

# **P L A    D' ACCIÓ    TUTORIAL**

## **I N D E X**

**INTRODUCCIÓ**

**OBJECTIUS DEL PLA**

**FUNCIONS GENERALS DELS TUTORS I TUTORES**

**ÀMBITS D'INTERVENCIÓ: AMB ELS ALUMNES INDIVIDUALMENT I GRUPALMENT, LA COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DOCENT, AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ, AMB LES FAMÍLIES I AMB ELS SERVEIS EXTERNS AL CENTRE.**

**COORDINACIÓ DELS TUTORS**

**ACTIVITATS A REALITZAR AMB EL GRUP D'ALUMNES PER GRUPS I TRIMESTRES**

**SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT**

**ELS INSTRUMENTS PER AL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PAT**

## INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'acció tutorial ha estat elaborat per la comissió de coordinació pedagògica, tenint en compte les diverses propostes i aportacions del claustre de professors i les aportacions del departament d'orientació del centre.

Serà desenvolupat pels professors tutors i tutores, a partir de les propostes d'activitats i materials del Departament d'Orientació, baix la coordinació del cap d'estudis.

Ha estat aprovat pel claustre de professors i es procedeix a la seva revisió, com a mínim, en els últims cinc anys, és avaluat pel claustre de professors i pel consell escolar.

La funció tutorial és un element inherent a la funció docent, que des de la responsabilitat compartida i la cooperació en el marc del Projecte educatiu de centre, ha de ser desenvolupada per tot l'equip docent del centre. L'orientació educativa i la tutoria són responsabilitats de tot l'equip docent. El tutor o tutora coordinarà el procés d'actuació, amb el suport del departament d'orientació.

L'orientació educativa inclourà activitats d'orientació acadèmica, personal i professional.

Per tal d'assolir els objectius de l'acció tutorial, caldrà treballar distints àmbits d'actuació: la convivència i dinamització del grup classe, el suport individual, seguiment i atenció de les necessitats educatives de cada alumne, la coordinació de l'equip docent, la coordinació amb el departament d'orientació, amb les famílies de l'alumnat i amb els serveis externs al centre.

El Pla inclourà també el Pla d'orientació acadèmica i professional que contemplarà la informació sobre els diferents itineraris educatius i formatius i les activitats de capaciació de l'alumnat per a la presa de decisions vocacionals i professionals.

Per garantir el desenvolupament d'aquest Pla d'acció tutorial, els tutors del centre disposaran de quatre hores: dues lectives adreçades a la tutoria individual i grupal de l'alumnat i dues complementàries adreçades a la coordinació dels equips de tutors, amb el cap d'estudis i l'orientadora del centre, i l'altra hora es destinarà a l'atenció de les famílies i altres tasques d'acció tutorial.

Es desenvoluparà una reunió setmanal dels tutors d'un mateix nivell educatiu, amb el cap d'estudis i l'orientadora del centre, per treballar la planificació i el desenvolupament de les sessions de tutoria, revisar les activitats realitzades i atendre les demandes i necessitats dels tutors i tutores.

L'acció tutorial contribuirà a aconseguir una educació integral, personalitzada i de qualitat.

El departament d'orientació i l'equip directiu tindran l'acció tutorial com un eix d'actuació prioritari i facilitaran als tutors i tutores, suggeriments i propostes d'actuació i materials que facilitin la seva tasca.

## **OBJECTIUS DEL PLA**

1. Contribuir a la integració del alumnat en els grups classes i en el centre i fomentar la participació en la vida escolar i l'adequada relació i interacció i convivència
2. Contribuir a la personalització de l'educació, afavorint el desenvolupament integral de la persona en el marc d'una educació personalitzada.
3. Afavorir els processos de maduresa personal, la pròpia identitat i el sistema de valors, així com el desenvolupament integral dels i les alumnes.
4. Orientar en la vida i per a la vida, a partir d'un procés d'autoconeixement i autoestima i de la realitat del seu entorn.
5. Millorar el rendiment de treball escolar dels i les alumnes, i de la pràctica docent
6. Ajustar la resposta educativa a les necessitats dels alumnes (mesures organitzatives, metodològiques, curriculars, d'accés...)
7. Introduir les pràctiques restauratives a l'aula per millorar la convivència del grup.
8. Promoure i continuar implementant el programa de mediació i de cibermentories.
9. Dur a terme activitats dirigides al desenvolupament de les capacitats de l'alumnat implicades en el procés de la presa de decisions i a l'autoconeixement i la valoració de forma ajustada de les capacitats, motivacions i interessos de l'alumnat.
10. Dur a terme activitats destinades a facilitar la informació sobre les distintes opcions educatives o laborals relacionades amb l'etapa.
11. Dur a terme activitats que facilitin el contacte amb el món laboral i la seva inserció.
12. Acompanyar l'alumnat i les seves famílies en el procés de la presa de decisions

## **FUNCIONS GENERALS DELS TUTORS I TUTORES**

Segons el Real Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària, els tutors tenen les següents funcions:

a) Coordinar la tasca educativa de l'equip docent del grup. A tal finalitat, vetllaran per mantenir la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i la programació general anual del centre, mitjançant les reunions que dugui a terme l'equip.

b) Presidir les reunions ordinàries de l'equip docent i les que, amb caràcter extraordinari, calgui realitzar, com també estendran acta de cada una.

c) Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats complementàries i extraescolars previstes, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.

d) Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació del seu grup.

e) Participar en les reunions periòdiques que convoqui a l'efecte la prefectura d'estudis amb la col·laboració del departament d'orientació.

f) Mantenir reunions periòdiques amb els alumnes, bé sigui individualment o col·lectivament.

g) Responsabilitzar-se, juntament amb el secretari del centre, de l'elaboració de la documentació acadèmica individual dels alumnes a càrrec seu, i mantenir-la actualitzada.

h) Gestionar els problemes i encaminar les iniciatives i inquietuds de l'alumnat, i intervenir davant els diferents sectors de la comunitat educativa en l'abordatge de les situacions que es plantegin.

i) Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, i els professors i els alumnes del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic.

j) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació del cap d'estudis i col·laborar amb el departament d'orientació, en l'orientació de l'alumne en els processos d'aprenentatge i assessorament sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.

## **ÀMBITS D'INTERVENCIÓ: AMB ELS ALUMNES INDIVIDUALMENT I GRUPALMENT, LA COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DOCENT, AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ, AMB LES FAMÍLIES I AMB ELS SERVEIS EXTERNS AL CENTRE.**

### AMB ELS ALUMNES INDIVIDUALMENT

- Atenció individual a l'alumnat.
- Suport per planificar l'estudi.
- Ajudar a responsabilitzar-se.
- Capacitar per la presa de decisions.
- Millora de l'actitud i el rendiment en l'estudi.
- Tècniques d'estudi i hàbits d'estudi, estudi més eficaç i autònom.
- Foment del gust per la lectura.
- Afavorir la capacitat de comunicació de l'alumne: escoltar, conversar, expressar.-se, dialogar.
- Millorar l'atenció, la reflexió i l'escolta activa.
- Millorar la capacitat d'esforç i la disciplina.
- Desenvolupar el pensament crític i creatiu.
- Millorar el control emocional.
- Atenció a l'alumnat en situació de risc o exclusió social.

- Atenció individualitzada a l'alumnat repetidor o amb matèries pendents.

