

En compliment de la resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la Consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aprova les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per els centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per el curs 2020-2021 es presenta el Pla de Contingència i el Pla de contingència digital per garantir un entorn escolar saludable i el més segur possible mitjançant mesures de promoció de salut, prevenció i protecció, incidint en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica del centre i que inclou l'organització de l'inici del curs i la previsió d'actuacions per fer front a les possibles eventualitat plantejades en el proper curs. Aquest Pla ha estat aprovat pel claustre escolar celebrat el dia 17 de juliol i el consell escolar celebrat el dia 21 de juliol de 2020. Aquests documents, una vegada aprovats, es penjaran al GestIB, a l'apartat de documents institucionals.

PLA DE CONTINGÈNCIA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

IES ALBUHAIRA (MURO)

Curs 2020-21

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1. Mesures de prevenció als diferents espais.

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

Els criteris pedagògics queden supeditats als criteris de salut pública i prevenció del COVID-19. Es pretén evitar al màxim els desplaçaments dins el centre, que els alumnes romanguin el màxim d'hores dins el seu espai d'aula, evitar l'ús d'aules específiques i limitar els agrupaments amb alumnes de grups diferents. En el cas de les matèries optatives, després de la utilització d'una aula de desdoblament o una aula específica, aquesta es netejarà i desinfectarà abans de tornar-la utilitzar.

Amb la finalitat de baixar les ràtios d'alumnes per grup i a l'hora complir amb les disposicions sanitàries hem organitzat el centre amb cinc grups de primer d'ESO, amb una ràtio de 20 alumnes per grup, tres grups de segon, amb una ràtio de 25 alumnes per grup, tres grups de tercer ordinari, amb una ràtio de 18 alumnes per grup i un grup de tercer de PMAR, amb 12 alumnes, tres grups de quart ordinari, amb una ràtio de 18 alumnes per grup i un grup de PRAQ amb 12 alumnes. Un grup de primer de batxiller, amb 24 alumnes un grup de segon de batxiller, amb 17 alumnes, dos grups de CFGM AFD21, amb 28 alumnes per grup, un grup de CFGM SAN23, amb 25 alumnes, un grup de CFGS SAN32, amb 25 alumnes i dos grups de CFGS AFD31 amb 28 alumnes per grup i un grup de CFGS AFD 32, amb 30 alumnes.

Els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, el moviment d'alumnat dins el centre en els canvis de classe hauran de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups classe en una mateixa aula, facilitant que siguin els professors els que acudeixin a l'aula de referència.

En el cas que els espais siguin insuficients, l'Ajuntament de Muro ens podrà oferir espais públics municipals, que garantitzaran l'escolarització presencial, al municipi.

Hem calculat la capacitat dels grups, tenint en compte 2,25 m² per persona,

cada alumne disposarà d'un lloc que estarà senyalat. La distribució del mobiliari no permetrà que l'alumnat se situï cara a cara. Es retirarà tot el mobiliari que no sigui imprescindible.

Disposarem els llocs escolars de manera que es respecti la distància interpersonal de seguretat d'un metre i mig. Si no es pot mantenir aquesta distància, sempre s'utilitzaran mascaretes.

Es limitarà el moviment a l'aula i s'assenyalarà el sentit de circulació de les zones de la classe, de manera que evitem els encreuaments entre l'alumnat.

S'ha organitzat una entrada escalonada de l'alumnat dels diferents grups, per evitar aglomeracions a les entrades i sortides. Utilitzant tots els accessos del que disposa el centre.

A fi d'evitar aglomeracions, establim un esglaonament de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat. Els alumnes del primer cicle d'ESO començaran les activitats lectives a les 8:55 hores i acabaran a les 15:00 hores, exceptuant el dimarts i el dijous que sortiran a les 14:55 hores.

La resta de l'alumnat de segon cicle d'ESO, Batxillerat i Formació Professional començaran a les 8:00 hores i acabaran a les 14:05 hores, exceptuant els alumnes de batxillerat que acabaran a les 15:00 els dimarts i dijous.

S'informarà a les famílies sobre l'horari i les zones d'entrada i sortida i es retolaran aquestes per evitar aglomeracions als accessos. Durant el temps entre les primeres entrades i l'inici de les classes es preveu la presència de professorat responsable de la vigilància i cura de l'alumnat.

El centre senyalitzarà els passadissos i les escales, de tal forma que l'alumnat els utilitzi amb un sol sentit, amb itineraris diferenciats de pujada i baixada, per mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig i limitar les interaccions físiques entre l'alumnat. S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió. En tots els desplaçaments fora de l'aula, l'alumnat utilitzarà sempre la mascareta de forma obligatòria, mascareta higiènica o quirúrgica.

Es tindran en funcionament tots els banys del centre i es fixaran els itineraris per utilitzar-los pels grups més propers, evitant al màxim la mobilitat de l'alumnat. Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene, com a mínim tres pics al dia, i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal, que

permetin una eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminants.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar les mans. Els alumnes hauran de rentar-se les mans acuradament entre 40 i 60 segons cada vegada que facin ús del bany. Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, i es procedirà a la seva substitució en cas d'averia. Es garantirà que a tots els banys del centre tinguin operatiu un lavabo amb aigua corrent, sabó i paper assecant per a la rentada de mans i solució hidroalcohòlica per a la desinfecció.

Per limitar el nombre de persones a l'interior dels banys, es senyalitzarà l'aforament màxim, per tal de garantir la distància de seguretat. Es clausuraran els lavabos i urinaris alterns, per evitar la proximitat durant el seu ús. S'indicarà l'ocupació dels lavabos mitjançant la retolació (lliure/ocupat), per assegurar que a l'interior o en els accessos es compleixi la distància de seguretat. Els banys es ventilaran freqüentment. A tots els banys es tindrà visible un pòster sobre el correcte rentat de mans.

Per anar al pavelló per realitzar les classes d'EF es farà de forma ordenada amb el professor titular de l'assignatura, mantenint la distància de seguretat en tot moment i amb la mascareta posada. Una vegada al pavelló, l'alumnat es treurà la mascareta si a les activitats proposades es pot mantenir el distanciament social de, almenys, 1,5 metres. Si no és així s'utilitzarà la mascareta.

A les activitats que es realitzen a fora del centre com les sortides del CFGM d'Activitats físiques i esportives en el medi natural es mantendran la distància de seguretat d'1,5 metres. En cas que no es pugui serà obligatori l'ús de mascareta. S'adaptaran els jocs i esports col·lectius eliminant els implements compartits o mitjançant la utilització de materials que redueixin el contacte.

Al pavelló no s'utilitzaran els vestidors, que romandran tancats. Només hi haurà oberts els banys on s'hi accedirà de forma ordenada i amb aforament limitat.

Cada grup classe utilitzarà un espai diferenciat i es limitarà la circulació per les instal·lacions esportives. L'alumnat no tindrà accés al magatzem de material.

