

ÍNDEX DEL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN DEL CENTRE I TRETS D'IDENTITAT.

- 1.1 L'IES Albuhaira, referent històric.
- 1.2 Ubicació, característiques físiques, instal·lacions i equipaments del centre i de l'entorn proper.
- 1.3 Entorn socio-cultural, lingüístic i socio-econòmic del centre.
- 1.4 Centres adscrits a l'IES.
- 1.5 Característiques de l'alumnat.
- 1.6 Característiques del professorat.
- 1.7 Característiques del personal no docent.
- 1.8 Característiques dels pare i mares: l'AMIPA del centre.
- 1.9 Trets d'identitat del centre: Missió, Visió, oferta educativa del centre.

2. VALORS I OBJECTIUS EDUCATIUS. PRIORITATS D'ACTUACIÓ.

- 2.1 Valors i principis fonamentals.
- 2.2 Objectius educatius del centre 2018-2023:
 - **Àmbit pedagògic i didàctic:** curricular, capacitats generals que pretenem que assoleixin els alumnes, línies metodològiques, innovació i reflexió pedagògica.
 - **Àmbit d'aspectes transversals i d'educació integral de l'alumnat, Àmbit institucional:** model de gestió interna, de convivència i projecció externa del centre.
 - **Àmbit de gestió i participació:** administratiu, de Recursos humans i de Serveis.

3. PRINCIPIS I CRITERIS BÀSICS QUE CARACTERITZEN EL CENTRE REFERITS A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA, L'ORIENTACIÓ I L'AVUACIÓ.

- 3.1 Característiques de la intervenció educativa: el nostre model d'ensenyament-aprenentatge.
- 3.2 Orientació: Acció tutorial, atenció a la diversitat, Programa d'integració educativa, tutoria individualitzada, Programa d'acolliment lingüístic i cultural, Programa per a la millora de l'aprenentatge i el rendiment acadèmic. Pla d'orientació Acadèmica i Professional, Consulta jove, Programa socioeducatiu Alter, Servei de mediació.
- 3.3 Avaluació: Avaluació inicial i sessions d'avaluació, comunicació amb les famílies. Instruments d'avaluació i criteris de qualificació. Criteris de promoció i titulació, Pla d'alumnes repetidors, Programa de recuperació d'assignatures pendents. Avaluació dels alumnes NESE, Avaluació dels alumnes de PMAR.

4. OBJECTIUS DEL CENTRE AMB LA FINALITAT D'ACONSEGUIR L'EDUCACIÓ EN LA DIVERSITAT.

4.1 El Pla d'atenció a la diversitat en el centre.

5. TRACTAMENT TRANSVERSAL EN LES ÀREES, MATÈRIES O MÒDULS DE L'EDUCACIÓ EN VALORS I ALTRES ENSENYAMENTS.

6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE.

7. COORDINACIÓ AMB SERVEIS I INSTITUCIONS.

8. DOCUMENTS QUE EN FORMEN PART:

- 8.1 Concreció Curricular (CC).
- 8.2 Reglament d'organització i funcionament (ROF).
- 8.3 Pla de Convivència.
- 8.4 Pla d'Acció Tutorial (PAT).
- 8.5 Projecte Lingüístic de Centre (PLC).
- 8.6 Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD).

9. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PEC.

Mesures per a la difusió, mecanismes de seguiment, mecanismes d'avaluació i indicadors d'avaluació.

INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre és un instrument per a la gestió, que partint de les característiques socials i culturals de l'entorn del centre, de les necessitats educatives dels alumnes, té la voluntat d'impulsar la col·laboració entre tots els membres de la comunitat educativa, per fer front als reptes del futur, adoptant iniciatives i solucions als problemes que es puguin plantejar en el desenvolupament de la vida del centre.

És un document dinàmic, susceptible de modificacions, obert a noves aportacions, per fer front a noves exigències i situacions canviants. Pretenem que sigui un document de consens entre totes les opinions i posicions dels membres de la nostra comunitat educativa, que transformat en objectius operatius, es pugui dur a la pràctica i ser avaluat cada curs escolar.

En aquest document establím els nostres objectius més generals, les característiques que volem que tingui la nostra activitat educativa al centre, els nostres projectes com a comunitat educativa, i aquells elements que consideram necessaris per contextualitzar la nostra tasca educativa.

Les consideracions sobre la metodologia didàctica i l'avaluació ens serviran de base de les programacions didàctiques dels departaments i de les posteriors programacions d'aula.

L'alumnat, la seva educació i la seva formació com a persones és l'element nuclear i la raó que justifica tota l'activitat educativa del centre. Volem oferir una educació integral de l'alumnat que li permeti integrar-se amb eficàcia i de la manera més completa possible en la societat. Per tant aquest document ens ha de permetre atendre el desenvolupament i perfeccionament de les qualitats físiques, intel·lectuals i morals de l'alumnat.

No és un projecte acabat, sinó que s'anirà modificant en relació amb noves necessitats o canvis en el context del centre.

1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN DEL CENTRE I TRETOS D'IDENTITAT.

1.1. L'IES Albuhaire, referent històric.

L'institut Albuhaire és un centre de titularitat pública depenent de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

La història de l'IES Albuhaire arrancà el curs 95/96. La construcció de l'IES va representar per al poble de Muro veure complert el desig que els nostres joves poguessin acabar al municipi la seva escolarització obligatòria. El centre va ser construït entre els anys 1994 i 1995 i es va inaugurar el mes de juny de 1995. El curs 1995/96 s'inicià la tasca docent amb cinc grups classe, tots formats per joves de Muro, amb un total de 125 alumnes. L'any següent amb l'arribada dels alumnes de Llubí, el centre doblà el nombre de grups classe i passà a comptar amb 284 alumnes.

El curs 1997/98, es decideix denominar el centre com IES ALBUHAIRA, un nom que fa referència al parc de S'Albufera de Mallorca, que es troba al terme municipal de Muro. Aquest mateix curs acadèmic la matrícula arribà a 323 alumnes. El curs 1999/2000, amb la construcció de l'IES de Sineu, perd els alumnes de Llubí, i de llavors ençà es nodreix tan sols dels alumnes de Muro, i la matrícula es redueix a 256 alumnes.

Després d'uns anys de descens de la matrícula, aquests darrers anys hem escolaritzat gairebé el 100% d'alumnes que han cursat estudis de Primària, tant al centre públic Guillem Ballester i Cerdó com al centre privat concertat Sant Francesc d'Assís de Muro.

Durant el curs 2006/07 es realitzaren obres d'ampliació del centre, amb la finalitat d'ampliar l'oferta educativa del centre amb estudis de batxillerat i cicles formatius de grau mitjà.

El curs 2007/08 s'iniciaren els estudis de batxillerat al nostre centre, en la modalitat de Ciències Socials, de llavors ençà han cursat aquests estudis nou promocions d'alumnes, que han aconseguit uns excel·lents resultats a les proves d'accés a la Universitat.

El curs 2010/11 s'iniciaren els estudis de batxillerat en la modalitat de Ciències i Tecnologia i també s'impertí per primer cop estudis de cicle formatiu de grau mitjà de conducció d'activitats físico esportives en el medi natural. De llavors ençà han cursat estudis de batxillerat en la modalitat de Ciències i Tecnologia sis promocions d'alumnes, que han aconseguit uns excel·lents resultats a les proves d'accés a la Universitat.

Pel que fa als estudis de Formació Professional, sis promocions d'alumnes han cursat els seus estudis de formació professional de grau mitjà de conducció d'activitats físico esportives en el medi natural. El curs 2014/15 s'impertiren per primer cop els estudis de grau superior d'activitats físico esportives. El curs 2013/14

s'iniciaren els estudis de formació professional bàsica d'agro-jardineria i composicions florals, al llarg del curs 2016/17 han complert els seus estudis la segona promoció d'alumnes.

1.2. Ubicació, característiques físiques, instal·lacions i equipaments del centre i entorn proper.

El centre està situat al nucli urbà de Muro, als afores del poble, prop de la carretera d'Inca. La seva ubicació és contigua amb el poliesportiu municipal i al costat del CEIP Guillem Ballester i Cerdó. Les rodalies del centre, per tant, són un lloc prou freqüentat. Les instal·lacions del poliesportiu són utilitzades per l'alumnat del centre en l'horari escolar.

Al recinte de l'institut s'hi troba l'edifici central, en forma d'U, envoltat de jardins, amb un pati central, amb un porxo cobert que l'envolta. Compta també amb un jardí botànic, on s'hi poden trobar nombroses espècies de plantes autòctones que provenen del viver de Menut. També hi ha àmplies zones enjardinades, una pedrera rehabilitada, i una parcel·la de terra destinada a hort ecològic, amb dos hivernacles.

El nostre jardí botànic és un projecte conjunt amb la Conselleria de Medi Ambient del Govern Balear, amb una superfície de 1.707 metres quadrats, organitzats en diferents ecosistemes: alzinars, torrents, litoral, endemismes garrigues màquies i fruiters autòctons. Els alumnes del programa de garantia social de jardineria sembraren les primeres espècies, que provenien del viver genètic de Menut, el jardí es va inaugurar l'any 2003. Conèixer la natura és la millor manera d'estimar-la, volem que el jardí botànic ens ajudi a gaudir-ne a l'hora que treballem algun dels seus aspectes, com per exemple, identificar plantes, descobrir l'hàbitat i condicions on es desenvolupen unes determinades espècies, estudiar les parts de la flor, el tipus de fulles, aprendre les tasques de conservació i desenvolupament de les diferents espècies, estudiar la flora autòctona de la nostra illa i la seva utilització, observar les característiques de les plantes, el seu color, olor, forma, etc.

El nostre centre pertany a la xarxa de centres eco ambientals de la Conselleria de Medi Ambient del Govern Balear. L'any 2003, el Projecte de Jardí Botànic va ser guardonat amb un premi de Medi Ambient del Consell Insular de Mallorca.