### AMB ELS ALUMNES GRUPALMENT

- Actuacions amb els alumnes a l'hora setmanal de tutoria.
- Coneixement i cohesió del grup.
- Organització del grup i foment de la participació en la vida del grup i del centre.
- Planificació de l'horari de classe, el calendari d'exàmens i treballs.
- Amistat i companyerisme.
- Tolerància i resolució pacífica dels conflictes, mediació escolar.
- Prevenir el mal ús d'Internet i de les noves tecnologies.
- Prevenció de la violència de gènere.
- Valorar positivament les diferències i la igualtat de drets, la multiculturalitat i l'acceptació de la diversitat cultural.
- Prevenció de bullying, ciberbullying i assetjament escolar.
- Adquirir habilitats socials.
- Cooperar i treballar amb altres.
- Exercir la ciutadania en una societat plural.
- Hàbits de consum saludable i gestió de la salut individual i col·lectiva.
- Promoure l'adopció de compromisos per reforçar allò que s'ha aconseguit i corregir els desajustaments.
- Proporcionar als alumnes informació sobre itineraris acadèmics i professionals.
- Afavorir l'autoconeixement, els interessos i preferències professionals.
- Facilitar un coneixement del món del treball i dels processos d'inserció laboral.
- Desenvolupar estratègies efectives en la presa de decisions.

### COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DOCENT

- Assegurar un bon traspàs d'informació al principi de curs.
- Coordinar l'avaluació inicial de l'alumnat.
- Detectar, analitzar i atendre les necessitats específiques de suport educatiu.
- Coordinar el procés d'elaboració de les adaptacions curriculars individualitzades.
- Adopció de mesures educatives coordinades a través dels equips docents.
- Convocatòria i desenvolupament de les reunions dels equips docents de grup.
- Seguiment de l'absentisme i problemes de comportament i/o convivència.
- Informar i recollir les aportacions del grup i suggeriments sobre el desenvolupament i resultats dels processos d'avaluació i finalitzar cada trimestre.
- Contribuir a l'adopció d'acords sobre l'aplicació dels criteris de promoció i titulació i decisions acadèmiques.

### COORDINACIÓ AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

- Col·laborar amb el disseny, desenvolupament i avaluació del Pla d'acció tutorial.
- Coordinar-se amb el cap d'estudis per fer el seguiment de l'absentisme i els problemes de convivència.
- Col·laborar en la coordinació del procés d'elaboració de les adaptacions curriculars individualitzades.
- Col·laborar en la prevenció i seguiment de les dificultats d'aprenentatge.
- Col·laborar en la realització de les sessions de pre i post avaluació i amb la millora dels resultats acadèmics.

- Participar en la realització de les activitats d'orientació acadèmica i professional i en la presa de decisions.
- Col·laborar amb les actuacions d'assessorament i orientació amb les famílies.

### COORDINACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- Afavorir la comunicació amb l'IES, informar, assessorar i orientar als pares.
- Aconseguir la implicació dels pares en l'educació dels fills.
- Realitzar una reunió grupal a cada nivell a principi de curs (octubre) per presentar l'organització general del curs, comentar les característiques dels grups, explicar la funció tutorial, donar a conèixer els mecanismes de comunicació entre les famílies i el centre, calendari, horaris, horari de tutoria, activitats complementàries, programes escolars.
- Informació sobre l'avaluació inicial, intermedies i trimestrals.
- Afavorir l'ús de l'agenda escolar com eina per comunicar-se amb la família.
- Afavorir la participació i implicació de les famílies a través de l'AMIPA i els seus representants al consell escolar.
- Dissenyar activitats de formació de pares i mares a través de les diferents comissions del centre.
- Reunions periòdiques dels representants de l'AMIPA amb l'equip directiu, per intercanviar opinions, detectar necessitats i coordinar les propostes i activitats.
- Mantenir reunions amb les famílies, sempre que calgui, en funció de les necessitats que es detectin.
- Realització de reunions d'orientació acadèmica i professional per famílies i alumnes.
- Reunions amb famílies de l'alumnat que l'any següent iniciarà els seus estudis de primer d'ESO a l'IES, per tal d'explicar amb profunditat el funcionament del centre.

### COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS EXTERNS DEL CENTRE

- Coordinació amb els serveis socials de l'Ajuntament i l'educadora social, pel que fa al seguiment dels alumnes amb situació de risc o d'exclusió social.
- Coordinació amb el policia tutor del centre.
- Coordinació amb el coordinador ambiental de l'Ajuntament.
- Coordinació amb el centre de Salut.
- Coordinació amb el Servei d'atenció a la diversitat.
- Coordinació amb USMIA.
- Coordinació amb les entitats per a la formació ocupacional.
- Coordinació amb el Punt d'orientació acadèmica i professional de la Conselleria d'Educació.
- Coordinació amb la UIB.
- Coordinació amb els Serveis i recursos específics de la Conselleria d'Educació.
- Coordinació amb els centres de primària.
- Coordinació amb altres Instituts.

### **COORDINACIÓ DELS TUTORS**

Cada semana es durà a terme una reunió de coordinació dels tutors i tutores d'un mateix nivel educatiu, amb assistència de la cap del departament d'orientació i el Cap d'estudis, amb la finalitat de coordinar el procés tutorial al centre.

En aquestes reunions el departamento d'orientació proporcionarà als tutors els materials i les orientacions necessàries per dur a terme les activitats de tutoria amb e ls grups classe. En aquestes reunions també es detectaran les demandes i necessitats de cada un dels tutors i tutores.

Aquestes reunions també servirán per fer un seguiment de l'absentisme i dels possibles problemas de disciplina i convivència en els diferents grups classe.

S'analitzaran el funcionament dels equips docxents, fent especial esment al seguiment i la prevenció de les dificultats d'aprenentatge dels alumnes i a les mesures adoptades per a la millora dels resultats acadèmics.

També assistiran a les reunions de tutors, l'educadora social de l'Ajuntament, que prestarà una especial atenció als alumnes del programa socioeducatiu Alter i als alumnes amb situació de risc o d'exclusió social.



## ACTIVITATS A REALITZAR AMB EL GRUP D'ALUMNES PER GRUPS I TRIMESTRES

### 1r ESO (Curs 2019-20) 1r TRIMESTRE

MES	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Setembre	11 al 12	Presentació.	<b>Activitat d'acollida :</b> 1.Presentació del tutor/a i alumnes 2.Passar llista, revisar-la i repassar les optatives de cada alumne. 3.Entrega agenda alumnes i explicació de la seva utilització 4.Entrega dels horaris del grup classe i de l'equip educatiu. 5.Fulls resum.	Guió d'acollida ME020101 ( ensenyament-aprenentatge:acollida) Agenda Horari grup, equip educatiu, llista del grup amb optatives Funcions del tutor NM020504 (ensenyament-aprenentatge:orientació i tutoria)
	16 al 20	Informar i donar a conèixer les normes bàsiques de convivència i funcionament del centre.	- Explicació de les normes bàsiques de convivència. - ACTIVITAT REVISIÓ NORMES.	Agenda de l'alumne.
	23 al 27	Fomentar una bona cohesió de grup.	-Cercle presentació, Cloudy, tres objectes a la meua maleta, dues veritats una mentida.	FITXA. ESCALA PROVENCIÓ.
Octubre	1 al 4	Fomentar la Cohesió grup i un bon clima de convivència a l'aula.	Sortida de Convivència. Activitat triada pel tutor de les propostes.	El que cadascun aporta. Activitats a carpeta tutoria (dinàmiques cohesió).
	7 al 11 14 al 18	Elecció del delegat del grup.	-Explicació de les funcions i responsabilitats del delegat. -Votacions i tria del delegat de grup. -Distribució aules.	Acta elecció delegat. Fitxa perfil del delegat. Funcions del delegat.