Sempre que sigui possible es realitzaran les sessions a l'aire lliure (patis, zones verdes, instal·lacions exteriors), evitant en tot moment espais tancats i mal ventilats.

Es senyalitzaran àrees perquè l'alumnat pugui disposar les motxilles i jaquetes sense que aquestes entrin en contacte, i que en el procés puguin fer-ho de manera ordenada i evitant aglomeracions.

L'ús de la piscina municipal es realitzarà seguint les indicacions dels responsable de la instal·lació.

Per les sessions dels CFGM AFD21 que requereixen un transport amb autocar es seguiran les mesures que s'indiquen a l'annex 9 del protocol per al servei de transport escolar, es a dir, l'ús de mascaretes serà obligatori. Els alumnes abans de pujar i baixar del vehicle hauran de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. Els alumnes ocuparan el mateix seient al trajecte d'anada i al de tronada. Sempre que el nombre d'alumnes ho permeti es deixaran seients buit entre els ocupants.

- Espai o sala d'aïllament.

El centre disposarà d'una sala d'aïllament, per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19, estarà retolada, permetra ser ventilada freqüentment i respectar les distàncies, en aquesta sala es retiraran tots els objectes que puguin dificultar una bona neteja.

Hi haurà tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

S'instal·larà una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat.

- Mesures de neteja, ventilació i desinfecció.

Com a mesures per al funcionament dels centre s'establirà la higiene de mans com a mesura bàsica per evitar la transmissió, la ventilació freqüent dels espais i la neteja del centre.

Es ventilaran periòdicament les aules, entre deu i quinze minuts abans de l'arribada de l'alumnat,, després de canvi de classe, durant l'esbarjo i en acabar la jornada.

Sempre que sigui possible, les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

A tots els espais es mantindrà les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà

necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar el fet de tocar-se els ulls, nas o boca i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

Als diferents espais hi haurà cartells informant la tècnica correcta d'higiene respiratori, i de l'ús correcta de la mascareta.

Al centre es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim un cop al dia i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents.

A totes les aules es col·locaran dispensadors de gel hidroalcohòlic.

Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció emprats, es rebutjaran de forma segura i es procedirà posteriorment al rentat de mans.

Les mesures de neteja s'estendran també si escau, a zones privades dels treballadors i àrees de descans.

El personal de neteja han de dur les ungles curtes i cuidades, i s'ha d'evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges o altres adorns.

Als carros de neteja s'ha de disposar de solució hidroalcohòlica i contenidors tancats amb pedal, per a les deixalles. Es realitzarà la neteja i desinfecció dels estris de treball, inclosos els carros. Les peces tèxtils es rentaran de manera mecànica a 60/90° C.

La gestió de residus es realitzarà de manera habitual, respectant-se el protocol de separació de residus.

S'evitarà l'ús de material durant les sessions pràctiques d'EF i dels cicles formatius. En cas que s'utilitzi material s'evitarà compartir-ho i es prioritzarà aquell material que sigui més senzill de desinfectar. El material que s'utilitzi, al final de la sessió serà desinfectat. S'implicarà a l'alumnat en el procés de neteja i desinfecció del material sempre que no comporti cap risc, també en el material propi del cavall en el CFGM AFD21.

- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic.

En tots els desplaçaments fora de l'aula o fora del centre, l'alumnat utilitzarà sempre la mascareta de forma obligatòria, mascareta higiènica o quirúrgica. Les persones que realitzin activitats en una aula del centre educatiu, hauran de mantenir una distància de seguretat d'un metre i mig, si no es pot mantenir la distància de seguretat, és obligatori l'ús de mascareta.

El centre proporcionarà mascaretes a tot el professorat i el personal no docent, els alumnes portaran la mascareta de casa seva. Així i tot, el centre disposarà de mascaretes higièniques d'un sol ús per poder reposar les mascaretes de l'alumnat, en cas de necessitat o oblit.

El professorat durà mascareta, dins el centre i en tot moment.

L'alumnat rebrà una formació específica sobre l'ús adequat de la mascareta, i l'higiene respiratòria, i la resta de mesures de protecció individual, i la consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i el foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

Es senyalitzarà el centre amb infografies i cartells de difusió de les mesures de prevenció i higiene i promoció de la salut implantades al centre, que facilitin la seva comprensió i compliment. A principi de curs s'informarà a totes les famílies del centre a través de la pàgina web i els missatges de mòbil.

Els espais d'atenció al públic comptaran amb una mampara o vidre per possibilitar l'atenció amb més seguretat.

El centre disposarà per al professorat i el personal d'administració i serveis de mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables i d'algunes mascaretes quirúrgiques, mascaretes FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús per aquells casos en què un alumne que presenti símptomes no es pugui posar una mascareta quirúrgica.

La mascareta cobrirà el nas i la boca en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic, sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal del menys un metre i mig.

Als diferents espais hi haurà cartells informant la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta.

S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, pavelló, aules externes, etc) on no hi hagi lavabo.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions: en començar i finalitzar la jornada, després d'anar al lavabo, després de tossir, esternudar o mocar-se, abans i després del pati, després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones, abans o després de posar-se o llevar-se una mascareta, sempre que les mans estiguin visiblement brutes, després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, material esportiu, etc), sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior, abans i després de les sessions d'EF.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans, als lavabos, aules i als llocs que es consideri oportú.

A la cafeteria del centre es reorganitzaran els espais de treball, per tal que permetin el distanciament físic i s'hi instal·laran mampares. Es limitarà l'aforament al 50% a l'espai de l'interior, deixant suficient espai de trànsit, per mantenir la distància de seguretat interpersonal d'un metre i mig. Es marcaran a terra les distàncies per prevenir el contacte entre els clients. En qualsevol cas sempre es respectarà aquesta distància mínima. Els treballadors portaran mascareta higiènica o quirúrgica durant tota la jornada. Es disposarà a l'entrada de la cafeteria de dispensadors de gel hidroalcolic. Es netejarà i desinfectarà l'equipament, taules, cadires i barra, així com qualsevol altra superfície de contacte, entre un client i el següent. Es ventilarà la cafeteria abans i després de cada torn i en acabar. Es mantindran les finestres el major temps possible. La responsabilitat de neteja i desinfecció anirà a càrrec de la titular de l'activitat econòmica. Tot el personal de la cafeteria estarà format i informat sobre l'ús correcte dels equips de protecció.

- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies).

Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene tant als treballadors com a l'alumnat i a les famílies del centre, i s'habilitarà un espai de comunicació a la comunitat educativa a través de la pàgina web del centre.

A totes les aules, banys, espais d'ús comú, aules externes, instal·lacions esportives i altres s'habilitaran plafons informatius amb infografies, cartells relatius a la limitació de contactes, higiene de mans, la ventilació freqüent, l'ús adequat de les mascaretes, i higiene respiratòria.

