l'opció de convidar a les famílies als diferents classrooms per tal de que puguin tenir accés de primera mà a les feines encomanades.
- ✓ Es faran sessions de formació i informació d'altres aspectes que preocupen a les famílies tal i com l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc. Aquesta formació estarà coordinada amb el policia tutor del centre.
- ✓ Els professors responsables d'aquesta formació seran el coordinador TIC, Joan Ramonell Alzamora i el responsable de la pàgina web, Antoni Arrom Martorell.

## 6. Equipament tecnològic

- ✓ El coordinador TIC ha realitzat l'inventari dels recursos tecnològics i digitals. Aquest inventari està al Gestib. Durant el primer trimestre del curs 2020-2021 el coordinador TIC detectarà els equipaments informàtics i tecnològics necessaris a l'escenari B i C (càmeres per gravar les classes, programari, tablettes gràfiques, dispositius per a professorat que no en disposa a ca seva, etc...) i farà arribar el llistat a l'equip directiu que adquirirà el material en la mesura de les seves possibilitats.
- ✓ S'evitarà l'adquisició massiva i precipitada de dispositius. S'esperarà al pla de la Conselleria per a l'adquisició de dispositius chromebook.
- ✓ En els escenaris B i C serà necessari equipament tecnològic per a poder realitzar les classes de forma semipresencial. El centre considera que les característiques de l'equipament necessari fer front a aquest repte és el següent:
- ✓ Material de suport pissarra virtual:
  - Tableta gràfica Gaomon o similar de 11x6 polzades.
  - Micro-Auricular
  - Programari FreeCam (programari lliure) ò Camtasia (programari de pagament)
  - Programari de conversió del format video wmv a mp4. VLC media player (programari lliure).
  - SmoothDraw v4 pissarra digital (programari lliure).
  - Webcam amb micròfon incorporat d'alta resolució.
  - GoogleMeet o Skype per videoconferència online.
  - Teamviewer per la monitorització i manipulació d'un escriptori remot en

cas d'assistència tècnica.

- ✓ El centre no proposarà la compra de cap dispositiu fins que la Conselleria no concreti el seu Acord Marc de contractació de dispositius i equips informàtics i que es preveu que es publicarà al llarg del primer trimestre de curs 2020-2021.

En tot cas sempre es seguiran les següents condicions:

- Acordarà per majoria de claustre i de consell escolar el seu compromís de reducció de despeses de les famílies.
- El centre facilitarà diverses formes de financiació per a l'obtenció dels dispositius concrets suggerits pel centre.
- El centre permetrà l'ús dels dispositius propis de les famílies sempre que aquests reuneixin els requisits tècnics i de compromís d'ús definits pel centre.
- Els centres adscrits (primària i secundària) han de coordinar-se per escollir la compra i ús d'un mateix dispositiu o, si es dóna el cas de diferències de criteris, que el centre de secundària hagi d'acceptar l'ús del dispositiu comprat en l'escola de primària.
- Detectar necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat). Per cobrir aquestes necessitats s'haurà de recórrer als dispositius del centre i, en cas que fossin insuficients, al fons de préstec d'IBSTEAM.

## 7. Recursos humans

Joan Ramonell Alzamora serà el responsable del pla digital de contingència. Serà la persona de contacte amb IBSTEAM i l'encarregat de gestionar el sistema de préstec.