L'edifici consta de un soterrani, planta baixa i planta pis, amb una superfície construïda de 4.723,03 m² distribuïts de la següent manera: 831,46 m² en soterrani, 1992,53 m² en planta baixa i 1838,82 m² en planta pis. Al soterrani disposam de dues aules destinades una al cicle formatiu de grau mitjà i l'altra al cicle de formació professional bàsica. A la planta baixa hi trobam les dependències de secretaria, Cap d'estudis, secretaria i director, departament d'orientació, despatx per l'orientadora, banys del professorat i l'alumnat, consergeria, departament de Matemàtiques, sala de professors, cafeteria, dependència pel personal laboral, aula d'idiomes, departament de Castellà, sala d'atenció per pares i mares, departament de plàstica, aula de plàstica I, aula de Música, departament d'orientació (PMAR. Alter, i FP Bàsica), departament d'anglès, departament d'Educació Física, sala d'audiovisuals i sis aules de grup classe (1rA, 4t A, 3r B, 3r A, 1r Batxiller, 2n Batxiller). A la primera planta hi trobam les dependències del departament de

Català, departament de Ciències Socials, laboratori de Ciències, aula taller de tecnologia, aula d'Informàtica I, departament de Ciències Experimentals, biblioteca, aula de compensatòria, departament de tecnologia, laboratoris de Física i química, aula d'informàtica II, aula de plàstica II, i set aules de grups classe (3r de PMAR, 1r B, 1r C, 2n C, 2n A, 2n B, 4t B).

També es disposa d'un taller de jardineria i un magatzem pels materials dels cicles formatius. L'edifici compta també amb banys per a professors i alumnat a les dues plantes de l'edifici i a la zona de tallers. També disposam d'un espai de gimnàs cobert, al soterrani, espai que es vol condicionar com a sala d'actes del centre.

Les zones de jardins i esbarjo disposen de bancs, papereres, arbres i plantes ornamentals, així com taules de ping-pong.

Cada pis està dotat dels serveis higiènics corresponents, separats per al·lots i al·lotes, i a la planta baixa es troben els banys pel professorat i pel personal laboral del centre.

L'estat de les instal·lacions i equipaments és bo. Es realitzen periòdiques tasques de manteniment i reparació.

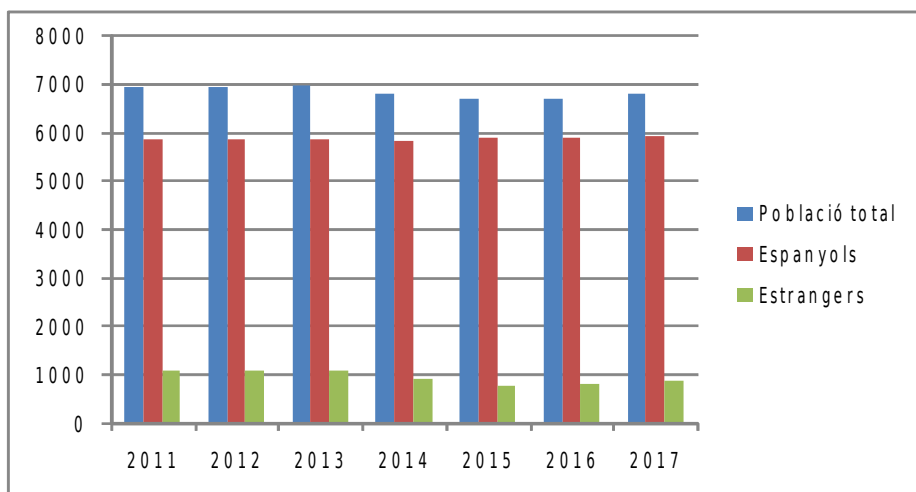
1.3. Entorn socio-cultural, lingüístic i socio-econòmic del centre.

L'IES Albuhaira s'ubica al poble de Muro, municipi situat al nord-est de l'illa, a la comarca del Pla de Mallorca. Limita amb els termes municipals d'Alcúdia, Llubí, Sa Pobla i Santa Margalida, comprèn els nuclis poblacionals de Muro i la platja de Muro. Amb una superfície de 58,61km² i una densitat de població de 116,52 habitants per km². Actualment la població és de 6829 habitants. A Muro resideixen 6 406 persones, el 93,8% del total de la població, i a la Platja de Muro 423, un 6,2% del total de la població.

Cada cop és més freqüent la convivència amb noves famílies treballadores provinents de la península i d'altres països estrangers, especialment d'Àfrica i d'altres països de la Unió europea. Aquest grup de població immigrant suposa un percentatge cada cop més elevat de la població total del municipi, que s'ha dedicat bàsicament als sectors de la construcció i turístic. Actualment la població estrangera resident a Muro és de 1 082 persones, això representa un 15,84 % del total de la població del municipi.

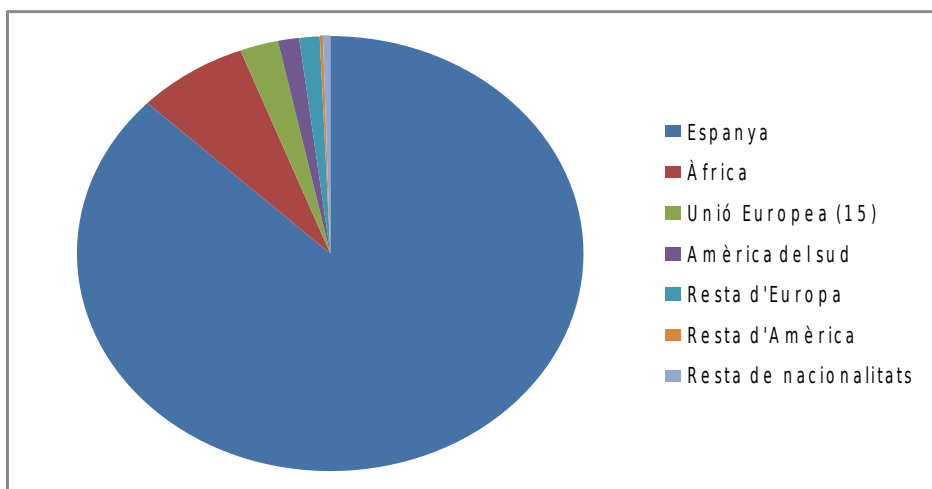
Evolució de la població de Muro 2011-2017

	Població total	Espanyols	Estrangers
2011	6 970	5 864	1 106
2012	6 963	5 861	1 102
2013	6 977	5 876	1 101
2014	6 808	5 856	952
2015	6 723	5 912	811
2016	6 729	5 906	823
2017	6 829	5 939	890



Distribució de la població resident per àrea de nacionalitat (2017)

Espanya	5939	87,00%
Àfrica	482	7,10%
Unió Europea (15)	168	2,50%
Amèrica del sud	93	1,40%
Rest a d'Europa	88	1,30%
Rest a d'Amèrica	14	0,20%
Rest a de nacionalitats	32	0,50%



Evolució de la població per tipus de nacionalitat 2007-2017

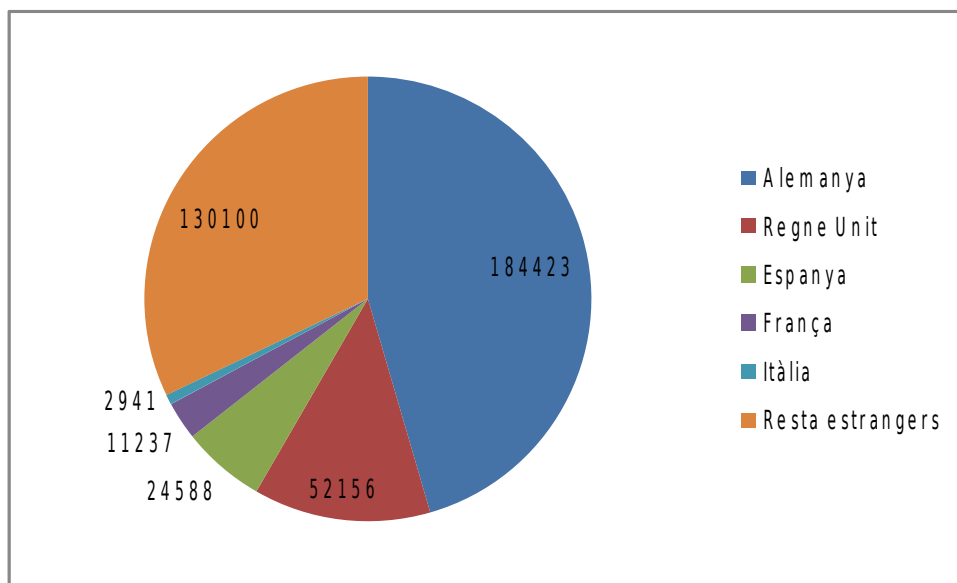
	Població total	Espanyols	Estrangers
2007	6741	5755	986
2008	7058	5861	1197
2009	7144	5865	1279
2010	7001	5838	1163
2011	6970	5864	1106
2012	6963	5861	1102
2013	6977	5876	1101
2014	6808	5855	952
2015	6723	5912	811
2016	6729	5906	823
2017	6829	5939	890

Del 2008 al 2013 la població experimenta el major creixement. L'any 2009 arriba a 7144 habitants, i va disminuint fins al 2017 amb 6829 habitants. Aquest darrer any la població augmenta en 100 habitants. També l'any 2009 la població estrangera va arribar a 1279 persones, i disminueix fins arribar a les 890 persones estrangeres que actualment resideixen al municipi. Aquest darrer any ha pujat en 67 persones estrangeres més. Cal esmentar que a l'any 2017 la població de Muro ha crescut més que la població de Mallorca i de les Illes.