Amb col·laboració de l'associació de pares i mares, es difondran aquests materials gràfics de prevenció a través de l'agenda escolar.

S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.

1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.

Els principis bàsics de prevenció seran la limitació de contactes, l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica, quan no es pugui mantenir la distància recomanada, la higiene de mans, la ventilació freqüent dels espais i la neteja del centre, la gestió adequada i precoç davant la possible aparició d'un cas, la informació i la formació adreçada als docents i professionals no docents, alumnat i famílies.

Les mesures derivades d'aquests principis s'ajustaran a la baixa o es faran més exigents, segons la valoració que facin de l'evolució de la pandèmia per part de les autoritats sanitàries.

Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives.

Es substituiran les activitats que incloguin contacte físic, com els esports d'equip, per activitats de baixa intensitat, si és possible a l'aire lliure, que permetin la distància de seguretat.

Es prioritzaran les reunions per videoconferència, especialment amb persones que no treballen al centre. En cas de reunions presencials es garantirà la distància mínima d'un metre i mig.

Si es realitzen activitats en les quals estigui prevista l'assistència de públic, es limitarà a l'aforament màxim recollit a les indicacions sanitàries, i sempre respectant la distància interpersonal.

Les famílies podran entrar dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint totes les mesures de prevenció i higiene. En cap cas entraran si tenen qualsevol símptoma compatible amb COVID-19 o es troben en aïllament per diagnòstic, o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.

Es fomentarà l'accés al centre a peu i en bicicleta, per això, en col·laboració amb el coordinador medioambiental de l'Ajuntament, es fomentaran rutes segures a l'institut, s'augmentaran els espais d'aparcament de bicicletes i es premiarà l'alumnat que així ho faci.

El professorat enregistrarà la seva assistència diària a totes les activitats del centre, i a totes les activitats extraescolars. També es durà un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.

Es vigilarà l'estat de salut de l'alumnat, així com les possibles situacions d'absentisme i altres situacions problemàtiques sociofamiliars, en coordinació dels serveis socials, serveis d'orientació i policia tutor.

A totes les aules s'indicarà l'aforament màxim de persones, que en cap cas podrà ser superat. Les taules guardaran sempre un metre i mig de separació.

Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment serà utilitzat per altres alumnes, es netejarà, desinfectarà i ventilarà.

Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments dins l'edifici. En cas de matèries optatives, després de la utilització d'una aula, aquesta s'haurà de netejar i desinfectar abans de tornar-la utilitzar.

- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.

Es disposaran als llocs de treball respectant la distància d'un metre i mig, si no es pot mantenir aquesta distància s'utilitzaran mascaretes. La disposició del mobiliari no permetrà que l'alumnat se situï cara a cara.

Es respectarà la distància d'un metre i mig entre el docent i la primera fila. Es procurarà allunyar les taules de les portes de l'aula. Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible. Es limitarà el moviment a l'aula.

Per circular pel centre (sortides, entrades, desplaçament a altres aules...) serà obligatori l'ús de mascaretes.

El temps de l'esplai s'escalonarà al llarg de la jornada lectiva, se senyalitzarà la distribució de l'alumnat per sectors i es garantirà el respecte a la distància de seguretat, durant la sortida i tornada a l'aula.

Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada de l'alumnat.

Es prohibeixen els jocs de contacte, d'intercanvi d'objectes, de pilota, o que suposin un exercici físic excessiu.

Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà a la seva aula, sota la vigilància del darrer professor amb

el qual han estat. En aquest cas, es mantindrà ventilada l'aula durant tot l'esbarjo.

Es recomenarà l'ús de mascareta a l'alumnat durant la jornada lectiva, amb caràcter voluntària sempre que no ho estableixi com a obligatòria la normativa sanitària.

- Mesures i protocol d'actuació en cas de contagi o sospita de contagi.

El centre comptarà amb un coordinador de COVID-19, entre el centre de salut i el centre educatiu, que a l'hora serà membre de la comissió de salut del centre, amb la tasca de facilitar la resolució de dubtes en relació a les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

Aquest coordinador explicarà a tot el professorat el protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre. També donarà a conèixer aquest protocol als alumnes i les famílies.

Els símptomes compatibles amb COVID-19 més freqüents són febre, tos i sensació de falta d'aire, en alguns casos disminució del gust i l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

Tot l'alumnat abans d'anar a l'institut s'ha de prendre la temperatura, si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre. L'alumne ha de quedar al seu domicili i acudir als serveis sanitaris.

No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

L'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptoma d'infecció per COVID-19, l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a la sala d'aïllament, se li posarà una mascareta quirúrgica, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica, i els dos es rentaran les mans,. Si l'alumne no es pot posar la mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanya farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. S'utilitzarà la mampara de protecció, es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic. No es deixarà l'alumne sol en cap moment.

En el cas que l'alumne mostri una situació de gravetat o tingui dificultat per

respirar, s'avisarà al 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.
L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entren en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

S'avisarà al pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

Tots els professionals docents i no docents abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura, si presenten més de 37,5° C han de quedar al seu domicili, avisar a l'equip directiu, el seu equip de salut i al servei de prevenció de riscos laborals.

No podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

Si la persona treballadora presenta símptomes compatibles amb infecció per COVID-19 al centre educatiu, s'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Avisar a una persona de l'equip directiu per via telefònica, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes. Després partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur. Si ha de demorar la partida al seu domicili, quedarà a la sala d'aïllament i durà en tot moment mascareta quirúrgica. En cas de percebre que la persona està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà al 061.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat s'hauran de netejar seguint el protocol de neteja i desinfecció.

1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

Es durà a terme una informació dels protocols d'actuació en els diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la

comunitat educativa. S'utilitzaran cartells i materials divulgatius. Es recolliran a les agendes escolars. Es donarà difusió d'aquesta informació a través de la pàgina web del centre.

- Planificació d'accions formatives adreçades a l'alumnat, famílies i docents.

S'establirà un pla d'acollida per a tots els components de la comunitat escolar, aquest pla d'acollida quedarà inclòs dins el pla d'acció tutorial, i haurà d'estar enllestit abans de l'entrada de l'alumnat i/o les famílies a les aules.

La primera, o dues primeres setmanes del curs, en qualsevol dels escenaris possibles es desenvoluparan activitats per facilitar l'expressió de l'alumnat i escoltar-lo, per tal de potenciar el seu benestar emocional, afectiu i relacional.

Aquest pla d'acollida ha d'implicar a tots els integrants dels equips docents i per a tots els nivells d'ESO i s'haurà de concretar a la programació general anual, al setembre.

En els escenaris de confinament o semipresencialitat s'assignaran dos tutors a cada grup.