			-Presentació de les feines.	
	21 al 25	Educar en la cultura de la Pau.	-Difusió del Programa de Mediació Escolar.	-Presentació Programa en format digital (Alumnes mediadors).
	28 al 31	Fomentar una convivència positiva al centre i prevenir l'assetjament escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació Power Point amb les característiques, conseqüències...de l'assetjament.</li> <li>• Reflexió en relació a les causes i conseqüències de l'assetjament.</li> <li>• Visualització de Vídeos relacionats.</li> </ul>	Power Point . Vídeos. (MATERIAL ELABORAT PER LA COMISSIÓ CONVIVÈNCIA).
Novembre	4 al 8	Prevenir la VIOLÈNCIA DE GÈNERE.	Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE).	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència.
	11 al 15	Prevenir la VIOLÈNCIA DE GÈNERE.	Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE).	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència.
	18 al 22	Prevenir la VIOLÈNCIA DE GÈNERE.	Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE).	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència.
	25 al 29	Fomentar una convivència positiva al centre.	APLICACIÓ CESC. SOCIOGRAMA	Material Jordi Collet.
	2 al 5 9 al 13	Preparar la sessió d'avaluació.	Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats	Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió

Desembre			acadèmics.  Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic.  Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.	d'avaluació.
	16 al 20	Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo.  Tancament trimestre.	Activitat de post avaluació. Berenada.	Cercle restauratiu.

### 1r ESO (Curs 2019-20)

#### 2n TRIMESTRE

MES	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Gener	8 al 10	Revisió/Recordatori Programa Gestió Social.  Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo.	-Revisar/recordar/modificar ubicació alumnat dins l'aula. -Distribució tasques/responsabilitats.	Plànol ubicació. Graella distribució tasques.

	13 al 17	-Millorar les tècniques d'estudi. -Autoconeixement en relació a les tècniques d'estudi.	Qüestionari hàbits d'estudi.	Fitxa carpeta tutoria. Drive.
	20 al 24	-Educació emocional. -Fomentar l'ús positiu de les noves tecnologies i les xarxes socials. Prevenir el Ciberassetjament. 1r A a les 10.00 20 de gener. 1r B a les 12.00 20 de gener.	Xerrada IB Jove.  Taller CIBERMENTORS, dut a terme per l'alumnat Cibermentor de 3r i 4t d'ESO.	Tècnica IBJove. Guía Cibermentors. Vídeos. (Amb el suport d'IB-JOVE).
	27 al 31	Donar a conèixer estratègies per tal d'optimitzar l'espai i el temps d'estudi.  Fomentar l'ús positiu de les noves tecnologies i les xarxes socials. Prevenir el Ciberassetjament INTERNET SEGURA.  1r D a les 12 dia 31 de gener. 1r C a les 8.00 dia 31 de gener.  30 de gener. Dia de la Pau. Representació símbol de la Pau.	M'organitzo el meu horari i lloc d'estudi.  Taller CIBERMENTORS, dut a terme per l'alumnat Cibermentor de 3r i 4t d'ESO.	Fitxa carpeta tutoria.  Drive «Guía Cibermentors». - Vídeos.  (Amb el suport d'IB-JOVE)
Febrer	3 al 7	---	---	---
	10 al 14	Fomentar l'ús positiu de les noves	Taller CIBERMENTORS, dut a terme per	Drive Guia Cibermentors.

		<p>tecnologies i les xarxes socials. Prevenir el Ciberassetjament. CIIBERASSETJAMENT.</p> <p>11 febrer «Dia Internet Segura». 10 1r A, 1r B. 14 1r C, 1r D.</p>	<p>l'alumnat Cibermentor de 3r i 4t d'ESO.</p>	<p>- Vídeos.</p> <p>(Amb el suport d'IB-JOVE).</p>
	17 al 21	<p>Revisió de la posada en pràctica de les Tècniques d'estudi.</p> <p>Valorar eficàcia de les tècniques d'estudi.</p>	<p>Revisió horaris i planificació del temps d'estudi.</p> <p>Aplicació del qüestionari d'hàbits d'estudi (post).</p>	<p>Revisió de la posada en pràctica de les Tècniques d'estudi.</p> <p>Qüestionari hàbits d'estudi.</p>
	24 al 28	<p>Preparar la sessió d'avaluació.</p>	<p>Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.</p> <p>Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic.</p> <p>Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.</p>	<p>Fitxa intraweb Qüestionaris individuals alumnes MD 020402 ensenyament-aprenentatge: avaluació.</p> <p>Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació MD 020403 ensenyament-aprenentatge: avaluació.</p>
Març	2 al 6	<p>Preparar la sessió d'avaluació.</p>	<p>Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.</p> <p>Reflexionar sobre l'ambient de feina a</p>	<p>Fitxa intraweb Qüestionaris individuals alumnes MD 020402 ensenyament-aprenentatge: avaluació.</p> <p>Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió</p>

			classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic. Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.	d'avaluació MD 020403 ensenyament-aprenentatge: avaluació.
	9 al 13	Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo	Activitat de post-avaluació.	- A partir del que s'ha expressat en la sessió d'avaluació. - Fitxa resultats acadèmics esperats vs reals.
	16 al 20	---	---	---
	23 al 27	Educació en valors.	Visualització d'una pel·lícula.	Document Guió-Reflexió.
Abril	30 al 3	Educació en valors.	Visualització d'una pel·lícula.	Document Guió-Reflexió.
	6 al 8	Prevenió conductes addictives	Taller prevenció d'abús d'alcohol	Educadora i policia tutor

**1r ESO (Curs 2019-20)**  
**3r TRIMESTRE**

	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
	20 al 24	Revisió/Recordatori Programa Gestió Social.	-Revisar/recordar/modificar ubicació alumnat dins l'aula. - Distribució tasques/responsabilitats.	Plànol ubicació. Graella distribució tasques.
	27 al 30	---	---	---
Maig	4 al 8	- Coneixement del sistema educatiu.	- Xerrada informativa.	Cap d'estudis i orientadora.

	11 al 15	-Projecte salut (Hàbits Saludables).	-A determinar.	Comissió de salut.
	18 al 22	-Projecte salut (Hàbits Saludables).	-A determinar.	Comissió de salut.
	25 al 29	-Projecte salut (Hàbits Saludables).	-A determinar.	Comissió de salut.
Juny	1 al 5	---	---	---
	8 al 12	---	---	---

**2n ESO (Curs 2019-20)**  
**1rTRIMESTRE**

MES	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Setembre	11 al 12	Presentació.	<b>Activitat d'acollida :</b> 1.Presentació del tutor/a i alumnes. 2.Passar llista, revisar-la i repassar les optatives de cada alumne. 3.Entrega agenda alumnes i explicació de la seva utilització. 4.Entrega dels horaris del grup classe i de l'equip educatiu. 5.Fulls resum.	Guió d'acollida ME020101 ( ensenyament-aprenentatge:acollida) Agenda Horari grup, equip educatiu, llista del grup amb optatives Funcions del tutor NM020504 (ensenyament-aprenentatge:orientació i tutoria)