La progressiva urbanització de la zona costanera ha fet del turisme el principal sector econòmic de Muro als nostres dies. Actualment el municipi compta amb una àmplia oferta hotelera i d'apartaments turístics, a més d'altres serveis complementaris, com bars, restaurants, comerços, etc., que ofereixen un servei de qualitat als milers de turistes que cada any elegeixen la costa de Muro per passar les seves vacances. L'any 2017 ens visitaren 380 857 turistes estrangers i 24 586 turistes espanyols.

Nombre de viatgers allotjats en hotels i apartaments segons el país de residència
 dades del 2017

Alemanya	184 423	45,50%
Regne Unit	52 156	12,90%
Espanya	24 588	6,10%
França	11 237	2,80%
Itàlia	2 941	0,70%
Resta estrangers	130 100	32,10%

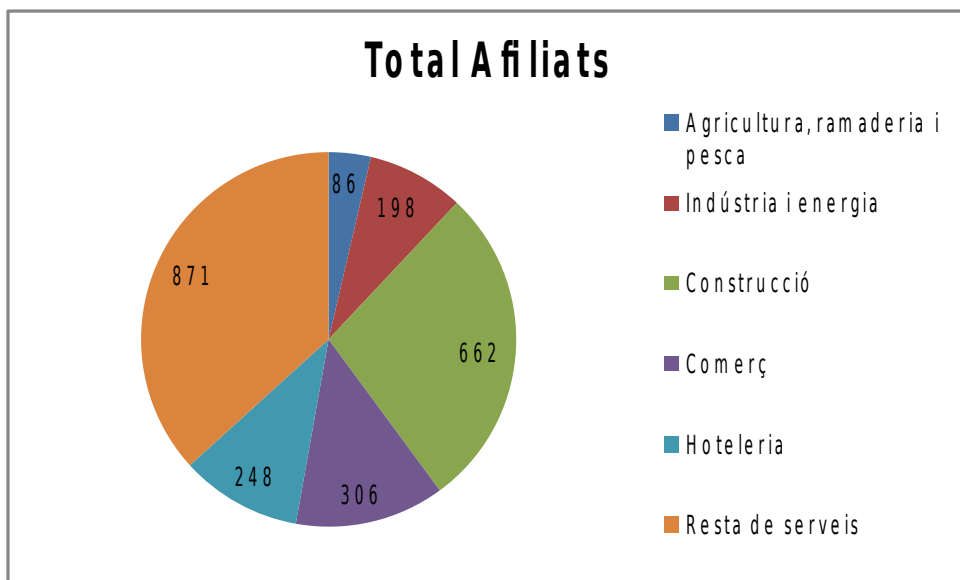


El pressupost de l'Ajuntament de Muro per l'any 2016 era de 12.260.230 €, amb una mitjana per habitant de 1 822 €. Segons l'informe que elabora l'Agència Tributària, a través de les declaracions de l'IRPF per l'any 2015, Muro ocupa el lloc 47 dels 61 municipis de Mallorca amb renda per habitant a Balears, amb 21 692 € de renda bruta mitjana per habitant, es situa per baix de la mitjana d'Espanya, que es troba en 25 337 € per habitant.

Si observem l'evolució dels contractes de treball per sectors de producció podem constatar que el sector de l'agricultura, ramaderia i pesca, sector tradicionalment hegemònic abans dels anys seixanta, actualment és pràcticament inexistent, i que les activitats industrials han tingut sempre molt poca incidència en l'activitat econòmica del poble. El sector de la construcció experimenta una important caiguda a partir dels anys 2009-10. És el sector de serveis, hoteleria i comerç qui genera el major nombre de contractes de treball.

Nombre d'afiliats a la Seguretat Social segons el lloc de treball. Dades de gener de 2018

	Total Afiliats	percentatge
Agricultura, ramaderia i pesca	86	3,60%
Indústria i energia	198	8,40%
Construcció	662	27,90%
Comerç	306	12,90%
Hoteleria	248	10,50%
Resta de serveis	871	36,70%
Total	2 371	



Anys enrere hem viscut en un context d'àmplia expansió econòmica, enmig d'un vertader allau de població immigrant que havia de ser atesa i integrada en el conjunt de la població escolar. Hem passat una forta crisi econòmica, amb atur creixent, i moltes de demandes d'atenció dels serveis socials i una forta restricció de la despesa pública com a fruit de les mesures de contenció i ajust.

Les Illes han iniciat la recuperació econòmica abans que la resta d'Espanya, de la mà del turisme, amb una important recuperació del mercat laboral. Muro registra el segon trimestre del 2017 la millor xifra d'ocupació des del 2011, amb 4706 treballadors afiliats a la Seguretat Social, el que representa 273 persones més que al mateix trimestre de l'any passat. L'atur se situa al gener del 2018 en 340 persones aturades, el 27% del total d'aturats són persones entre 25 i 34 anys.

El municipi compta amb diversos recursos socio-culturals: una biblioteca municipal, una casa de cultura, una oficina d'informació i ocupació juvenil, un teatre municipal, una escola de música, un poliesportiu municipal, una escola per persones adultes, un centre comarcal de salut, el museu etnològic de Mallorca i un ampli ventall d'associacions culturals, esportives i recreatives.

L'institut col·labora de manera molt especial amb els dos centres d'Educació Primària: el col·legi Guillem Ballester i Cerdó i el col·legi concertat Sant Francesc d'Assís, amb els Serveis Socials de l'Ajuntament, pel que fa a la prevenció d'absentisme, el suport als alumnes amb situació de risc social, el programa socioeducatiu Alter, amb la policia local, en cas de poder comptar amb un policia tutor i amb el centre de salut, pel que fa a les activitats de la comissió de salut del centre i el servei de consulta jove.

1.4. Centre adscrits a l'IES

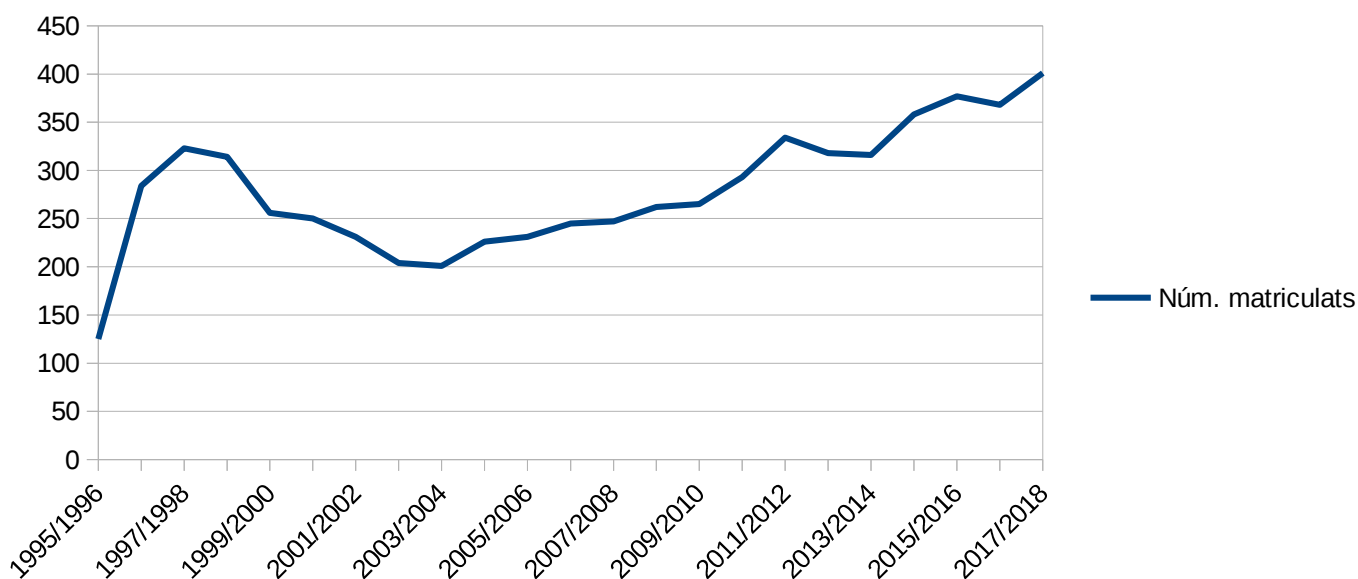
L'IES tenim adscrits els dos centres de Primària de Muro: el Col·legi públic d'Educació Infantil i Primària Guillem Ballester i Cerdó i el col·legi concertat Sant Francesc d'Assís.

1.5. Característiques de l'alumnat

Actualment hi ha 401 alumnes matriculats al centre. Que es distribueixen per nivells de la següent manera:

1 ^r ESO	79
2 ⁿ ESO	67
3 ^r ESO	63
4 ^t ESO	41
BATXILLER	33
FP BÀSICA	22
CFGM	33
CFGS	63
ALTER	7

Evolució de l'escolarització a l'IES 1995-2018



Els alumnes participen en les tasques de govern i de coordinació a través de la Junta de Delegats, els seus representants al Consell escolar i la presència dels delegats i delegades en les reunions de les Juntes d'avaluació. Actualment no existeix cap associació d'alumnes constituïda en aquest centre.

L'alumnat té un perfil molt heterogeni, fet especialment rellevant a secundària, així trobam un alumnat molt divers per diferents causes: actituds, entorn soci familiar, capacitats intel·lectuals, personalitat, hàbits d'estudi, etc... la qual cosa obliga a destinar molts de recursos a l'atenció a la diversitat, especialment al primer cicle d'ESO, i elaborar les adaptacions curriculars per atendre les necessitats educatives dels alumnes. DE fet tenim actualment 60 alumnes NESE i 5 NEE a ESO, el que representa un 26% del total de l'alumnat d'ESO.

El percentatge global d'alumnat estranger del centre, entre tots els cursos, és d'un 11,22 % del total de l'alumnat, i la seva procedència és majoritàriament del Marroc amb un 4,73 % i en menor mesura d' Amèrica del Sud amb un 3,24% de l'alumnat. El centre compta amb alumnat de desset països del Món.