Es programarà de manera conjunta una unitat didàctica zero, que recollirà totes aquestes primeres activitats d'acollida dels alumnes. Que permeti l'expressió emocional, explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs, comprendre el concepte de salut en totes les seves dimensions, cohesionar el grup, treball d'autoconeixement, de coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança, consensuar normes i límits a seguir per tothom, motivar l'alumnat cap a l'aprenentatge.

Es dissenyaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant el COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa. La comissió de salut del centre les inclourà dins el programa de centres promotors de la salut que es desenvolupa al centre.

Les programacions didàctiques dels departaments inclouran com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.

L'orientadora, el professorat del servei de mediació, i els equips de suport acompanyaran a l'alumnat amb dificultats d'adaptació a la seva nova realitat,

arran de la pandèmia. Organitzaran espais d'escolta i acompanyament emocional.

Els tutors duran a terme una acollida de les famílies, les informaran de les mesures preventives adoptades i dels protocols d'actuació. Amb la col·laboració de la comissió de salut del centre.

L'acollida del professorat del centre preveurà sessions informatives sobre el pla de contingència del centre i per el desenvolupament de la unitat zero. El desenvolupament d'aquesta unitat serà assessorada pel Departament d'Orientació i la Comissió de salut del centre.

2. Planificació organitzativa.

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

Es prioritzaran els criteris sanitaris i de prevenció, damunt els criteris pedagògics.

Els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, el moviment de l'alumnat dins el centre, en els canvis de classe hauran de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups classe en una mateixa aula, facilitant que siguin els professors els que acudeixin a l'aula de referència.

S'oferirà la possibilitat d'impartir dues hores seguides d'una matèria, per tal que la mobilitat de professorat es minimitzi.

S'evitaran els desdoblaments i es potenciarà el suport de dos professors dins l'aula, com a mesura per disminuir la mobilitat de l'alumnat pel centre.

- Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.

Amb col·laboració amb els Serveis Socials s'adoptaran les mesures necessàries per atendre les necessitats dels alumnes amb una situació de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, alumnes pertanyents a ètnies o col·lectius minoritaris i estigmatitzats.

També s'atendrà als alumnes d'especial vulnerabilitat de salut, aprofitant els recursos telemàtics perquè puguin seguir les activitats educatives.

Es durà a terme un acompanyament a totes les persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitats de reforç.

En l'escenari B s'establiran sistemes de co-tutoria, de manera que cada docent del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment d'un grup reduït d'alumnes.

En l'escenari C l'equip de suport es dedicarà a l'atenció personalitzada i el seguiment individual de l'alumnat NEE i NESE, sempre en coordinació amb els tutors dels grups de referència i els docents de les distintes matèries.

Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors, fent un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o altres motius justificats.

- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

Els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, el moviment d'alumnat dins el centre en els canvis de classe hauran de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups classe en una mateixa aula, facilitant que siguin els professors els que acudeixin a l'aula de referència.

El centre senyalitzarà els passadissos i les escales, de tal forma que l'alumnat els utilitzi amb un sol sentit, amb itineraris diferenciats de pujada i baixada, per mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig i limitar les interaccions físiques entre l'alumnat. S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió. En tots els desplaçaments fora de l'aula, l'alumnat utilitzarà sempre la mascareta de forma obligatòria, mascareta higiènica o quirúrgica.

Les famílies podran entrar dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint totes les mesures de prevenció i higiene. En cap cas entraran si tenen qualsevol símptome compatible amb COVID-19 o es troben en aïllament per diagnòstic, o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.

El professorat enregistrarà la seva assistència diària a totes les activitats del centre, i a totes les activitats extraescolars. També es durà un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.

- Els criteris generals per elaborar els horaris són:

EN QUALESEVOL ESCENARI:

-
de dedicació a càrrecs directius.

56 hores

EN L'ESCENARI A: Totalment presencial.

- Una reunió mensual com a mínim de l'equip docent de grup, convocades pel cap d'estudis i presidides pel tutor. S'ha de complimentar una acta de la reunió i s'ha de lliurar al cap d'estudis.
- Disponibilitat d'una hora de reunió setmanal dels departaments didàctics (dues vegades per trimestre es dedicaran a avaluar la programació).
- Reunió quinzenal de coordinació del professorat que atén alumnes de NEE, NESE i els departaments de les àrees instrumentals.
- Reunió setmanal dels tutors de primer d' ESO, de segon d' ESO, de tercer d' ESO, de quart d' ESO, de Batxillerat i de cicles formatius.
- Dues hores lectives de tutoria, una amb tot el grup classe i l'altre d'atenció individualitzada de l'alumnat a l' ESO i una hora de tutoria al batxillerat, als CFGM i als CFGS.
- Una hora complementària setmanal d'atenció a pares per a tots els professors.
- A les guàrdies d'esplai si es possible hi ha d'haver sis professors de guàrdia en cada esplai. Cada dues guàrdies d'esplai equival a una guàrdia ordinari.
- Una hora complementària setmanal pel professorat que participi amb la comissió de solidaritat, amb la comissió ambiental, amb la CNL i en la comissió de salut.
- Tres hores lectives pels caps de departaments de més de 3 membres, dues hores lectives pels departaments de 3 membres i una hora lectiva pels departaments de menys de tres membres i subdepartaments.
- Els membres de subdepartaments no participaran a la CCP.
- La reunió de CCP serà una hora lectiva pels cap de departament.
- Dotze hores lectives pel coordinador de les T.I.C.
- Una hora lectiva pel coordinador d'EOIES d'alemany i d'anglès.
- Dues hores lectives pel coordinador de la biblioteca i coordinador lingüístic.
- Tres hores lectives pels coordinadors d'activitats extraescolars, de salut, de convivència i ambiental.
- Dues hores complementàries pes coordinador de batxillerat i per a l'encarregat de la plana web.
- Una hora complementària pels membres del Consell Escolar.
- Una hora complementària pel tutor de repetidors, pels tutors de seguiment i atenció al PALIC.

- Sempre que sigui possible s'evitarà deixar hores buides als horaris dels professors.
- S'intentarà respectar que el mateix professor imparteixi totes les hores de docència d'un mateix nivell educatiu.
- Els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, el moviment d'alumnat dins el centre en els canvis de classe hauran de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups classe en una mateixa aula, facilitant que siguin els professors els que acudeixin a l'aula de referència.
- Possibilitat d'impartir dues hores seguides d'una matèria, per tal que la mobilitat de professorat es minimitzi,
- A fi d'evitar aglomeracions, establim un esglaonament de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat. Els alumnes del primer cicle d'ESO començaran les activitats lectives a les 8:55 hores i acabaran a les 15:00 hores, exceptuant el dimarts i el dijous que sortiran a les 14:55 hores.
- La resta de l'alumnat de segon cicle d'ESO, Batxillerat i Formació Professional començaran a les 8:00 hores i acabaran a les 14:05 hores, exceptuant els alumnes de batxillerat que acabaran a les 15:00 els dimarts i dijous.
- Es deixaran la darrera hora del dimecres per a reunions de CCP i per les convocatòries de claustre.
- Es recomana als departaments que un mateix professor faci docència dins el mateix cicle, per afavorir els equips educatius.