	16 al 20	Informar i donar a conèixer les normes bàsiques de convivència i funcionament del centre	- explicació de les normes bàsiques de convivència. -ACTIVITAT REVISIÓ NORMES	Agenda de l'alumne.
	23 al 27	Fomentar una bona cohesió de grup	- Cercle presentació. Activitats escala de provenció.	- Fitxa COHESIÓ (Escala PROVENCIO)
Octubre	31 al 4	Fomentar la Cohesió grup i un bon clima de convivència a l'aula	Sortida de Convivència.Activitat triada pel tutor de les propostes	El que cadascun aporta Activitats a carpeta tutoria (dinàmiques cohesio)
	7 al 11	Fomentar la cohesió de grup.	Cercle presentació. Activitats escala de provenció.	Fitxa COHESIÓ (Escala PROVENCIO)
	14 al 18	Elecció del delegat del grup	- explicar les funcions i responsabilitats del delegat - votacions i tria del delegat de grup - distribució aules - presentació de les feines	Acta elecció delegat Fitxa perfil del delegat Funcions del delegat
	21 al 25	---	---	---
	28 al 1	Fomentar una convivència positiva al centre i prevenir l'assetjament escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació Power point amb les característiques, conseqüències...de l'assetjament.</li> <li>• Reflexió en relació a les causes i conseqüències de l'assetjament.</li> <li>• Visualització de Videos relacionats.</li> </ul>	Power point Videos (MATERIAL ELABORAT PER LA COMISSIÓ CONVIVÈNCIA)
Novembre	4 al 7	Prevenir la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	- Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE)	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència



	11 al 15	Prevenir conflictes entre iguals. Fomentar relacions positives i sentiment de pertinença al centre Fomentar educació per a la pau.	Aplicació sociograma	CESC
	19 al 23	Prevenir la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	- Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE)	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència
	18 al 22	Prevenir la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	- Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE)	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència
	25 al 29	Prevenir la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	- Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE)	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència
Desembre	3 al 5 10 al 14	Preparar la sessió d'avaluació	Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.  Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic.  Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.	Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.
	17 al 21	A Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo.	Activitat de post avaluació. Berenada??	Cercle restauratiu.

		Tancament trimestre		
--	--	---------------------	--	--

**2n TRIMESTRE**  
**2n ESO**

MES	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Gener	8 al 10	Revisió/Recordatori Programa Gestió Social	- Revisar/recordar/modificar ubicació alumnat dins l'aula. - Distribució tasques/responsabilitats	Plànol ubicació Graella distribució tasques
	13 al 17	Donar a conèixer estratègies per tal d'optimitzar el temps d'estudi	M'Organitzo el meu horari	Fitxa carpeta tutoria
	20 al 24	Millorar l'educació emocional.  Millorar les tècniques d'estudi. - Autoconeixement en relació a les tècniques d'estudis.	Xerrada IB-Jove Dia 21: 2 <sup>n</sup> A i 2 <sup>n</sup> C Dia 23: 2 <sup>n</sup> B  Qüestionari hàbits d'estudi	Tècnica IB-Jove  Fitxa carpeta tutoria
	27 al 31	Revisió de la posada en pràctica de les Tècniques d'estudi	Revisió horaris i planificació del temps d'estudi	Revisió de la posada en pràctica de les Tècniques d'estudi.
Febrer	3 al 7	Prevenir conflictes entre iguals. Fomentar relacions positives i sentiment de pertinença al centre Fomentar educació per a la pau.	APLICACIÓ DEL SOCIOGRAMA CESC	SOCIOGRAMA

	10 al 14	Fomentar relacions positives i sentiment de pertinença al centre Fomentar educació per a la pau i les pràctiques restauratives.	TUTORIA ALUMNAT MEDIADOR	MATERIAL DIGITAL Fitxa activitats
	17 al 21	Fomentar relacions positives i sentiment de pertinença al centre Fomentar educació per a la pau i les pràctiques restauratives.	MEDIACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	FITXES: 1. Reflexió 2. Consolidació 3. Presentació de candidatures
	24 al 28			
Març	2 al 6	Preparar la sessió d'avaluació	Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.  Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic.  Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.	Fitxa intraweb Qüestionaris individuals alumnes MD 020402 ensenyament-aprenentatge: avaluació  Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació MD 020403 ensenyament-aprenentatge: avaluació
	9 al 13	Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo	Activitat de post avaluació	- A partir del que s'ha expressat en la sessió d'avaluació.  - Fitxa resultats acadèmics esperats vs reals.
	16 al 20	Revisió de la posada en pràctica de les Tècniques d'estudi	Revisió horaris i planificació del temps d'estudi	Revisió de la posada en pràctica de les Tècniques d'estudi.
	23 al 27			

Abril	30 al 3	Revisió de la posada en pràctica de les Tècniques d'estudi.	Revisió horaris i planificació del temps d'estudi	Revisió de la posada en pràctica de les Tècniques d'estudi.
	6 al 8	Fomentar hàbits de conducta saludable. Prevenir conductes addictives	Taller de prevenció i abús d'alcohol	Educadora i policia tutor.

## 2n ESO (Curs 2019-20)

### 3r TRIMESTRE

	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
	20 al 24	Revisió/Recordatori Programa Gestió Social.	-Revisar/recordar/modificar ubicació alumnat dins l'aula. - Distribució tasques/responsabilitats.	Plànol ubicació. Graella distribució tasques.
	27 al 30	Proporcionar educació afectiva i sexual.	Taller de sexualitat.	Educadora social
Maig	4 al 8	Conèixer el sistema educatiu.	- Xerrada informativa.	Cap d'estudis i orientadora.
	11 al 15	-Projecte salut (Hàbits Saludables).	-A determinar.	Comissió de salut.
	18 al 22	-Projecte salut (Hàbits Saludables).	-A determinar.	Comissió de salut.
	25 al 29	-Projecte salut (Hàbits Saludables).	-A determinar.	Comissió de salut.

Juny	1 al 5	---	---	---
	8 al 12	---	---	---

**1r TRIMESTRE curs 2019- 20**  
**3r ESO**

MES	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Setembre	11 al 13	Presentació	<b>Activitat d'acollida :</b> 1. Presentació del tutor/a i alumnes 2. Passar llista, revisar-la i repassar les optatives de cada alumne 3. Entrega agenda alumnes i explicació de la seva utilització 4. Entrega dels horaris del grup classe i de l'equip educatiu 5. Fulls resum	Guió d'acollida ME020101 ( ensenyament-aprenentatge:acollida) Agenda Horari grup, equip educatiu, llista del grup amb optatives Funcions del tutor NM020504 (ensenyament-aprenentatge:orientació i tutoria)
	16 al 20	Informar i donar a conèixer les normes bàsiques de convivència i funcionament del centre	- explicació de les normes bàsiques de convivència. -ACTIVITAT REVISIÓ NORMES	Agenda de l'alumne.
	23 al 27	Fomentar una bona cohesió de grup	- Cercle presentació, Activitats escala de provenció.	- Fitxa COHESIÓ (Escala PROVENCIO)
Octubre	30 al 4	Fomentar la Cohesió grup i un bon clima de convivència a l'aula	Sortida de Convivència.Activitat triada pel tutor de les propostes	El que cadascun aporta Activitats a carpeta tutoria (dinàmiques cohesio)
	7 al 11	Fomentar una bona cohesió de grup	Cercle presentació, Activitats escala de provenció.	- Fitxa COHESIÓ (Escala PROVENCIO)
	14 al 18 21 al 25	Elecció del delegat del grup	- explicar les funcions i responsabilitats del delegat - votacions i tria del delegat de grup - distribució aules - presentació de les feines	Acta elecció delegat Fitxa perfil del delegat Funcions del delegat
	28 al 31	Prevenir la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	- Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència

			CENTRE)	
Novembre	4 al 8	Prevenir i conscienciar en relació a la Violència de Gènere.	Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE).	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència.
	11 al 22	Prevenir i conscienciar en relació a la VIOLENCIA DE GÈNERE	-Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE).	- Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència.
	25 al 29	Prevenir i conscienciar en relació a la VIOLENCIA DE GÈNERE	-Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE).	Power Point Dut a terme per la Infermera del Centre de Salut i Educadora Social
Desembre	2 al 6 09 al 13	Preparar la sessió d'avaluació	Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.  Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic.  Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.	Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.
	16 al 20	Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo.  Tancament trimestre	Activitat de post avaluació. Berenada??	Cercle restauratiu.