Una bona part d'aquest alumnat, ha cursat part de la seva escolarització a l'etapa de Primària, en els centres de Muro. El nombre d'alumnes que ens arriben sense conèixer les dues llengües oficials, sol ser reduït. El centre els ofereix suport a través del Pla d'acolliment lingüístic i cultural.

El nivell de coneixements de l'alumnat que ens arriba de sisè de primària és, en general, adequat, tot i que l'alumnat és molt divers. Actualment atenem alumnes NESE, el que representa un % del total de l'alumnat del centre.

Pel que fa a la formació professional, la procedència dels alumnes s'amplia a la resta de la comarca i a tota l'illa.

Els nostres alumnes parlen majoritàriament en català amb les famílies i els amics, un 69% de l'alumnat té el català com a llengua de relació familiar, un 4% alterna entre català i castellà, i un 9% emprà altres llengües, un 18% afirma emprar sempre el castellà en el seu àmbit de relació familiar. El 81 % de l'alumnat emprà el català en la realització de les tasques acadèmiques.

1.6. Característiques del professorat

La composició del claustre actualment és de 50 professors i professores (25 professors i 25 professores). La mitjana d'edat del professorat és de 41 anys. Un 50% del professorat té destinació definitiva al centre, des de ja fa uns anys i, per tant, en coneix les característiques i forma part activa dels diferents projectes que si duen a terme, cal indicar que el professorat interí s'adapta a les característiques i funcionament del centre i s'implica en la tasca educativa, participant en els projectes pedagògics del nostre centre.

Distribució del professorat en els diferents departaments didàctics del centre

Biologia i Geologia	5
Ciències Socials, Geografia, Història	6
Educació Plàstica, visual i musical	2
Educació Física i esportiva	8
Llengua Castellana i Literatura	3
Llengua Catalana i Literatura	3
Llengües estrangeres	6
Matemàtiques	4
Orientació	10
Tecnologia	3

L'equip directiu està format pel Director, el Cap d'Estudis, el Cap d'Estudis adjunt de Formació professional i la secretària del centre.

Cal adoptar totes les mesures que afavoreixin una major estabilitat i experiència docent del professorat, fet que permetrà dotar d'una major continuïtat els projectes de millora que es plantegin.

1.7. Característiques del personal no docent

El personal el formen dues persones auxiliars administratives a les oficines, dues a la consergeria i tres netejadores.

1.8. Característiques dels pares i mares de l'AMIPA del centre.

L'Associació de mares i pares d'alumnes, compta amb un nombre canviant d'associats i associades, disposa d'un armari a la sala d'atenció de pares i mares, per guardar-hi la seva documentació i pot usar qualsevol local del centre per a les seves reunions.

L'Associació col·labora de manera eficaç en el funcionament del centre, formant part dels òrgans col·legiats, a través dels seus representants, i participant en diverses activitats en benefici de l'institut.

A l'inici de curs, es realitza una reunió informativa amb tots els pares i mares d'alumnes on la direcció i els tutors o tutores de cada grup expliquen quins són els objectius educatius i les vies de comunicació amb el centre, per mantenir un contacte permanent i fluid entre les famílies i el centre.

Finalitzada cadascuna de les tres avaluacions de que consta el procés educatiu, les famílies reben el butlletí de qualificacions. També, després de les dues primeres avaluacions, hi ha dues reunions d'equip docent per fer un seguiment del procés d'ensenyança aprenentatge dels alumnes, d'aquestes també s'informa als pares de l'evolució educativa dels seus fills i filles.

Qualsevol incidència que pugui afectar el rendiment escolar de l'alumnat, es posat en coneixement de les mares i els pares, per part del professorat tutor, tan aviat com sigui possible.

1.9. Trets d'identitat, missió, visió, oferta educativa del centre.

Trets d'identitat

1. L' IES Albuhaira es defineix com un centre públic i aconfessional, laic i respectuós amb totes les creences.
2. Que pretén formar ciutadans responsables i participatius, promoure els valors de la llibertat, la justícia i la solidaritat, la tolerància i la no discriminació per raons de raça, sexe, religió, opinió, potenciant els valors democràtics i el respecte al pluralisme.
3. Formar alumnes que participin activament en la vida social i cultural del seu entorn. respectuosos amb els drets i llibertats fonamentals, dins el marc dels principis democràtics de convivència.
4. Fomentar el desenvolupament personal, acadèmic i professional de l'alumnat i afavorir la igualtat d'oportunitats.
5. Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular de comunicació interna i externa, i d'ensenyament, i fomentar el coneixement, la defensa i conservació del nostre patrimoni, natural, cultural i lingüístic. Potenciar el coneixement i ús de les llengües estrangeres.
6. La línia metodològica del centre estarà centrada en la persona, en les seves capacitats i qualitats, el seu estil d'aprenentatge, preferències i necessitats, afavorint l'aprenentatge significatiu i funcional el treball de continguts i procediments útils per l'aprenentatge, les normes i hàbits per a la socialització i les actituds i valors positius en relació als altres i a ell/a mateix/a.
7. Desenvolupar un projecte mediambiental per contribuir a l'educació mediambiental de l'alumnat. Participar en la xarxa de centres eco ambientals.
8. Formar els alumnes en la resolució pacífica dels conflictes, els valors de la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles i les persones.
9. Desenvolupar en els alumnes un estil de vida saludable, promoure la vida activa, l'exercici físic i l'oci saludable, les actituds saludables i positives en relació amb l'afectivitat i la sexualitat.

Missió:

El nostre centre ofereix estudis d'Educació secundària, Batxillerat i Formació Professional inicial, de grau mitjà i superior, per proporcionar a l'alumnat una formació i preparació pel futur, integrant l'alumnat nouvingut i potenciant la formació integral i les activitats culturals de la comunitat.

Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, que els permeti progressar acadèmicament i preparar-se per a la vida i el món laboral, mitjançant l'adquisició de les capacitats bàsiques.

Promoure el treball en equip del professorat, afavorir el seu desenvolupament professional i compartir les bones pràctiques amb els demés, afavorint la innovació i la recerca pedagògica.

Visió:

Educar els alumnes segons les seves característiques, esdevenir un centre plural i responsable, pràctic i útil a la comunitat, amb esperit de millorar i dur a terme nous projectes, potenciar l'esperit crític i creatiu dels alumnes.

Treballar per aconseguir l'èxit acadèmic, la millora dels resultats i el major grau d'èxit escolar possible, considerant la diversitat de l'alumnat, potenciant els punts forts del centre i millorant els febles.

Potenciar el lideratge de l'Equip directiu, exercit de manera compartida, col·laborativa i democràtica.

Esdevenir un centre obert a l'entorn, establint acords i col·laboracions amb altres centres i entitats i vetllar per una bona imatge del centre.

Garantir la igualtat d'oportunitats i possibilitats a tot l'alumnat, que assoleixi el màxim desenvolupament de les seves capacitats, per mitjà d'una educació de qualitat, adaptada a les seves necessitats.

Treballar per un desenvolupament integral de l'alumnat, fomentar el ple desenvolupament de les seves capacitats d'aprenentatge, les habilitats socials, intel·lectuals, emocionals, suficients per continuar la seva vida acadèmica i enfrontar-se a les noves demandes del món del treball.

Valorar la participació de tots els col·lectius de l'IES i el seu compromís en la consecució dels objectius educatius, fomentar l'aportació d'idees i l'intercanvi d'opinions, amb el desig de millora.

Potenciar les relacions de coordinació amb l'AMIPA i amb l'Ajuntament per dur a terme projectes comuns i contrastar parers respecte al centre i la seva tasca educativa.

Fomentar la inclusivitat de l'alumnat, el desenvolupament de la creativitat i l'autonomia personal, l'actitud crítica des del coneixement, oberts a les

innovacions i l'aprenentatge, i positiu envers les manifestacions tecnològiques, artístiques i culturals.

Proporcionar atenció psicopedagògica i orientació personal, acadèmica i professional a tot l'alumnat a través del departament d'orientació i la tasca tutorial.

Fer un seguiment de l'evolució de l'alumnat, de manera individualitzada i avaluar el procés d'ensenyança-aprenentatge de manera continuada i global a través dels equips docents.

Formar els alumnes per conèixer i utilitzar adequadament els recursos tecnològics i assolir unes bones competències digitals.

Oferta educativa

A l'institut Albuhaira s'hi impartiran els següents ensenyaments:

- Educació Secundària Obligatoria.
- Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials.
- Batxillerat de Ciències.
- Cicle de Formació Professional Bàsica d'Agrojardineria i composicions florals.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà: Conducció d'activitats físico-esportives en el Medi natural.
- Cicle Formatiu de Grau Superior d'Animació d'activitats físiques i esportives.
- Programa socioeducatiu Alter.
- Programa per a la millora de l'aprenentatge i el rendiment a 3^r d'ESO.
- Programa d'acompanyament escolar.
- Hem sol·licitat pel proper curs la implantació del programa de reforç de l'aprenentatge per al quart curs d'ESO.

2. VALORS I OBJECTIUS EDUCATIUS. PRIORITATS D'ACTUACIÓ.

Valors i principis fonamentals

1. Desenvolupar un ensenyament-aprenentatge que fomenti l'assoliment de les competències bàsiques, amb una bona preparació per incorporar-se a nivells formatius posteriors o al món laboral.
2. Afavorir una educació integral i una formació personalitzada de capacitats, destreses i valors, en Humanitats, Ciències, Tècnica, Arts, Cultura, que els permeti integrar-se a la societat de manera crítica i participativa.
3. Fomentar els principis de Pau i Solidaritat, protecció de l'entorn i valoració del patrimoni històric, cultural i natural.