EN L'ESCENARI B: Semipresencial.

- S'augmentaran el nombre reunions d'equips docents de grup, convocades pel cap d'estudis i presidides pel tutor. S'ha de complimentar una acta de la reunió i s'ha de lliurar al cap d'estudis.
- En aquest escenari, cal prioritzar l'assistència presencial de l'alumnat de primer d'ESO i, sempre que sigui possible, els de segon d'ESO, així com el grup de tercer de PMAR. S'ha de prioritzar també la presencialitat de l'alumnat més desafavorit. Als altres nivells educatius es podrà plantejar l'organització de les activitats educatives alternant la modalitat presencial i a distància.
- Amb l'objectiu de prioritzar l'atenció de l'alumnat i la reducció de ràtios es podran reassignar totes les hores lectives que no són d'atenció directa a l'alumnat que el centre consideri per tal de poder dur a terme la nova planificació. Així els horaris dels professors es podran ampliar fins als 21 períodes lectius. Totes aquestes hores s'hauran de dedicar a l'atenció directa a l'alumnat.
- Per tal de garantir hores suficients de guàrdia de professorat per atendre les necessitats de l'alumnat, les reunions d'òrgans col·legiats i de coordinació docent podran traslladar-se fora de l'horari de permanència setmanal.

- Per tal de facilitar l'organització de la presencialitat alterna es podran establir horaris d'horabaixa per a alumnat de batxillerat i cicles formatius.
- Es podran establir sistemes de cotutories de manera que cada docent del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment d'un grup reduït d'alumnes.

EN L'ESCENARI C: Confinament total.

- S' augmentaran el nombre reunions d'equips docents de grup, convocades pel cap d'estudis i presidides pel tutor. S'ha de complimentar una acta de la reunió i s'ha de lliurar al cap d'estudis.
 - L'horari de docència i d'atenció a l'alumnat, s'ha de desenvolupar prioritàriament dins l'horari habitual de classes de l'alumnat establert en l'escenari A.
 - Es podran establir sistemes de cotutories de manera que cada docent del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment d'un grup reduït d'alumnes.
 - Amb l'objectiu de prioritzar l'atenció de l'alumnat es podran reassignar totes les
 - hores lectives que no són d'atenció directa a l'alumnat que el centre consideri per tal de poder dur a terme la nova planificació. Així els horaris dels professors es podran ampliar fins als 21 períodes lectius. Totes aquestes hores s'hauran de dedicar a l'atenció directa a l'alumnat.
 - L'equip d'orientació i suport s'ha de dedicar a l'atenció personalitzada i el seguiment individual de l'alumnat amb NEE o NESE, sempre en coordinació amb els tutors dels grups de referència i els docents de les distintes matèries.
- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

En l'escenari A.

El centre recomanarà als departaments didàctics que un mateix professor no imparteixi molts de nivells educatius diferents, per afavorir equips docents més estables. (Que treballin a 1r, 2n i 3 r d'ESO o a 4t d'ESO i batxillerat).

Reunions d'equips docents quinzenals, per garantir un seguiment adequat del progrés de l'alumne, la detecció de les seves necessitats, la coordinació de les activitats interdisciplinars i l'avaluació coordinada dels alumnes.

Per tal de facilitar les hores de coordinació a través d'una major presencialitat durant l'ecenari A, les hores de presència del professorat seran 28 hores.

En els escenaris B i C.

L'equip directiu proposarà un sistema segur per enregistrar les incidències rellevants del seguiment del treball a distància que realitzen els alumnes així com les necessitats personals i familiars que es detectin dels alumnes. Aquesta informació serà compartida per l'equip docent, el departament d'orientació i l'equip directiu, que oferiran un suport continuat als equips de tutors i tutores.

Es reforçarà la tasca del coordinador de TIC per facilitar suport i informació als professors, alumnes i famílies sobre l'ús de les plataformes que utilitzem al centre. Si és necessari s'assignaran tasques de suport als coordinadors de TIC a altres professors del claustre.

Es potenciaran les reunions d'equips docents, per coordinar el volum i quantitat de les tasques que es proposen als alumnes telemàticament i per fer el seguiment del grau de retorn que facin de les mateixes els alumnes i realitzar el feedback corresponent per part del professorat, i es realitzaran menys reunions de departament didàctic i de CCP.

Els claustres seran breus, virtuals i ben planificats, per fer una valoració conjunta del desenvolupament del confinament, i prendre decisions conjuntes.

Les programacions d'aula seran compartides entre l'equip docent i l'equip de suport i concretaran conjuntament les activitats d'ensenyança-apreentatge dels alumnes més vulnerables.

S'establiran vies de diàleg amb les famílies, en les dues direccions, més que tan sols una tramesa d'instruccions. A través de reunions periòdiques, formularis de consultes, enquestes d'opinió, etc.

L'equip directiu coordinarà la tasca dels equips de tutors i tutores, on s'unificaran els criteris i activitats, actuacions específiques i les informacions als alumnes i les famílies.

- Coordinació entre etapes.

És considera una actuació prioritària que s'ha de realitzar amb independència de l'escenari existent. En els escenaris B i C és realitzaran de manera virtual,

preferentment per videoconferència.

La PGA fixarà un pla de coordinació amb l'Educació Primària, per assegurar la coherència del currículum entre les dues etapes i facilitar la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Aquesta coordinació es considera prioritària i s'haurà de realitzar amb independència de l'escenari existent. En els escenaris B i C, si no és possible de manera presencial es realitzaran les coordinacions amb l'ús de les TIC. (vídeoconferències preferentment).

Al llarg del curs 2020-21 es duran a terme accions de traspàs d'informació i de tractament coherent del currículum, acordant els elements essencials que seran tractats a sisè curs d'Educació Primària i al primer curs d'Educació Secundària.

Al final del curs 2019-20 es durà a terme el traspàs d'informació dels alumnes que començaran primer d'ESO. La informació serà personalitzada sobre cada alumne. S'informarà dels aspectes essencials del currículum que no han pogut ser treballats a causa de l'estat d'alarma, les mancances de tipus social i afectiu que s'han detectat, els aspectes més rellevants de les entrevistes amb famílies i les característiques de l'entorn socio familiar de cada alumne. Es realitzarà també el traspàs dels informes d'aprenentatge de cada alumne.

Tota la informació anterior es posarà a disposició dels tutors i tutores i els equips docents, per part de l'orientador/ra i el Cap d'estudis, abans d'iniciar les classes, mitjançant les reunions d'equip docent necessàries.