**2n TRIMESTRE curs 2019- 20**  
**3r ESO**

<b>MES</b>	<b>SETMAN A</b>	<b>OBJECTIUS</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>RECURSOS</b>
Gener	8 al 10	Revisió/Recordatori Programa Gestió Social	- Revisar/recordar/modificar ubicació alumnat dins l'aula. - Distribució tasques/responsabilitats	Plànol ubicació Graella distribució tasques
	13 al 17	- Donar a conèixer estratègies per tal d'optimitzar el temps d'estudi	NECESSITAT PLA D'ESTUDI	Fitxa carpeta tutoria
	20 al 24	- Donar a conèixer estratègies per tal d'optimitzar el temps d'estudi	FORMATGE DISTRIBUCIÓ TEMPS	Fitxa carpeta tutoria
	27 al 31	- Fomentar l'ús de les tècniques d'organització i planificació del temps d'estudi.	Revisió horaris i planificació del temps d'estudi	Fitxa carpeta tutoria
Febrer	3 al 7	- Facilitar la presa de decisions en relació a estudis posteriors.  - Fomentar l'autoconeixement de l'alumnat.	Emplenar qüestionaris d'autoconeixement	Qüestionaris carpeta tutoria: - Qüestionari inicial? - Què m'interessa? - Soc bon estudiant?
	10 al 14	Fomentar l'ús positiu de les noves tecnologies i les xarxes socials.  DIA INTERNET SEGURA (11 de febrer)	Visualitzar un video en referència a la vulneració de dades dins Internet.	Fitxa/dossier elaborada per el Departament d'Orientació.
	17 al 21	- Facilitar la presa de decisions en relació a estudis posteriors. - Fomentar l'autoconeixement de l'alumnat.	Emplenar qüestionaris d'autoconeixement	Qüestionaris programa orienta Balears
	24 al 28	Preparar la sessió d'avaluació	Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal	Fitxa intraweb Qüestionaris individuals alumnes MD 020402 ensenyament-



			<p>i possibles resultats acadèmics.</p> <p>Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic.</p> <p>Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.</p>	<p>aprenentatge: avaluació</p> <p>Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació MD 020403 ensenyament-aprenentatge: avaluació</p>
Març	2 al 6	Preparar la sessió d'avaluació	<p>Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos.</p> <p>Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.</p> <p>Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic.</p> <p>Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.</p>	<p>Fitxa intraweb Qüestionaris individuals alumnes MD 020402 ensenyament-aprenentatge: avaluació</p> <p>Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació MD 020403 ensenyament-aprenentatge: avaluació</p>
	9 al 13	<p>- Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo</p> <p>- Prevenir i/o reduir les pràctiques de discriminació.</p>	<p>Activitat de post avaluació.</p> <p>13 març. IGUALTAT. Discurs de l'odi</p>	<p>- A partir del que s'ha expressat en la sessió d'avaluació.</p> <p>- Fitxa resultats acadèmics esperats vs reals.</p> <p>- IFES UGT</p>
	16 al 20	- Prevenir i/o reduir les pràctiques de discriminació.	20 març. IGUALTAT. Discurs de l'odi	- IFES UGT
	20 al 24	Iniciar el procés de presa de decisions.	Qüestionari d'interessos professionals	
Abril	30 al 3	Prevenir i/o reduir les pràctiques de	3 d'abril IGUALTAT. Discurs de l'odi.	IFES UGT

		discriminació.		
	6 al 8	Prevenir conductes addictives: Abús d'alcohol	Taller de sensibilització.	- Tècnic <i>Ovejas de Mica</i>

**3er TRIMESTRE curs 2019- 20**  
**3er ESO**

MES	SETMAN A	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Abril	20 al 24	- Donar a conèixer / Informar sobre el sistema educatiu (FPB, PRAQ, 4rt ESO i estudis post obligatoris).  Sensibilitzar en relació a la veracitat de la informació de les notícies a Internet.	XERRADA ORIENTACIÓ ACADÈMICA  Dia 24 xerrada Fake news.	MATERIAL DIGITAL (PPT)  Tècnica IB-Jove
	27 al 30	Assessorar en relació a la presa de decisions en relació a l'àmbit acadèmic pel curs 19/20	Explicació i assessorament de la pre-matrícula pel curs 18/19	Full de Prematrícula
Maig	4 al 8	Millorar les conductes afectives i sexuals.	Taller de sexualitat i de prevenció de malalties de transmissió sexual	comare i educadora social de l'ajuntament.
	11 al 15	Afavorir conductes i hàbits saludables.	Xerrada de prevenció de consum de tabac i alcohol	Infermera del Centre de salut.
	18 al 22	---	---	---
	25 al 29			

1r TRIMESTRE curs 2019- 20

4rt ESO

MES	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Setembre	11 al 13	Presentació	<b>Activitat d'acollida :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentació del tutor/a i alumnes</li> <li>2. Passar llista, revisar-la i repassar les optatives de cada alumne</li> <li>3. Entrega agenda alumnes i explicació de la seva utilització</li> <li>4. Entrega dels horaris del grup classe i de l'equip educatiu</li> <li>5. Fulls resum</li> </ol>	Guió d'acollida ME020101 (ensenyament-aprenentatge:acollida) Agenda Horari grup, equip educatiu, llista del grup amb optatives Funcions del tutor NM020504 (ensenyament-aprenentatge:orientació i tutoria)
	16 al 20	Informar i donar a conèixer les normes bàsiques de convivència i funcionament del centre	- explicació de les normes bàsiques de convivència. -ACTIVITAT REVISIÓ NORMES	Agenda de l'alumne.
	23 al 27	Fomentar una bona cohesió de grup	- Cercle presentació, Activitats Escala de provenció.	- Fitxa COHESIÓ (Escala PROVENCÍÓ)
	30 al 4	Fomentar la cohesió grup i un bon clima de convivència a l'aula	Sortida de Convivència.Activitat triada pel tutor de les propostes	El que cadascun aporta Activitats a carpeta tutoria (dinàmiques cohesio)

Octubre	7 al 11	Fomentar una bona cohesió de grup	- Cercle presentació, Activitats Escala de provenció.	Fitxa COHESIÓ (Escala PROVENCIÓ)
	14 al 18 21 al 25	Elecció del delegat del grup	- explicar les funcions i responsabilitats del delegat - votacions i tria del delegat de grup - distribució aules - presentació de les feines	Acta elecció delegat Fitxa perfil del delegat Funcions del delegat
	28 al 31	Fomentar la cohesió positiva al centre	- Reunió conjunta dels dos grups de 4rt d'ESO amb tutors i coordinador d'extraescolars per tal de preparar el viatge d'estudis.	- Informació en paper i suport informàtic sobre distints destins.
Novembre	4 al 8	Prevenir i conscienciar en relació a la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	- Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE)	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència
	11 al 22	Prevenir i conscienciar en relació a la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	- Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE)	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència
	25 al 29	Prevenir i conscienciar en relació a la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	- Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE)	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència
Desembre	2 al 6 9 al 13	Preparar la sessió d'avaluació	Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.  Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que	Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.

			influeixen en el rendiment acadèmic. Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.	
	16 al 20	Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo.  Tancament trimestre	Activitat de post avaluació. Berenada	Cercle de diàleg.