4. Desenvolupar una actitud ecològica de respecte pel medi natural i contribuir a la seva defensa, conservació i millora.
5. Afavorir l'educació per a la salut, l'adquisició d'un grau de salut física, psíquica i emocional, que permeti un benestar personal satisfactori.
6. Impulsar els valors democràtics, rebutjar qualsevol tipus de xenofòbia i racisme. Afavorir els valors de la solidaritat, no discriminació, diàleg i participació, fomentar la Pau i el respecte als drets humans.
7. Assolir un centre plural i aconfessional, on ningú pugui ser exclòs per motiu de religió, procedència, ètnia, ideologia, facilitant la integració de tot l'alumnat, respectant les ideologies, en el marc d'una societat democràtica.
8. Treballar per superar qualsevol actitud o comportament que signifiqui discriminació, desigualtat o violència cap a la dona, afavorir la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones.
9. L'institut empra el Català com a llengua vehicular i de comunicació, i es compromet en la conservació i valoració de la cultura pròpia de les Illes Balears.
10. Potenciar l'esforç constant, el treball personal, l'esperit de superació, la feina ben feta, l'ordre, la neteja, la puntualitat..., per aconseguir les fites acadèmiques i personals.
11. Afavorir un ambient de respecte dins i fora de l'aula, aconseguir un marc de convivència i tolerància, basat en el respecte als drets de tothom, i utilitzar el diàleg i la mediació per cercar el consens com a instrument bàsic per prendre decisions i resoldre els conflictes.
12. L'institut vol ser un centre obert, que col·labori amb totes les institucions culturals i socials i doni suport a les activitats d'intercanvi amb altres centres, prioritzant la coordinació amb els centres de primària.
13. Promoure totes les iniciatives i projectes que potenciïn l'aprenentatge de llengües, noves tecnologies, interès per la Ciència, el món cultural, social i artístic.
14. Avaluar i adaptar de forma contínua els processos d'ensenyança-aprenentatge, per garantir-ne la coherència i l'eficàcia, buscar l'excel·lència acadèmica i prestar especial atenció a la diversitat.
15. Educar en el respecte i manteniment de les instal·lacions i els materials, en el respecte, defensa i conservació de l'entorn social i cultural, del medi ambient i l'estalvi energètic.
16. Potenciar la participació i col·laboració amb les famílies, per afavorir la seva implicació en el seguiment escolar dels fills i filles, i en les decisions

acadèmiques que s'adoptin.

17. Fomentar la participació del professorat en l'organització pedagògica del centre i potenciar el treball coordinat del professorat en els àmbits tutorial, d'equips docents i departaments didàctics.
18. Establir els mecanismes que assegurin la difusió de la informació de forma clara i transparent entre tota la comunitat educativa.
19. Assegurar que la dotació i l'organització dels recursos humans, materials i institucionals permetin assolir els objectius pedagògics establerts al Projecte de direcció i millorar i rendibilitzar els recursos del centre, instal·lacions i equipaments.
20. Fomentar els projectes de col·laboració amb les empreses, per afavorir l'actualització tecnològica de la Formació professional i la formació en pràctiques del nostre alumnat.
21. Afavorir la formació del professorat, i una actitud oberta cap a la innovació i l'aprenentatge permanent.

Objectius educatius del centre 2017-2021:

Àmbit pedagògic i didàctic:

- Millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes, augmentar el percentatge d'alumnes que titulen, baixar l'índex d'abandonament escolar, augmentar el percentatge d'alumnat que aprova totes les matèries.
- Afavorir l'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat, millorar les competències lingüístiques i matemàtiques.
- Comprendre i produir missatges orals i escrits en llengua catalana, castellana i almenys amb una llengua estrangera, amb correcció, precisió i autonomia.
- Potenciar un ensenyament actiu, desenvolupant la iniciativa, l'esperit emprenedor i la creativitat, l'esperit crític, per trobar solucions noves a problemes canviants.
- Incorporar a les programacions didàctiques, objectius i continguts relacionats amb l'entorn proper de l'alumnat.
- Capacitar l'alumnat per utilitzar adequadament fonts d'informació, seleccionant-les i trametre-les de manera crítica i organitzada. Adquirir hàbits intel·lectuals i tècniques de treball.
- Fomentar el treball en equip per desenvolupar actituds i hàbits de cooperació

amb els altres.

- Potenciar una bona convivència i respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Proporcionar orientació escolar i professional , a tot l'alumnat, al llarg de la seva escolarització.
- Afavorir la participació dels pares i mares d'alumnes i la seva col·laboració en les tasques educatives de l'institut.
- Reforçar les mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat, l'acció tutorial i els serveis d'orientació a tot l'alumnat i les seves famílies.
- Estimular la innovació educativa, introduint noves metodologies didàctiques i afavorint el seu ús.
- Augmentar i millorar els recursos digitals, per aconseguir millors competències digitals del professorat i l'alumnat. Que aquest utilitzi amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Millorar els hàbits de lectura de l'alumnat, com a condició necessària per a un eficaç aprofitament de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal i d'apropament a la cultura.
- Mantenir i millorar les relacions de coordinació i el traspàs d'informació amb els centres de primària adscrits i les seves famílies.
- Mantenir i millorar el Projecte Lingüístic de centre i el Pla d'acolliment lingüístic i cultural, i augmentar l'ús del català per part dels professors i alumnes.
- Potenciar els equips docents, els departaments didàctics i els equips de tutors, com a marcs prioritaris de caire pedagògic, per facilitar un treball coherent i continuat al llarg del procés d'aprenentatge dels alumnes.

Àmbit d'aspectes transversals i d'educació integral de l'alumnat

- Continuar en el programa de centres promotors de salut, desenvolupar activitats d'educació per a la salut física i psíquica i la prevenció de riscos.
- Continuar en la xarxa de centres solidaris i afavorir el desenvolupament del sentit crític i el compromís solidari de l'alumnat, la seva sensibilitat social, els valors de justícia i cooperació.
- Formar persones que valorin els aspectes humans per damunt els materials i les persones pel que són i pel que fan, i no pel que tenen o poden adquirir.

- Preparar l'alumnat per l'exercici d'una ciutadania responsable, que coneixen els seus drets i deures i es comporten com a ciutadans responsables.
- Afavorir la superació personal, la col·laboració, l'ajuda mútua, el diàleg, la mediació per resoldre conflictes.
- Continuar treballant en el programa de centres eco-ambientals, afavorint el coneixement, valoració i protecció de la naturalesa, desenvolupant una major consciència ecològica. I la creació d'hàbits de consum més racionals i una actitud d'exigència de productes sans, poc perillosos, ecològics i menys contaminants.
- Formar persones que apreciïn i valorin la nostra història, llengua, tradicions i el patrimoni cultural i artístic de les Illes Balears.
- Donar suport a les iniciatives del professorat i els departaments didàctics del centre en l'organització d'activitats complementàries, sortides, viatges, intercanvis, tallers, visites, concursos...
- Organitzar concerts, activitats de lectura i escriptura, d'arts plàstiques, cinema... al centre.
- Continuar publicant l'agenda escolar i la revista del centre.
- Constituir el programa de mediació escolar. Afavorir l'educació per a la Pau i el respecte als drets humans i la solidaritat.
- Desenvolupar activitats que potenciïn una educació no sexista, i la prevenció de la violència de gènere.
- Fer un ús adequat i crític dels recursos i noves tecnologies de la informació i la comunicació i capacitar l'alumne per afrontar les informacions falses, perjudicials o inadequades.
- Continuar planificant el desenvolupament d'activitats extraescolars, viatges, intercanvis.

Àmbit institucional: model de gestió interna, de convivència i projecció externa del centre.

- Actualitzar la pàgina web del centre, amb informació d'interès, sobre l'oferta educativa i els serveis del centre.
- Facilitar l'accés de les famílies al centre i a tot tipus d'informació que promogui el seu compromís amb la formació dels fills i filles.
- Potenciar la relació amb els Serveis Socials, en la posada en pràctica de programes específics.

- Augmentar la implicació, participació i col·laboració de les famílies en l'educació dels seus fills, tant individualment com a través de l'AMIPA.
- Afavorir un bon clima de relació que possibiliti un ambient de treball adequat al centre.
- Afavorir la mediació per resoldre conflictes.
- Col·laborar amb altres centres, institucions i col·lectius que desenvolupin programes de salut, solidaritat, medi ambientals, culturals...
- Obrir el centre i les seves instal·lacions a altres col·lectius i institucions.
- Promoure convenis que facilitin la incorporació dels alumnes de l'institut al món laboral.
- Continuar desenvolupant activitats formatives per pares i mares.
- Continuar realitzant activitats formatives amb col·laboració amb el SOIB.
- Continuar col·laborant amb el CEP, com a participants de cursos de formació i en l'organització de seminaris o grups de treball interns.
- Continuar col·laborant amb la UIB, pel que fa a les proves d'accés, l'acollida d'estudiants en pràctiques i les activitats d'orientació acadèmica.
- Donar suport a la tasca docent del professorat i a la seva autoritat davant l'alumnat, en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Aconseguir el respecte i el bon ús de les instal·lacions escolars, dels mitjans i dels recursos del centre per part de l'alumnat.
- Promocionar la Formació Professional i instaurar noves modalitats de Formació Professional i nous cicles formatius.
- Potenciar la participació a programes internacionals, dels alumnes i els professors, continuar amb el programa Erasmus Plus, promoure la realització de la FCT a l'estranger. Continuar participant en el programa d'auxiliars de conversa.
- Facilitar la integració del professorat nou al centre, amb sessions informatives i un dossier d'acollida.

Àmbit de gestió i participació: administratiu, de recursos humans i de serveis.