L'equip directiu farà arribar als departaments didàctics, els continguts no treballats a 6è el curs 2019-20, per que puguin realitzar els ajustaments de les programacions docents i es plantegin els procediments i continguts de les proves d'avaluació inicial.

A les matèries instrumentals i l'Anglès es realitzaran reunions de coordinació amb el professorat de sisè de Primària del curs anterior, per dissenyar conjuntament les proves d'avaluació inicial.

Es traslladaran les notes de la primera avaluació, als centres de Primària, a l'inici del segon trimestre, per ajustar els processos d'ensenyança-aprenentatge, tant a Primària com a Secundària, mitjançant reunions conjuntes del professorat de les dues etapes.

A final de curs es realitzarà una reunió conjunta entre el professorat de sisè i

de primer d'ESO, coordinada pel Cap d'estudis, per valorar el progrés que ha experimentat l'alumnat en el pas de sisè a primer d'ESO, detectar els punts forts i els aspectes a millorar en vistes al curs següent.

Caldrà que els departaments didàctics posin especial atenció a la seva coordinació interna en relació a la preparació de les activitats d'avaluació inicial dels alumnes de primer de batxillerat i l'adequació de les programacions al que han treballat els alumnes de quart d'ESO.

Caldrà revisar el grau d'exigència, els criteris de qualificació dels alumnes de quart d'ESO i primer de batxillerat, per millorar l'adequació i el trànsit entre les etapes. Els acords es faran constar a les actes dels departaments.

La Comissió de Coordinació Pedagògica revisarà i adequarà a les instruccions rebudes, els criteris de titulació d'ESO.

3. Planificació curricular

- **Avaluació inicial.**

Durant les primeres setmanes del curs es realitzarà l'avaluació inicial per conèixer el nivell d'aprenentatge dels alumnes i el seu estat emocional i motivacional després de la crisi viscuda. Aquesta avaluació inicial es realitzarà a tots els nivells d'ESO. L'equip directiu i la CCP programaran les dades i convocaran les reunions d'equips docents per valorar-ne els resultats.

Els resultats d'aquesta avaluació inicial serviran per adequar les programacions didàctiques als coneixements i característiques dels alumnes i s'adoptaran les mesures de suport i recuperació per als alumnes que ho precisin i les ACNS per alumnes NESE o ACS per alumnes NEE.

L'avaluació inicial de l'alumnat ha de permetre també valorar el nivell d'adquisició de les diferents competències clau. Ha de tenir en compte els resultats obtinguts en el curs 2019/20 i els resultats obtinguts a les proves realitzades les primeres setmanes del curs 2020/21. Si ens trobem amb un escenari B o C aquestes proves es poden realitzar mitjançant l'ús de les TIC.

- **Previsió i adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

Els departaments didàctics han realitzat pel curs 2020/21 una organització

curricular excepcional, que garanteixi la consolidació, adquisició i reforçament d'aprenentatges desenvolupats i també els que s'han vist afectats negativament per la situació del tercer trimestre del curs 2019/20.

Els departaments realitzaran una determinació dels nivells de prioritat dels objectius específics de cada matèria, dels criteris d'avaluació i de les relacions amb les competències clau, per a cada un dels tres escenaris: Presencial (A), semipresencial (B) a distància (C).

Caldrà que en els fulls d'informació a les famílies s'indiquin les previsions dels tres escenaris i es fixin els indicadors, instruments d'avaluació i criteris de qualificació i recuperació prevists, d'una manera diferenciada per a cada escenari possible.

El centre informará sobre les programacions docents, a través de la plana web i del GESTIB.

- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques dels aspectes relacionats amb la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Tots el professorat inclourà com a tema transversal a les seves programacions d'aula, aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquest fi.

Els equips docents determinaran de quina manera en cada àmbit o matèria es treballaran els hàbits bàsics de salut física, les rutines d'higiene, la prevenció de contagis, el coneixement de la malaltia COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc, la salut emocional en el confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

La Comissió de Salut del centre dissenyarà i durà a terme activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVI-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, les mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria, mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i fomentar la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

Els tutors i tutores, amb el suport del departament d'orientació, tindran especial cura de l'estat emocional dels alumnes i detectaran problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

Amb col·laboració amb el centre de salut i l'AMIPA es planificaran sessions informatives i formatives per famílies i professorat.

Pel que fa a la competència digital es planificaran sessions formatives per famílies i alumnes, per donar-los a conèixer l'entorn de treball telemàtic, de comunicació i d'intercanvi.

Es farà tot el possible perquè l'alumnat i el professorat compti amb els recursos informàtics necessaris.

Es garantirà que a la programació de tot l'alumnat del centre hi hagi objectius relacionats amb la competència digital i l'ús dels dispositius digitals del que disposin els alumnes.

- Planificació i organització de les tutories.

El Pla d'acció tutorial del centre estarà enllestit abans del començament del curs i recollirà la programació de les activitats, tallers i formacions previstes durant el curs. I també inclourà el Pla d'acollida.

La tutoria servirà per assegurar l'acompanyament personal i emocional de l'alumnat, potenciarà l'escolta, el coneixement i la cohesió del grup, la participació de l'alumnat, l'expressió d'emocions, dubtes, sentiments i interrogants, facilitarà l'aprendre a ser i aprendre a conviure.

En l'escenari B l'equip directiu assignarà un o més co tutors a tots els nivells d'ESO, i es durà un registre de totes les incidències i les dificultats detectades.

En l'escenari C s'assignarà a tots els membres de l'equip docent, que no siguin tutors, la tutoria individualitzada d'un petit grup d'alumnes.

El departament d'orientació, els equips de suport i l'equip directiu es coordinaran per donar el màxim suport a tots els membres de la comunitat educativa.

En l'escenari B i C el departament d'orientació farà un seguiment més estret, amb la col·laboració dels Serveis Socials i el policia tutor, de l'alumnat més vulnerable.

- En el cas de l'ensenyament semipresencial o a distància, planificació de la coordinació curricular i el seguiment de l'alumnat.

En tots els escenaris i molt especialment en l'escenari C s'utilitzaran els recursos de calendaris i de treball en línia compartits. Els equips educatius de cada nivell compartiran les programacions d'aula i coordinaran la temporalització de les activitats, els instruments d'avaluació i els criteris d'avaluació i qualificació.

Al llarg del primer trimestre, les programacions d'aula recolliran les activitats d'aprenentatge dels objectius essencials no assolits i/o no desenvolupats en el curs 2019/20. També contemplaran les activitats de reforç i de recuperació de l'alumnat que promociona amb la matèria suspesa.

En tots els escenaris, però especialment en l'escenari C, l'equip docent tindrà coneixement de les dificultats personals, familiars i d'accés a les TIC de l'alumnat de cada grup. Aquesta informació serà facilitada per l'equip directiu al tutor i a l'equip docent, abans d'iniciar les classes del curs 2020-21.