**2n TRIMESTRE curs 2019- 20**  
**4rt ESO**

MES	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Gener	8 al 10	Revisió/Recordatori Programa Gestió Social	- Revisar/recordar/modificar ubicació alumnat dins l'aula. - Distribució tasques/responsabilitats	Plànol ubicació Graella distribució tasques
	13 al 17	- Fomentar hàbits i tècniques d'estudi adequats. - Fomentar la motivació acadèmica.	.Activitat per treballar la motivació, tècniques i hàbit d'estudi.	Fitxa carpeta tutoria drive
	20 al 24	- Fomentar hàbits i tècniques d'estudi adequats.  - Fomentar la motivació acadèmica i actitud positiva en relació a l'àmbit acadèmic.	Activitat per treballar la motivació, tècniques i hàbit d'estudi.  Dia 24: Xerrada POAP (4rtA).	Fitxa carpeta tutoria drive.  Orientadora educativa.

	27 al 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar hàbits i tècniques d'estudi adequats.</li> <li>- Fomentar la motivació acadèmica i actitud positiva en relació a l'àmbit acadèmic.</li> <li>- Donar a conèixer el sistema educatiu.</li> </ul>	<p>Revisió horaris i planificació del temps d'estudi.</p> <p>Seguiment actitudinal i de resultats acadèmics.</p> <p>Dia 31: Xerrada UIB - <i>Què hi ha després de l'ESO?</i> (4rt ESO).</p> <p>Dia 31: Xerrada POAP (PRAQ i 4rtB).</p>	<p>Fitxa carpeta tutoria.Drive</p> <p>Tècnica PORT UIB.</p> <p>Orientadora educativa.</p>
Febrer	3 al 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar hàbits i tècniques d'estudi adequats.</li> <li>- Fomentar la motivació acadèmica i actitud positiva en relació a l'àmbit acadèmic.</li> </ul>	<p>Revisió horaris i planificació del temps d'estudi</p> <p>Seguiment actitudinal i de resultats acadèmics</p>	<p>Fitxa carpeta tutoria.Drive</p>
	10 al 14	<p>. Fomentar l'ús positiu de les noves tecnologies i les xarxe socials.</p> <p>Dia INTERNET SEGURA/ 11 de Febrer</p>	<p>Activitat Internet Segura</p>	<p>Fitxa/dossier elaborada per el Departament d'Orientació.</p> <p>Vídeos.</p>
	17 al 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar la presa de decisions en relació a estudis posteriors.</li> <li>- Fomentar l'autoconeixement de l'alumnat.</li> </ul>	<p>Emplenar qüestionaris d'autoconeixement</p>	<p>Qüestionaris programa orienta/educaweb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ORIENTACIÓ</li> <li>- PROFESSIONS</li> </ul> <p>Qüestionari carpeta tutoria: Drive</p>

				- El meu futur.
	24 al 28	Facilitar la presa de decisions en relació a estudis posteriors. - Fomentar l'autoconeixement de l'alumnat	Emplenar qüestionaris d'autoconeixement	Qüestionaris programa orienta: - ORIENTACIÓ - PROFESSIONS  Qüestionari carpeta tutoria: - El meu futur..
Març	2 al 6	Preparar la sessió d'avaluació	Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.  Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic.  Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.	Fitxa intraweb Qüestionaris individuals alumnes MD 020402 ensenyament-aprenentatge: avaluació  Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació MD 020403 ensenyament-aprenentatge: avaluació  Drive
	9 al 13	- Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo	Activitat de post avaluació	- A partir del que s'ha expressat en la sessió d'avaluació.  - Fitxa resultats acadèmics esperats vs reals. Drive.
	16 al 20	Donar a conèixer / Informar sobre ESTUDIS POST OBLIGATORIS.	Xerrada orientació acadèmica	MATERIAL DIGITAL (PPT)
	20 al 24	Donar a conèixer el SISTEMA INTEGRAT DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I	Xerrada Informativa del Sistema integral	OEducativa.

		L'ACCÉS AL MERCAT LABORAL	de Formació professional /Món laboral	web: FP/IQPIB/todofp/soib
	30 al 3	---	----	
Abril	6 al 8	Prevenir conductes adictives: Abús d'alcohol.	Taller de sensibilització	Tècniques <i>Ovejas de Mica</i>

**3er TRIMESTRE curs 2019- 20**  
**4rt ESO**

MES	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Abril	20 al 24	Revisió/Recordatori Programa Gestió Social	- Revisar/recordar/modificar ubicació alumnat dins l'aula. - Distribució tasques/responsabilitats	Plànol ubicació Graella distribució tasques
	27 al 30	-----	-----	
Maig	4 al 8	Millorar la consciència dels beneficis d'una alimentació saludable	Taller nutricional. Taller lectura d'etiquetes	Nutricionista extern
	11 al 15	Acompanyar en el procés de presa de decisions	Seguiment individualitzat de l'alumnat	Tutor/OEducatiu



	18 al 22	Acompanyar en el procés de presa de decisions	Seguiment individualitzat de l'alumnat	Tutor/Orientador educatiu
	25 al 29			

**1r TRIMESTRE CURS 2019-20**  
**1r BATXILLERAT**

MES	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Setembre	11	Presentació	<b>Activitat d'acollida :</b> 6. Presentació del tutor/a i alumnes 7. Passar llista, revisar-la i repassar les optatives de cada alumne 8. Entrega agenda alumnes i explicació de la seva utilització 9. Entrega dels horaris del grup classe i de l'equip educatiu 10. Fulls resum	Guió d'acollida ME020101 (ensenyament-aprenentatge:acollida) Agenda Horari grup, equip educatiu, llista del grup amb optatives Funcions del tutor NM020504 (ensenyament-aprenentatge:orientació i tutoria)
	16 al 20	Informar i donar a conèixer les normes bàsiques de convivència i funcionament del centre	- explicació de les normes bàsiques de convivència. -ACTIVITAT REVISIÓ NORMES	Agenda de l'alumne.
	23 al 27	Fomentar una bona cohesió de grup	- Cercle presentació, tres objectes a la meua maleta, dues veritats una mentida	- Fitxa COHESIÓ (Escala PROVENCIO)
	30 al 4	Fomentar la Cohesió grup i un bon clima de convivència a l'aula	Sortida de Convivència.Activitat triada pel tutor de les propostes	El que cadascun aporta Activitats a carpeta tutoria (dinàmiques cohesió)

Octubre	7 al 11			
	14 al 18	Elecció del delegat del grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- explicar les funcions i responsabilitats del delegat</li> <li>- votacions i tria del delegat de grup</li> <li>- distribució aules</li> <li>- presentació de les feines</li> </ul>	Acta elecció delegat Fitxa perfil del delegat Funcions del delegat
	21 al 25			
	28 al 31	Prevenir i conscienciar en relació a la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE)	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència
Novembre	4 al 8	Prevenir i conscienciar en relació a la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	- Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE)	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència
	11 al 15	Prevenir i conscienciar en relació a la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE)	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència
	18 al 22	Promoure una bona salut emocional.	Taller tècniques i control de l'activació emocional.	Infermera de salut mental
	25 al 29	Promoure una bona salut emocional.	Taller tècniques i control de l'activació emocional.	Infermera de salut mental
Desembre	2 al 6	Preparar la sessió d'avaluació	<p>Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.</p> <p>Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que</p>	Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.

			influeixen en el rendiment acadèmic. Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.	
	9 al 13	---	---	---
	16 al 20	Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo. Tancament trimestre.	Activitat de post-avaluació.	Cercle restauratiu. Fitxa-reflexió drive.