- Gestionar eficientment la documentació i els registres del centre.
- Continuar optimitzant la gestió econòmica, executar una gestió econòmica clara i transparent.
- Establir mecanismes de comunicació interna eficaços.
- Promoure un ambient d'implicació i treball en equip.
- Mantenir el nombre de grups d'ESO i batxillerat i incrementar l'oferta educativa de Formació Professional.
- Optimitzar la distribució dels espais i l'ús dels recursos del centre.
- Afavorir la participació de tots els estaments de la comunitat educativa en la gestió del centre, d'acord amb les seves competències.
- Potenciar la formació permanent del professorat.
- Assessorar administrativament al professorat i informar-los de la normativa educativa.
- Continuar facilitant l'ús dels espais del centre a l'AMIPA.
- Continuar treballant per assolir unes infraestructures i equipaments adequades i ben equipades, amb recursos materials i tecnològics per oferir un ensenyament de qualitat.
- Continuar posant la biblioteca del centre a l'abast de tots, durant els esplais, mantenir-la en condicions d'ús, com espai alternatiu de treball.
- Establir canals de comunicació, que facin possible una millor col·laboració entre pares, alumnes, professors i personal no docent. Potenciar les reunions entre la Junta de delegats i delegades i l'equip directiu, l' AMIPA i l'equip directiu, el departament d'orientació i els pares i mares, els tutors i els pares i mares, reunions informatives i per mitjà de la pàgina web del centre.
- Fer arribar a l'alumnat la informació i assessorament per la tramitació d'ajudes i beques.
- Mantenir i ampliar els sistemes informàtics i de gestió, per facilitar la gestió acadèmica, administrativa i econòmica del centre.
- Mantenir actualitzats els inventaris del centre.
- Actualitzar la documentació del centre.

- Fomentar els hàbits democràtics de participació de tots els estaments en la gestió i organització del centre.

3. PRINCIPIS I CRITERIS BÀSICS QUE CARACTERITZEN EL CENTRE REFERITS A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA, L'ORIENTACIÓ I L'AVALUACIÓ.

CARACTERÍSTIQUES DE LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA: EL NOSTRE MODEL D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.

La llengua catalana és la llengua vehicular del centre, ens preocupam per aconseguir una bona convivència al centre, prevenint els possibles conflictes, fomentant el diàleg i la mediació. Pensam que la disciplina i l'ordre són les bases per a un bon clima de treball i aprofitament del temps. Es dur a terme un control exhaustiu de les faltes d'assistència de l'alumnat. Destinam tots els recursos possibles a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Els criteris d'organització pedagògica afavoreixen la integració dels alumnes procedents de diversos col·lectius, d'acord amb un enfoc inclusiu.

En el treball quotidià de l'alumnat s'afavoreix l'esforç individual i grupal, s'adeqüen els processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge i a les capacitats i necessitats de l'alumnat. Esdevenen molt importants l'assoliment d'uns hàbits de convivència i respecte a l'autoritat del professorat.

Es valora com molt positivament la implicació de les famílies, en el procés educatiu dels seus fills i filles.

Es destinen tots els recursos possibles a l'atenció a la diversitat de l'alumnat, mitjançant agrupaments flexibles, desdoblaments i reforços dins i fora de l'aula. Per atendre la diversitat de l'alumnat caldrà incorporar tècniques de treball, materials i activitats d'aprenentatge diversos, que responguin a models flexibles, per poder donar resposta als interessos, capacitats i ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.

Cal educar l'alumne per la responsabilitat en l'estudi i desenvoluparem hàbits d'autoregulació de l'aprenentatge que resultin positius pel seu progrés. La nostra tasca ha de pretendre fer possible l'assoliment de competències, en el desenvolupament de les tasques, per aconseguir amb èxit determinats resultats.

Fer possible una avaluació inicial, formativa i sumativa, que contribueixi a una avaluació objectiva del rendiment escolar i l'establiment de programes de millora dels resultats obtinguts.

Potenciar el paper dels tutors i tutores de cada grup classe, garantint l'atenció educativa de l'alumnat, mitjançant l'orientació i l'acció conjunta de l'equip docent, i una bona comunicació entre el centre i les famílies, establint pautes comunes d'actuació que afavoreixin el progrés dels alumnes.

Els alumnes que cursin cicles formatius que comportin un període de pràctiques en empreses disposaran d'un tutor o tutora.

La distribució dels alumnes per grups depèn, cada any, de les unitats creades, de la demanda externa i de la promoció interna, es pretén que els grups tinguin una ràtio baixa, i que disposin del màxim d'hores possibles d'agrupaments flexibles, desdoblaments o suports dins i fora de l'aula. Els grups es configuren amb criteris d'heterogeneïtat, a partir de la informació recollida dels centres de procedència o dels tutors dels cursos anteriors. Als grups de 3r i 4t d'ESO i Batxillerat els agrupaments responen fonamentalment a les optatives i els itineraris acadèmics elegits per l'alumnat, procurant que els grups quedin equilibrats pel que fa al nombre d'alumnes.

Pel que fa a l'ús dels espais del centre, es procura fer un ús racional dels mateixos i respectar la distribució habitual de les aules, així els grups de primer i segon d'ESO ocupen l'edifici més antic, mentre que els grups de 3r i 4t d'ESO i Batxillerat la zona més nova de l'edifici. Cada grup classe té assignada la seva aula, els agrupaments flexibles utilitzen aules de desdoblament.

A l'hora de confeccionar els horaris del centre, es tenen en compte les instruccions i la normativa publicades prèviament per la Conselleria. En general el centre es obert tots els matins de 8 h a 15h, per poder complir amb l'horari lectiu. Per elaborar anualment els horaris dels grups, es parteix d'uns criteris pedagògics presentats i aprovats al claustre.

Els reforços s'assignen preferentment al primer cicle d'ESO, es prioritza que els reforços els donin els mateixos departaments didàctics o bé el professorat del departament d'orientació.

Les activitats i tasques educatives que no fan part del currículum específic de cap assignatura o mòdul, són assumides per uns coordinadors o unes comissions de professors, que elaboren una proposta de treball anual i presenten una memòria de totes les activitats realitzades. El centre compta amb un coordinador de batxillerat, una coordinadora de biblioteca, una comissió medi ambiental, una comissió de convivència, un servei de mediació escolar, un coordinador d'activitats complementàries i extraescolars, un coordinador de la pàgina web, una comissió de solidaritat, un coordinador de TIC, una comissió de promoció de la salut, una comissió i una coordinadora de normalització lingüística.

Una bona part de les assignatures que s'imparteixen a l'institut fan servir llibre de text. La utilització d'aquest recurs i els canvis estan regulats per normativa, s'intenta que els llibres puguin servir el major nombre de cursos acadèmics. Correspon als departaments didàctics l'elecció dels llibres de text de la seva àrea. Durant el mes de juny es publica la llista dels llibres per al curs següent. Amb l'objectiu de reduir la despesa de les famílies i també per motius de tipus medi ambiental, es procurarà fomentar algun sistema de reutilització de llibres de text.

A part dels llibres de text, els professors poden fer ús de diversos materials complementaris, els alumnes poden accedir a gran part del material complementaria través de l'aula virtual, en un entorn Moodle, a la qual els membres

de la comunitat educativa poden accedir-hi a través d'internet.

El nostre Institut disposa de dues aules d'informàtica, totes les aules del centre tenen ordinador de taula, un canó projector i dos altaveus i una pissarra interactiva. També es poden fer servir els ultra portàtils que es troben dins armariets mòbils.

El centre compta amb un programa de dinamització de la biblioteca i dinamització de la lectura.

En els darrers temps el centre participa en diversos programes i projectes:

Programa de col·laboració EOIES

El nostre centre participa en aquest programa engegat per l'Escola Oficial d'Idiomes, hi participen alumnes de 4t d'ESO i de 1r i 2n de batxillerat, pel que fa als idiomes d'alemany i anglès. Amb aquest programa, després d'una avaluació els alumnes poden obtenir els títols oficials corresponents.

Projecte Erasmus +

Es pretén participar en dues modalitats d'aquest programa, per una part en la realització per part dels nostres alumnes, de la FCT a altres països d'Europa, i per altra part que el professorat pugui participar en programes d'intercanvi de bones pràctiques i cooperació per la innovació.

Intercanvis amb Alemanya

Amb l'objectiu d'activar el coneixement de l'Alemanya, fer vida amb famílies i joves de la mateixa edat, conèixer el sistema escolar d'aquell país, aprendre a ser responsables i autònoms en ambients diferents als seus.

Programa d'acolliment lingüístic i cultural per alumnat d'incorporació tardana

És un programa impartit per una professora del departament de Català, destinat a l'alumnat nouvingut, a fi que puguin adquirir el més aviat possible una competència lingüística en Català, per tal de poder seguir les àrees del curs en què estan matriculats.

Programa de centres eco ambientals

La Conselleria de Medi Ambient i la Conselleria d'Educació i Cultura varen posar en funcionament el Programa Centres Eco ambientals, amb la finalitat d'impulsar l'educació ambiental en la vida dels centres educatius de les Illes Balears. La proposta implica donar suport als centres educatius per dissenyar plans de treball relacionats amb el medi ambient i que aquests estiguin integrats en els seus currículums i plans d'estudi.

Programa: xarxa de centres solidaris

La **Xarxa** té com a funció primordial integrar la cooperació i l'educació per al desenvolupament com a part dels valors i continguts del projecte curricular del centre. Els centres educatius de Mallorca es caracteritzen per la seva solidaritat amb el Sud, sovint amb campanyes de suport en cas d'emergències. Cal, però, que la solidaritat no es visqui com un fet puntual, ja que les necessitats del Sud no s'acaben una vegada la notícia deixa de formar part de la quotidianitat dels mitjans de comunicació. Per això convidam els centres educatius a donar suport a un projecte de cooperació, per tal de que els alumnes coneguin la realitat de més a prop i s'hi puguin implicar.

Programa de centres promotors de salut

El Programa de centres educatius promotors de la salut (CEPS) persegueix els objectius següents: Impulsar la promoció i l'educació per a la salut en infants i joves a partir de projectes de salut als centres educatius mitjançant la participació de tota la comunitat educativa. Integrar l'objectiu de promoció de la salut als documents de programació de centre. Crear un clima escolar positiu en què es conreen les relacions interpersonals positives i satisfactòries i que afavoreixi el benestar emocional i social de tota la comunitat educativa. Aprofundir sobre aspectes de promoció i educació per a la salut en les diferents àrees curriculars i emprar metodologies actives que fomentin que els alumnes participin en el seu procés educatiu i desenvolupin les seves competències bàsiques. Propiciar el desenvolupament de sinergies entre el sector educatiu, el sanitari, el juvenil, el social i altres sectors que es considerin oportuns mitjançant els mecanismes de coordinació necessaris per tal d'afavorir un clima de benestar i de salut.