Els criteris de qualificació, recuperació i seguiment de pendants s'hauran de preveure de manera diferenciada per a cada escenari, tot atenent a les instruccions de l'Administració educativa. Informant als alumnes i a les famílies. El Pla de seguiment dels alumnes amb matèries pendants a l'escenari B i C es durà a terme a través de mitjans telemàtics.

En l'escenari B i C, molt especialment, el GESTIB serà el mitjà oficial de comunicació del centre amb les famílies.

Quan un alumne presenti un progrés no adequat, en l'escenari B i C s'establirà comunicació amb l'alumne i la família, bé a través del tutor o directament el professor de l'àrea, que complimentarà la incidència en el sistema de seguiment i comunicació, del que informará l'equip directiu a la Programació General Anual del curs 2020/21.

4. Pla d'acollida per alumnes i famílies.

El Pla d'acollida de l'alumnat i les famílies quedarà inclòs dins el Pla d'Acció tutorial i haurà d'estar enllestit abans de l'entrada de l'alumnat i/o les famílies al centre.

Ha d'implicar tots els integrants dels equips docents i per a tots els nivells d'ESO.

Per l'alumnat es programarà una unitat didàctica zero, la primera i segona

setmana del curs, on es treballaran l'expressió emocional, les mesures de seguretat obligatòries, la comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions, la cohesió del grup, l'autoconeixement, el coneixement dels companys, l'establiment de vincles de confiança, consensuar normes i límits per a tothom, i motivar l'alumnat per assolir els aprenentatges d'aquest curs.

Pel que fa a l'acollida de les famílies en l'escenari A es realitzaran activitats per informar i atendre els dubtes sobre el Pla de contingència del centre, informar de l'organització del currículum, els criteris d'avaluació, recuperació de pendents i promoció de curs o etapa, previstos en les programacions docents. Informar i respondre dubtes sobre les accions de prevenció de contagis i les mesures organitzatives determinades pel centre. Realitzar una escolta activa dels pares i mares en l'expressió de les seves expectatives sobre els fills i filles i sobre el grup classe.

En l'escenari B informar de la previsió del centre en relació a l'organització de la presencialitat i semipresencialitat i completar la informació sobre les necessitats dels alumnes, tant de mitjans tecnològics com necessitats socials i/o econòmiques, recabar informació sobre les condicions laborals del pares, l'organització de l'estudi i els recursos en que compten a casa.

En l'escenari C informar sobre els resultats de les avaluacions inicials, dinàmiques del grup classe, punts forts i febles, mitjans de comunicació tutor/a- pares/mares i amb la direcció del centre, contrastar la informació amb les famílies i adoptar plans de seguiment específics quan es consideri adient.

Aquest pla de contingència que serà revisat constantment i s'adequarà a la normativa vigent, s'ha aprovat per unanimitat dels membres del claustre al dia 17 de juliol i pel consell escolar el dia 21 de juliol.

PLA DIGITAL DE CONTINGENCIA

- Introducció

En compliment de la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de XX de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 l'institut IES ALBUHAIIRA elabora el seu **pla digital de contingència**.

En el present document el centre IES ALBUHAIIRA elabora un pla per a poder afrontar i donar respostes als reptes digitals a què ens haurem d'enfrontar en el curs del següent curs escolar 2020-21. S'intentarà fer un pla per minvar els efectes de la "bretxa digital" en els diferents escenaris que proposa l'administració. Aquest pla s'elabora ara, però, pot anar variant durant el curs 2020-21 segons indiqui el futur Pla de Digitalització de Centres.

Aquest pla seguirà les instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a l'elaboració del Pla digital de Contingència

<https://ibsteam.caib.es/pla-digital/>

- Finalitats i objectius del Pla digital

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i ofertar recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.
- Donar unes directrius a tenir en compte en l'elaboració dels plans de contingència digitals dels centres educatius, segons el seu punt de partida.

- Possibles escenaris

La Conselleria d'educació defineix tres possibles escenaris i les característiques de cadascun d'ells. La seva aplicació dependrà de la situació sanitària provocada per la Covid-19. Són els següents:

◦ Escenari A: Nova normalitat

- Ensenyament presencial.
- Formació docents en competència digital bàsica.

- Formació inicial en competència digital per l'alumnat.
- Planificació d'activitats de consolidació de la competència digital.
- Activació aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.

◦ Escenari B: Amb mesures restrictives

- Ensenyament presencial o semipresencial.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat.

◦ Escenari C: Confinament

- Ensenyament a distància.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat.

- Continguts del Pla digital de contingència dels centres

◦ Organització digital del centre:

▪ Elecció d'un entorn digital

El centre IES Albuhaira fa ja 4 anys que usa la l'entorn **GSUITE** for education de Google. Aquesta plataforma ha conviscut durant uns anys el Moodle proporcionat per la Conselleria però finalment, durant el confinament, es va decidir que totes les assignatures utilitzaran la plataforma **classroom** de l'entorn GSUITE, ja que a més de ser una plataforma que permet la gestió de professors i alumnes en i un entorn segur disposa del certificat de protecció de dades fet pel Centro Criptográfico Nacional, CCN-CET.

Aquest entorn digital compta amb el suport majoritari del claustre del professorat i del consell escolar

El centre contactarà amb amb IBSTEAM en cas de necessitat d'assessorament (ibsteam@ibsteam.es).

El responsable de la consola serà el coordinador de TIC, Joan Ramonell Alzamora.

▪ Creació d'usuaris

Tot l'alumnat i professorat de l'IES Albuhaira contarà amb un correu personal corporatiu del tipus **@iesalbuhaira.cat**.

Tot el professorat nou disposarà de les credencials d'usuari de centre des del moment en què se'ls fan les dinàmiques d'acollida.

El responsable de la creació d'usuaris serà el coordinador de TIC, Joan Ramonell Alzamora.

A més, es crearan i gestionaran els grups necessaris (equips educatius, grups classe, comissions,...) per a una major efectivitat en l'ús de les plataformes digitals.

En el cas d'alumnes menors de 14 anys, alhora de crear els comptes de correu corporatius, emplenaran la corresponent [autorització](#)

Es farà l'entrega d'usuari i contrasenya durant el procés de matrícula, primera setmana de setembre o primera setmana de curs. Els alumnes d'incorporació tardana rebran el seu usuari i contrasenya la primera setmana d'incorporació al centre.

▪ Creació d'aules digitals

El centre ja disposa de les aules digitals i cursos al classroom del centre. Es recomana que cada professor creï una aula digital per grup i assignatura. Així per exemple hi haurà matemàtiques 1ESOA, matemàtiques 1ESOB, matemàtiques 1ESOC i així tantes com grups. Aquesta organització garanteix que cada grup d'alumnes empri una única plataforma digital.

Per tal de consolidar la competència digital bàsica (dels docents, de l'alumnat i de les famílies) es programaran de forma habitual activitats en les diferents aules virtuals que requereixin el maneig de diferents eines digitals.