**2n TRIMESTRE curs 2019- 20**  
**1er Batxiller**

MES	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Gener	8 al 10	Fomentar hàbits i tècniques d'estudi adequats	- Dossier per millorar la comprensió, l'atenció, ...	Material drive tècniques i hàbits d'estudi.
	13 al 17	Fomentar hàbits i tècniques d'estudi adequats	- Dossier per millorar la comprensió, l'atenció, ...	Material drive tècniques i hàbits d'estudi.
	20 al 24	Sensibilitzar sobre la importància de la imatge personal a Internet a l'accés al mercat laboral.	Xerrada: Presència professional a la xarxa. Identitat i marca personal.	Tècnica IB-Jove.
	27 al 31	- Educar en la cultura de la Pau.  - Donar a conèixer el sistema educatiu.	Dia 30: Representació del símbol de la pau.  Dia 31: Xerrada UIB - <i>Un camí, distintes direccions</i> .	Fulls de paper en blanc.  Tècnica de la UIB.
Febrer	3 al 7	Revisar l'itinerari formatiu, insertiu professional. Afavorir el coneixement de si mateix i del seu entorn. Fomentar l'autonomia personal en la presa de decisions.	Activitat d'aula. Cercle de diàleg.	Dirigida per la Orientadora educativa
	10 al 14	Fomentar l'ús positiu de les noves tecnologies i les xarxes socials.  Dia INTERNET SEGURA/ 11 de Febrer	Activitat Internet segura.	Fitxa/dossier elaborada per el Departament d'Orientació. Vídeos.
	17 al 21	Millorar els hàbits d'estudi.	Dossier per millorar la comprensió, l'atenció, ...	Material al drive.
	24 al 28			
Març	2 al 6	Preparar la sessió d'avaluació.	Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos.	Fitxa intraweb Qüestionaris individuals alumnes MD 020402 ensenyament-

			<p>Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.</p> <p>Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic.</p> <p>Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.</p>	<p>aprenentatge: avaluació</p> <p>Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació MD 020403 ensenyament-aprenentatge: avaluació</p> <p>Drive</p>
	9 al 13	Postavaluació. Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo.	Activitat de postavaluació.	<p>- A partir del que s'ha expressat en la sessió d'avaluació.</p> <p>- Fitxa resultats acadèmics esperats vs reals.</p>
	16 al 20	Millorar l'autoconeixement. Potenciar la pròpia autoestima en la presa de decisions.	Reflexió personal.	Qüestionari què vull ser i el meu futur. Tutor i OE.
	23 al 27	Millorar l'autoconeixement. Potenciar la pròpia autoestima en la presa de decisions.	Reflexió personal.	Qüestionari què vull ser i el meu futur. Tutor i OE.
	30 al 3	Conèixer les diferents opcions del sistema educatiu.	Xerrada informativa.	Orientadora Educativa. Power Point i webs educatives.
Abril	6 al 8	----	---	---

**3er TRIMESTRE curs 2019- 20**  
**1er Batxiller**

<b>MES</b>	<b>SETMAN A</b>	<b>OBJECTIUS</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>RECURSOS</b>
Abril	20 al 24	---	---	---
	27 al 30	Millorar la consciència dels beneficis d'una alimentació saludable.	Taller nutricional. Taller lectura d'etiquetes.	Nutricionista extern.
Maig	4 al 8	Donar a conèixer l'oferta de matèries a 2n de batxillerat	Reunió informativa Enquesta i recollida de dades	Enquestes de prefectura d'estudis sobre l'oferta educativa del centre
	11 al 15	Avaluar el desenvolupament de les activitats proposades en el Pla d'Acció Tutorial	Emplenar qüestionari d'avaluació del PAT	Qüestionari d'avaluació
	18 al 22			
	25 al 29			

**1r TRIMESTRE CURS 2019-20**  
**2n BATXILLERAT**

MES	SETMANA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Setembre	11	Presentació	<b>Activitat d'acollida :</b> 11. Presentació del tutor/a i alumnes 12. Passar llista, revisar-la i repassar les optatives de cada alumne 13. Entrega agenda alumnes i explicació de la seva utilització 14. Entrega dels horaris del grup classe i de l'equip educatiu 15. Fulls resum	Guió d'acollida ME020101 ( ensenyament-aprenentatge:acollida) Agenda Horari grup, equip educatiu, llista del grup amb optatives Funcions del tutor NM020504 (ensenyament-aprenentatge:orientació i tutoria)
	16 al 20	Informar i donar a conèixer les normes bàsiques de convivència i funcionament del centre	- explicació de les normes bàsiques de convivència. -ACTIVITAT REVISIÓ NORMES	Agenda de l'alumne.
	23 al 27	Fomentar una bona cohesió de grup	- Cercle presentació, tres objectes a la meua maleta, dues veritats una mentida	- Fitxa COHESIÓ (Escala PROVENCIO)
Octubre	30 al 4	Fomentar la Cohesió grup i un bon clima de convivència a l'aula	Sortida de Convivència.Activitat triada pel tutor de les propostes	El que cadascun aporta Activitats a carpeta tutoria (dinàmiques cohesio)
	7 al 11			
	14 al 18	Elecció del delegat del grup	- explicar les funcions i responsabilitats del delegat - votacions i tria del delegat de grup - distribució aules - presentació de les feines	Acta elecció delegat Fitxa perfil del delegat Funcions del delegat
	21 al 25			

Novembre	4 al 8	Prevenir i conscienciar en relació a la VIOLÈNCIA DE GÈNERE	- Projecte en relació a la temàtica de violència de gènere (ACTIVITAT CENTRE)	Material elaborat per la Comissió de Solidaritat i Convivència
	11 al 15			
	18 al 22	Donar conèixer diferents estudis universitaris i universitats espanyoles	- Xerrada Universitat de Girona - Visita Unitour	- Material digital ponent UdG. - Material exposat per les diferents universitats.
	25 al 29	Fomentar hàbits i tècniques d'estudi adequats	- Emplenar i autocorregir qüestionari Estic en forma. - Reflexió/revisió organització del temps	- Cercle: «Estat d'ànim» - Qüestionari: Estic en forma - Organització del temps d'estudis
Desembre	2 al 6	Preparar la sessió d'avaluació	Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.  Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic.  Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.	Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.
	9 al 13	---	---	---
	16 al 20	Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees. Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo.  Tancament trimestre.	Activitat de post avaluació.	Cercle restauratiu.



**2n TRIMESTRE curs 2019- 20**  
**2n Batxiller**

MES	SETMAN A	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS
Gener	8 al 10			
	13 al 17			
	20 al 24			
	27 al 31	Educar en la cultura de la Pau.	Dia 30: representació del símbol de la pau	
Febrer	3 al 7			
	10 al 14	Donar a conèixer el sistema educatiu.	Dia 11: Xerrada de la UIB: Informació accés PBAU	Tècnic de la UIB.
	17 al 21	Donar a conèixer diferents metodologies de treball en xarxa i en grup universitari	Tècniques de treball i investigació universitaris. Recursos online: metodologies actives i participatives, Portfoli Dinàmiques de grup per treball universitari: foros. Rúbriques d'autoavaluació	-Pàgines web
	24 al 28	Donar a conèixer diferents metodologies de treball en xarxa i en grup universitari	Tècniques de treball i investigació universitaris. Recursos online: metodologies actives i participatives, Portfoli Dinàmiques de grup per treball universitari: foros. Rúbriques d'autoavaluació	Pàgines web
Març	2 al 6	Preparar la sessió d'avaluació.	Reflexionar sobre l'avaluació seguint els qüestionaris esmentats a recursos. Reflexionar sobre el propi esforç personal i possibles resultats acadèmics.	Fitxa intraweb Qüestionaris individuals alumnes MD 020402 ensenyament-aprenentatge: avaluació