Programa de mediació escolar

La mediació escolar és un procés educatiu de participació de tots els membres de la comunitat educativa que s'hi impliquen. És una forma de resoldre conflictes entre dues o més persones amb l'ajuda d'una tercera persona imparcial. Parteix d'un model de convivència pacífic, centrat en el diàleg i la col·laboració. Els mediadors són persones que s'han format en les estratègies de comunicació i en el procés de mediació. Per l'alumnat de 1r i 2n d'ESO, està previst que es realitzin quan els mediadors tinguin tutoria o en temps d'esplai. Per la resta de l'alumnat es triarà l'hora més adequada per a cada mediació.

Consulta Jove

És un programa de promoció i educació per a la salut, de la Conselleria de Salut, emmarcat en la col·laboració de l'IES i el centre de Salut, amb l'objectiu de treballar coordinadament els temes de salut. Es tracta que la joventut opti per alternatives saludables de vida. Un dia a la setmana una infermera del PAC ve al centre i atén els problemes, dubtes o inquietuds de salut que els alumnes plantegen i ajuda a resoldre'ls. Es pot acudir a la Consulta jove individualment o en grup d'una manera confidencial, per cercar respostes a problemes relacionats amb la salut.

Programa soci educatiu Alter

Aquest programa s'adreça a l'alumnat amb un alt índex d'absentisme escolar, que té expedient obert als Serveis Socials municipals. En aquests casos es dissenya una proposta d'escolarització compartida com a recurs més adient per donar resposta a les situacions d'exclusió social i /o educativa. L'alumnat rep adaptacions curriculars significatives de caràcter transitori que tenen per objecte facilitar que no abandoni l'activitat acadèmica, al temps que realitza pràctiques formatives en una empresa col·laboradora.

Programa d'atenció per alumnes repetidors

El centre disposa d'un pla de suport per alumnes repetidors, aquest pla consisteix en l'assignació d'un tutor o tutora de seguiment, que realitza un control de la seva evolució acadèmica i els aporta les estratègies i eines que els permetin assolir l'èxit escolar.

Programa d'atenció per alumnes amb matèries pendents

Els departaments didàctics del centre, disposen a les seves programacions, les activitats i recursos necessaris per la recuperació de matèries pendents, i disposen d'hores per atendre les possibles dubtes dels alumnes.

Programa per a la millora de l'aprenentatge i el rendiment acadèmic per alumnes de 3r d'ESO

Aquest programa té la finalitat que l'alumnat, mitjançant una organització dels continguts i de les matèries diferent a la que s'estableix amb caràcter general, pugui assolir els objectius i les competències bàsiques de l'etapa i obtenir el títol de Graduat d'ESO. En aquest programa es globalitzen els continguts en àmbits d'aprenentatge.

Programa d'acompanyament escolar

La finalitat d'aquest programa és que l'alumnat aconseguixi l'autonomia suficient per poder regular el seu propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives d'èxit, expectatives associades a la permanència en el sistema educatiu. Reduint així l'abandonament escolar. Els alumnes destinataris es troben en situació de desavantatge social i presenten dificultats d'aprenentatge a les àrees instrumentals i d'integració al grup i al centre.

Orientació

Els objectius de l'orientació educativa són la millora de l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat, la millora del rendiment acadèmic dels alumnes, la millora de la convivència al centre i de les possibilitats d'afrontar els conflictes de forma ràpida i efectiva, i minimitzar l'abandonament escolar. Així l'orientació educativa contribuirà al desenvolupament harmònic de la personalitat

dels alumnes, la seva formació integral, a ajudar-los a trobar els recursos que millorin el seu aprenentatge i ajudin l'alumne a prendre decisions a l'hora de definir el seu itinerari educatiu i a fer una elecció equilibrada de posteriors estudis i ocupacions laborals.

L'acció Tutorial

És un conjunt d'ajudes ajustades a l'alumnat al llarg del seu progrés dins el sistema educatiu, amb la finalitat d'optimitzar el rendiment de l'ensenyança- aprenentatge. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és indestriable del procés d'ensenyament-aprenentatge. És una tasca que no només ha d'implicar els tutors, sinó també tot l'equip docent i les famílies.

Els objectius, principis d'organització i línies d'actuació, així com la planificació de les activitats dirigides a alumnes, professors i famílies es recullen al Pla d'acció tutorial del centre. (PAT)

Pla d'atenció a la diversitat

La tasca del departament d'orientació va dreçada a la col·laboració amb els equips educatius, per oferir una resposta educativa el més ajustada possible a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, partint de les capacitats de l'alumnat i de l'eliminació de les barreres que dificulten el procés d'ensenyança-aprenentatge. L'objectiu general és la prevenció i atenció a les necessitats temporals o permanents que afecten el procés d'ensenyança-aprenentatge, per promoure el potencial de l'alumnat, estimulant el desenvolupament màxim de les seves capacitats, sota els principis d'equitat, qualitat i inclusió, partint de l'avaluació de contextos on s'hi troba: escolar, familiar i social. Els objectius, principis d'organització, recursos d'atenció a la diversitat: organitzatius i curriculars, es recullen al Pla d'atenció a la diversitat. (PAD)

Pla d'orientació acadèmica i professional

L'orientació acadèmica i professional va adreçada a ajudar l'alumnat a valorar i reconèixer les seves possibilitats i preferències acadèmiques i professionals, per tal de poder realitzar una elecció lliure, realista i assenyada sobre el seu futur en relació als itineraris formatius i professionals que té a l'abast. El Pla d'orientació acadèmica i professional s'ha d'adaptar a les necessitats i interessos de l'alumnat i a l'oferta educativa i professional canviant. (POAP)

L'AVALUACIÓ

L'avaluació és contínua i diferenciada segons les matèries del currículum, els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, i a ser informats dels criteris i procediments d'avaluació. L'avaluació també és formativa i orientadora, ha d'ajudar a l'alumne a continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge.

Els criteris d'avaluació de cada assignatura són els que figuren en la programació dels diferents departaments didàctics, aquests criteris es fan públics a la pàgina web del centre.

En l'avaluació s'utilitzen procediments variats i es tenen en compte: l'assistència, comportament i participació a les classes, el treball individual o en grup a l'aula, els treballs escrits individuals o en grup, el quadern de classe, les lectures obligatòries, les proves escrites, els dossiers d'activitats, el quadern de pràctiques, les làmines i treballs, els projectes de treball, etc...

L'avaluació inicial a l'ESO té per finalitat conèixer el nivell d'aprenentatge de cada alumne i detectar el més aviat possible les dificultats i oferir ajudes per superar-les. Es realitzarà una avaluació inicial a tots els cursos d'ESO.

El centre també realitzarà sessions d'equips docents per dur a terme una preavaluació de tots els nivells, a la meitat de cada trimestre. Les famílies reben informació escrita del progrés acadèmic i de les dificultats detectades.

Es realitza una sessió d'avaluació trimestral per valorar els aprenentatges dels alumnes i fer el seguiment del procés d'ensenyament, normalment la sessió d'avaluació del tercer trimestre del curs escolar coincideix amb la sessió d'avaluació final ordinària del mes de juny.

El tutor o tutora coordina les reunions d'avaluació del seu grup, aixeca acta i fa constar-hi els acords presos, i vehicula la informació amb els pares, mares o tutors legals dels alumnes.

Cada departament establirà les activitats i proves que hauran de realitzar els alumnes que hagin de recuperar matèries pendents dels cursos anteriors.

En el context de l'avaluació contínua, la qualificació final extraordinària serà el resultat global obtingut a partir de la valoració de tres elements: l'evolució de l'alumne al llarg del curs, les activitats de recuperació que s'hagin proposat realitzar al llarg de l'estiu i els resultats de la prova extraordinària.

CRITERIS DE PROMOCIÓ D'ESO

Els alumnes han de promocionar de curs quan tinguin aprovades totes les matèries cursades o tinguin una avaluació negativa en dues matèries com a màxim i han de repetir curs quan tinguin tres matèries suspeses o més o dues matèries quan siguin Català i Matemàtiques o Castellà i Matemàtiques.

De forma excepcional es pot decidir la promoció amb tres matèries suspeses, quan es donin, conjuntament, les condicions següents:

- Que dues de les matèries suspeses no siguin Català i Matemàtiques o Castellà i Matemàtiques.
- Que l'equip docent consideri que amb les matèries suspeses no impedeixi a l'alumne seguir amb èxit al curs següent i que la promoció beneficiarà la seva evolució escolar.
- Que s'apliquin les mesures educatives proposades al Consell orientador.

Excepcionalment l'equip docent pot decidir que no passin al curs següent els alumnes que cursin matèries amb adaptació curricular significativa.

Es pot autoritzar de forma excepcional la promoció d'un alumne amb avaluació negativa en dues matèries que siguin Matemàtiques i Català o Matemàtiques i Castellà, quan l'equip docent consideri que l'alumne pot seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seva evolució acadèmica, sempre que s'apliquin a l'alumne les mesures d'atenció a la diversitat proposades al Consell orientador, d'incorporació a un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment o a un cicle de formació professional bàsica.

En el còmput de les matèries avaluades negativament s'han de considerar tant les matèries del mateix curs com les dels cursos anteriors. Es consideraran matèries diferents les corresponents a cada curs de l'etapa. Les matèries d'identica denominació s'han de computar de manera independent per a cada curs. Els àmbits del PMAR s'han de comptabilitzar de la forma següent: si l'àmbit no superat és l'àmbit Lingüístic i social o l'àmbit científic i matemàtic, s'ha de comptabilitzar com si no hagués superat tres matèries per cadascun d'aquests àmbits, si l'àmbit no superat és l'àmbit pràctic, s'ha de comptabilitzar com si hagués superat dues matèries. En el cas que l'àmbit no superat sigui l'àmbit de Llengües estrangeres, s'ha de comptabilitzar com si no hagués superat una matèria.