▪ GestIB famílies

La majoria de famílies ja tenen l'usuari i contrasenya activa des del confinament. L'equip directiu vetllarà per a detectar els casos problemàtics i esmenar-los.

En el procés de matrícula (ordinària i extraordinària per a l'alumnat que s'incorpora amb el curs ja iniciat) o bé a l'inici del curs escolar, s'activarà el compte de GestIB d'aquelles famílies que encara no en disposin. També als alumnes majors d'edat a l'hora de la matrícula o en el moment que compleixin els 18 anys.

A la pàgina web del centre apareixen les instruccions per a sol·licitar l'usuari i contrasenya.

◦ Competència digital de l'alumnat

Durant le primeres setmanes del curs 2020-21 els alumnes de 1r d'ESO rebran formació en competència digital centrada en l'entorn G-Suite (classroom, meet, gmail, calendar, drive ...)

Per a això cada grup classe de 1r d'ESO (5 en total) tindrà assignada l'aula d'informàtica totes les hores d'un dia de la setmana. Així per exemple, el 1r d'ESO A aniria dilluns, totes les hores, a l'aula d'informàtica. El dimarts 1 ESO B, dimecres el C,...

Allà, el professor que pertorqui mostrarà la seva aula virtual i durà a terme unes activitats dissenyades anteriorment, per a que l'alumnat aprengui de forma pràctica el funcionament de l'entorn educatiu classroom.

A més durant tot el curs, 1 hora a la setmana es reforçaran aquests continguts coincidint amb l'hora de tutoria

◦ Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

El centre IES Albuhaira seguirà les recomanacions de la Conselleria d'educació:

- Centralitzar tota la comunicació centre-alumne i centre -família al GestIB i correus corporatius (@iesalbuhaira.cat o @educaib.eu).
- Evitar ús de comptes de correu personals.
- Evitar ús de sistemes de missatgeria personal (whatsapp, telegram,etc).
- Evitar la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies.

-Formació en competència digital

◦ Formació docents

La primera setmana de setembre hi haurà un horari de tallers per millorar la competència digital dels docents. En aquests tallers els professors amb més experiència impartiran aquestes classes centrades en l'ús de les tecnologies i plataformes digitals que s'usaran durant el curs així com les noves eines del Gestib. Els professors que s'han ofert per impartir aquests cursos són Adrià Castro, Guillem Bujosa, Toni Arrom i Joan Ramonell.

A més es prepararan una sèrie de tutorials que donin resposta a les preguntes i dubtes més freqüents

◦ Formació alumnat

- L'objectiu de les activitats previstes en el punt 4.2 és garantir que l'alumnat assoleixi una competència digital bàsica per poder funcionar en l'entorn elegit

(G-Suite) i que garanteixi que, en cas de no poder seguir amb la presencialitat de les classes, pugui desfer-se amb certa facilitat amb aquestes eines. Els temes que es tractaran a aquestes activitats previstes al punt 4.2 són: escriptura de correus electrònics, mesures de seguretat, pautes d'ús de les tecnologies, bones pràctiques, mesures de salut, navegació dins l'aula virtual, entrega de tasques, maneig de dispositius informàtics i totes aquelles eines que el centre hagi d'emprar.

◦ Formació famílies

L'IES Albuhaira durà a terme les següents accions per tal de millorar la competència de les famílies:

- Es prepararan una sèrie de tutorials i infografies senzilles que donin resposta a les preguntes i dubtes més freqüents. Estaran penjats a la pàgina web
- Es faran unes sessions presencials amb les famílies per tal d'ensenyar el funcionament dels entorns educatius digitals (G-Suite, Gestib,...)
- Es donarà l'opció de convidar a les famílies als diferents classrooms per tal de que puguin tenir accés de primera mà a les feines encomanades.
- Es faran sessions de formació i informació d'altres aspectes que preocupen a les famílies tal i com l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc. Aquesta formació estarà coordinada amb el policia tutor del centre.
- Els professors responsables d'aquesta formació seran el coordinador TIC, Joan Ramonell Alzamora i el responsable de la pàgina web, Antoni Arrom Martorell.

- Equipament tecnològic

- El coordinador TIC ha realitzat l'inventari dels recursos tecnològics i digitals. Aquest inventari està al Gestib. Durant el primer trimestre del curs 2020-2021 el coordinador TIC detectarà els equipaments informàtics i tecnològics necessaris a l'escenari B i C (càmeres per gravar les classes, programari, tabletas gràfiques, dispositius per a professorat que no en disposa a ca seva, etc...) i farà arribar el llistat a l'equip directiu que adquirirà el material en la mesura de les seves possibilitats.
- S'evitarà l'adquisició massiva i precipitada de dispositius. S'esperarà al pla de la Conselleria per a l'adquisició de dispositius chromebook.
- En els escenaris B i C serà necessari equipament tecnològic per a poder realitzar les classes de forma semipresencial. El centre considera que les característiques de l'equipament necessari fer front a aquest repte és el següent:
- Material de suport pissarra virtual:
 - Tableta gràfica Gaomon o similar de 11x6 polzades.
 - Micro-Auricular
 - Programari FreeCam (programari lliure) ò Camtasia (programari de

- pagament)
- Programari de conversió del format video wmv a mp4. VLC media player (programari lliure).
 - SmoothDraw v4 pissarra digital (programari lliure).
 - Webcam amb micròfon incorporat d'alta resolució.
 - GoogleMeet o Skype per videoconferència online.
 - Teamviewer per la monitorització i manipulació d'un escriptori remot en cas d'assistència tècnica.
- El centre no proposarà la compra de cap dispositiu fins que la Conselleria no concreti el seu Acord Marc de contractació de dispositius i equips informàtics i que es preveu que es publicarà al llarg del primer trimestre de curs 2020-2021.
- En tot cas sempre es seguiran les següents condicions:
- Acordarà per majoria de claustre i de consell escolar el seu compromís de reducció de despeses de les famílies.
 - El centre facilitarà diverses formes de financiació per a l'obtenció dels dispositius concrets suggerits pel centre.
 - El centre permetrà l'ús dels dispositius propis de les famílies sempre que aquests reuneixin els requisits tècnics i de compromís d'ús definits pel centre.
 - Els centres adscrits (primària i secundària) han de coordinar-se per escollir la compra i ús d'un mateix dispositiu o, si es dona el cas de diferències de criteris, que el centre de secundària hagi d'acceptar l'ús del dispositiu comprat en l'escola de primària.
 - Detectar necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat). Per cobrir aquestes necessitats s'haurà de recórrer als dispositius del centre i, en cas que fossin insuficients, al fons de préstec d'IBSTEAM.

- Recursos humans

Joan Ramonell Alzamora serà el responsable del pla digital de contingència. Serà la persona de contacte amb IBSTEAM i l'encarregat de gestionar el sistema de préstec.