			<p>Reflexionar sobre l'ambient de feina a classe i els diferents factors que influeixen en el rendiment acadèmic.</p> <p>Preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació.</p>	<p>Resum del qüestionari per preparar l'exposició del delegat a la sessió d'avaluació MD 020403 ensenyament-aprenentatge: avaluació</p> <p>Drive.</p>
	9 al 13	<p>Post-avaluació Reflexionar sobre els resultats de grup i per àrees.</p> <p>Reflexionar sobre el propi rendiment individual i estratègies per millorar-lo.</p>	<p>Activitat de postavaluació.</p>	<p>A partir del que s'ha expressat en la sessió d'avaluació.</p> <p>- Fitxa resultats acadèmics esperats vs reals.</p>
	16 al 20	<p>Conèixer el campus universitari , i la seva oferta educativa</p>	<p>20 de març</p>	<p>UIB</p>
	23 al 27	<p>Donar a conèixer diferents metodologies de treball en xarxa i en grup universitar</p>	<p>Tècniques de treball i investigació universitaris.</p> <p>Recursos online: metodologies actives i participatives, Portfoli</p> <p>Dinàmiques de grup per treball universitari: foros.</p> <p>Rúbriques d'autoavaluació</p>	<p>-Pàgines web</p>
	30 al 3	<p>Donar a conèixer la PBAU, matrícula...</p>	<p>Sessió informativa</p>	<p>Coodinador Batxillerat</p>
<b>Abril</b>	6 al 8			

**3er TRIMESTRE curs 2019- 20**  
**2n Batxiller**

<b>MES</b>	<b>SETMAN A</b>	<b>OBJECTIUS</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>RECURSOS</b>
Abril	20 al 24	Conèixer webs relacionades amb l'orientació professional	Sessió adreçada a conèixer tota la informació relativa a estudis universitaris, residències, beques	Webs educatives Orienta Balears
	27 al 30	Conèixer webs relacionades amb l'orientació professional	Sessió adreçada a conèixer tota la informació relativa a estudis universitaris, residències, beques	Webs educatives Orienta Balears
Maig	4 al 8			
	11 al 15			
	18 al 22			

## **SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT**

Cada curs es concreta el Pla d'acció tutorial en el pla d'actuació anual, que forma part de la PGA, on es recullen les actuacions previstes per a la consecució dels objectius del Pla d'acció tutorial prioritari pel curs.

La Comissió de Coordinació Pedagògica i el Claustre de professors durà a terme el seguiment del Pla d'acció Tutorial. Cada cinc cursos, com a mínim, es durà a terme el seguiment del Pla d'acció tutorial.

El departament d'orientació i el Cap d'estudis avaluaran el desenvolupament del Pla al llarg del curs, amb les reunions de coordinació del departament d'orientació i l'equip directiu i a través de les reunions setmanals de tutors. Aquesta és l'avaluació contínua que es precisa per anar perfilant les actuacions en funció de les necessitats que vagin sorgint durant el curs.

Cal que el Pla d'acció tutorial sigui flexible i s'adeqüi a les necessitats de cada un dels grups, tenint com a referent els temes que hem acordat que es treballaran. Trimestralment, a les reunions de tutors, es recollirà informació sobre: l'adequació i l'interès de les activitats realitzades, la idoneïtat dels materials utilitzats, la seqüenciació i temporalització de les activitats, el nivell de participació de l'alumnat, tutors, orientadora i Cap d'estudis.

A final de curs, els tutors emplenaran un full de propostes de millora, per fer front a les necessitats de la seva tasca tutorial. La Memòria del departament d'orientació recollirà la valoració global de les activitats del Pla d'acció tutorial realitzades al llarg del curs i les aportacions i mesures de millora, de cara a la planificació de les activitats del proper curs.

Aquesta valoració global recollirà: el grau de consecució dels objectius proposats, el grau de compliment de la temporalització prevista, el nivell de satisfacció de l'alumnat amb les activitats proposades, el grau d'implicació del professorat i si cal de les famílies, el grau d'efectivitat de les dinàmiques i l'organització de les activitats de tutoria, l'aportació a la millora del rendiment acadèmic i de la maduresa vocacional de l'alumnat.

S'utilitzarà una enquesta per a l'alumnat que reculli una valoració dels temes tractats i les activitats de tutoria realitzades, amb la finalitat que el Pla d'acció tutorial sigui més funcional i arrelat a les necessitats del centre.

## **ELS INSTRUMENTS PER AL SEGUIMENT I L'AVAUACIÓ DEL PAT**

Es faciliten dos models de Qüestionaris per conèixer l'opinió dels alumnes i dels tutors/es sobre l'acció tutorial desenvolupada al llarg del curs, com elements fonamentals de l'avaluació i revisió que el tutor haurà de realitzar amb vistes al curs següent.

## QÜESTIONARI PER A L'AVAUACIÓ DE LA TUTORIA PER ALUMNES

1. Creus que la tutoria te importància per a la teva formació?

Molta- bastant- Normal- Poca- Cap

2. Estas satisfet amb la forma en que s'han desenvolupat les activitats de l'hora de tutoria?

Molta- bastant- Normal- Poca- Gens

3. Assanyala l'aspecte que et sembla més positiu i el més negatiu.

4. Com creus que contribueixen les activitats de la tutoria a la cohesió i enteniment dins el grup?

Molt- bastant- Normal- Poca- Gens

5. Entre les activitats que hem desenvolupat durant el curs, a l'hora de tutoria figuren:

- a) Reunions abans i després de cada avaluació.
- b) Orientació acadèmica i professional.
- c) Hàbits i tècniques d'estudi.

Valora la seva importància:

- a) Molta- bastant- Normal- Poca- Cap
- b) Molta- bastant- Normal- Poca- Cap
- c) Molta- bastant- Normal- Poca- Cap

6. Quines altres activitats creus que hauriem d'incloure?

7. Entre les funcions del tutor que s'enumeren a continuació, assenyala les tres que consideris més importants.

- a) Servir de mediador entre alumnes i professors.
- b) Coordinar el procés d'avaluació.
- c) Organitzar la participació del grup en activitats culturals i extraescolars.
- d) Fer reunions amb els pares.
- e) Orientar acadèmica i professionalment als alumnes.
- f) Fomentar el desenvolupament d'actituds participatives i democràtiques.
- g) Coordinar els professors del grup.
- h) Aconseguir major disciplina en el grup.
- i) Ajudar als alumnes en la solució dels seus problemes.

8. Mira la llista d'activitats realitzades a la tutoria al llarg del curs i concreta amb un màxim de tres:

- Més interessants:
- Més profitoses pel grup:
- Més avorrides:

9. Valora de 1 a 5, pel seu interès i eficàcia, les següents tècniques emprades a tutoria:

- Treball cooperatiu.
- Assamblees.
- Torbellí d'idees.
- Cercles de diàleg.
- Plafó de gestió de deures i examens.
- Ús de l'agenda escolar.
- Mediació i resolució de conflictes.

10. Quines suggerències de millora de l'acció tutorial faries, quins nous temes d'interès t'agradaria treballar.

## QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS DE TUTORIA PER PROFESSORAT TUTOR

ACTIVITAT: .....

Grau de consecució dels objectius proposats.                    1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Grau de compliment de la temporalització prevista.            1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Nivell de participació de l'alumnat.                                1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Grau d'implicació de les famílies i el professorat.            1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Grau d'idoneïtat dels materials utilitzats.                      1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Grau d'efectivitat de les dinàmiques realitzades.            1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Seqüenciació i organització de les activitats.                 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Quines competències de l'alumne han millorat amb la realització d'aquesta activitat de tutoria:

.....  
.....  
.....  
.....

Suggerències i aportacions de millora:

.....  
.....  
.....  
.....