L'equip docent ha d'actuar de manera col·legiada en l'adopció de les decisions generals resultants del procés d'avaluació, en cada sessió d'avaluació la qualificació de cada matèria és competència del professor titular, les decisions s'han de prendre per consens, en el cas que no n'hi hagi, s'han d'adoptar per majoria simple, en cas d'empat, el vot de qualitat del tutor el dirimeix.

CRITERIS DE TITULACIÓ D'ESO

Els alumnes que en finalitzar l'educació secundària obligatòria, hagin assolit els objectius d'aquesta etapa i hagin desenvolupat les competències corresponents obtindran el títol de graduat en educació secundària obligatòria. Els alumnes que hagin superat totes les matèries de l'educació secundària obligatòria obtindran el títol de graduat en educació secundària obligatòria. La proposta de títol es farà constar a l'avaluació ordinària.

Els alumnes que hagin suspès un màxim de dues matèries al llarg de l'etapa obtindran el títol en educació secundària si compleixen que les matèries suspeses no siguin simultàniament Llengua Castellana i Literatura i Matemàtiques o Llengua Catalana i Literatura i Matemàtiques. Els alumnes que hagin suspès un màxim de dues matèries, que no siguin les abans esmentades si compleixen les condicions següents:

1. La nota de cada una de les matèries haurà de ser com a mínim un tres.
2. L'alumne haurà d'haver millorat o mantingut el seu rendiment al llarg del curs.
3. L'alumne ha d'haver tingut una actitud i un comportament adequat.
4. Qualsevol altra circumstància de tipus personal o socio-familiar que el tutor consideri adient.
5. Haurà d'haver assolit tots els objectius i les competències bàsiques de l'etapa.

Els alumnes en cap cas poden abandonar una assignatura, es considerarà abandonament d'una assignatura el fet de no presentar-se de manera deliberada a les proves d'avaluació de la convocatòria ordinària i a les proves extraordinàries de setembre, no entregar els treballs o tasques que els departaments encarreguen a l'alumne ni les feines extraordinàries de l'estiu, presentar-se als exàmens o proves de juny o setembre i deixar l'examen en blanc o obtenir una qualificació entre zero i u, mantenir una actitud molt negativa, sense esforç ni dedicació a l'assignatura, impossibilitant obtenir els objectius de l'assignatura i l'adquisició de les competències bàsiques.

Els professors tenen l'obligació d'informar al tutor de cada grup davant la possibilitat d'abandonament de l'assignatura. Prefectura d'estudis lliurarà una comunicació a l'alumne i els pares o mares, que signaran, per deixar constància que la comunicació els ha estat lliurada (justificant de recepció), detallant els dies i hores i matèries implicades i els motius de l'abandonament. Aquesta comunicació es farà en el termini més breu possible des de la detecció del problema. Perquè es qualifiqui com abandonament l'actuació davant una determinada assignatura, caldrà que s'hagi comunicat la situació a la família en almenys dues ocasions, signant els pares o l'alumne el corresponent justificant de recepció.

En el comput de les matèries avaluades negativament s'han de considerar tant les matèries del mateix curs com les dels cursos anteriors. Es consideren matèries diferents les corresponents a cada curs de l'etapa. Les matèries d'identica denominació s'han de computar de manera independent per a cada curs.

L'alumnat que tingui una adaptació curricular significativa i una altra matèria suspesa, sempre que aquestes no siguin simultàniament Llengua Castellana i Literatura i Matemàtiques o Llengua Catalana i Literatura i Matemàtiques, es podrà proposar per titular en les dues convocatòries, amb el vist-i-plau dels dos terços del professorat de l'equip docent.

AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT DE BATXILLERAT

Els alumnes promocionaran automàticament al juny amb totes les matèries aprovades, al setembre es pot promocionar a segon, amb un màxim de dues assignatures suspeses. Els alumnes podran repetir cada un dels cursos de batxillerat una sola vegada com a màxim, si bé excepcionalment poden repetir un dels cursos una segona vegada, amb informe previ favorable de l'equip docent.

AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT QUE CURSA FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

L'avaluació d'aquests alumnes tindrà un caràcter continu, formatiu i integrador, per orientar l'aprenentatge i les programacions educatives. Aquesta avaluació es realitzarà per mòduls professionals.

Els alumnes tindran dret a un màxim de dues convocatòries, en cadascun dels quatre anys en que poden cursar aquests ensenyaments per superar els mòduls en que estiguin matriculats, se n'exceptua el mòdul de Formació en centres de treball, d'aquest mòdul es té dret a ser avaluat en dues convocatòries.

Es pot repetir cada curs, un màxim d'una sola vegada, si bé excepcionalment podran repetir un dels dos cursos una segona vegada, previ informe favorable de l'equip docent.

Els alumnes podran promocionar a segon quan els mòduls professionals associats a unitats de competència, que li quedin pendents, no superi un 20% de l'horari setmanal. No obstant l'alumne s'haurà de matricular dels mòduls pendents de primer curs.

Es considera superat un mòdul quan s'obté una puntuació superior a cinc, la qualificació final és la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els mòduls.

L'alumnat que superi un cicle de formació professional bàsica obtindrà un títol professional bàsic, que li permetrà l'accés als cicles formatius de grau mitjà i que tindrà els mateixos efectes laborals que el títol de graduat en ESO per accedir a ocupacions públiques i privades. Els alumnes que no obtinguin el títol rebran la certificació acadèmica dels mòduls professionals superats.

AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT QUE CURSA CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR

La superació d'un cicle formatiu requereix l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals que el componen. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc.

En el mòdul professional de formació en centres de treball, s'ha de tenir en compte la valoració que faci la persona responsable del seguiment de la formació de l'alumne durant la seva estada en el centre de treball.

Cada mòdul professional pot ser objecte d'avaluació en quatre convocatòries, excepte el de formació en centres de treball, que ho és en dues convocatòries.

Pot matricular-se dels mòduls de segon curs, l'alumne que hagi superat tots els mòduls de primer curs, no obstant si tenen mòduls de primer pendents de superació i la càrrega horària dels quals, no superi les 330 hores, es poden matricular i cursar els mòduls de segon curs.

L'alumnat que no pugui passar a segon curs, s'ha de matricular únicament dels mòduls no superats a primer curs del cicle.

Els alumnes que passin a segon curs amb algun mòdul pendent de primer curs, s'han de matricular dels mòduls de segon i dels mòduls no superats de primer.

L'alumne que superi en la seva totalitat els ensenyaments d'un cicle formatiu, obtindrà el títol de formació professional, de tècnic (8 grau mitjà) o de tècnic superior (grau superior).

4.- OBJECTIUS DEL CENTRE AMB LA FINALITAT D'ACONSEGUIR L'EDUCACIÓ EN LA DIVERSITAT

Un anàlisi del tret del nostre entorn sociocultural, ens durà a l'afirmació que la diversitat és el tret més característic i una de les nostres senyes d'identitat. En el nostre Projecte Educatiu definim uns camps d'actuació:

- Oferir una educació de qualitat, una bona formació i orientació educativa, que permeti a l'alumnat desenvolupar al màxim les seves possibilitats.
- La lluita contra l'absentisme i el fracàs escolar.
- Millorar les condicions d'assistència i aprofitament dels estudis.
- Donar suport a les famílies pel que fa a la informació i recursos educatius.

Algunes d'aquestes mesures estan recollides en el Pla d'actuació del Departament d'Orientació, altres s'estan desenvolupant a través de diferents programes de centre i els departaments didàctics duen a terme suports, desdoblaments, agrupaments flexibles, juntament amb altres mesures curriculars i metodològiques.

Ens plantejam oferir ensenyaments i experiències que puguin compensar les desigualtats entre els nostres alumnes i contribuir a una educació més equitativa, continuar i desenvolupar programes d'actuació educativa, impulsant les figures dels tutors i coordinadors, potenciant les relacions amb les famílies, diversificant els tipus de recursos per adaptar-los a les noves necessitats, augmentar la col·laboració amb els serveis educatius i socio-culturals de l'entorn, potenciar la tasca del professorat, millorant els recursos materials de que disposa.

Volem continuar potenciant els agrupaments flexibles, els programes específics: alumnes NESE, amb dificultats curriculars, socials i de relació o afectives, el Programa per a la millora de l'aprenentatge i el rendiment, el programa Alter, el programa d'acompanyament escolar, el programa de millora per alumnes de 4t d'ESO, potenciar l'oferta educativa del centre i continuar amb l'adaptació a les característiques i necessitats de l'alumnat.

El nostre centre compta amb un Pla d'Atenció a la Diversitat de l'alumnat que estableix els següents objectius:

Oferir una actuació educativa el més ajustada possible a les necessitats educatives de l'alumnat, proporcionant una educació personalitzada.

Detectar les necessitats de cada alumne, orientar-lo cap als programes adients que permetin el màxim desenvolupament de les seves capacitats.

Oferir una resposta educativa de qualitat per a tot l'alumnat del centre.

Afavorir els aprenentatges funcionals i l'assoliment de les competències bàsiques.

Organitzar, de la manera més eficient possible, els recursos humans i materials per ajustar-los a les necessitats dels alumnes.

Afavorir els processos de maduració personal, respectant els diferents ritmes cognitius, d'adaptació i trets de la personalitat dels alumnes.

Prevenir les dificultats d'aprenentatge i facilitar els processos d'integració dels alumnes.

Assegurar la continuïtat educativa al llarg de l'etapa i evitar en la mesura que sigui possible els abandonaments dels estudis.

Garantir que quedi constància escrita de les mesures d'atenció a la diversitat adoptades i contribuir a la continuïtat d'un curs a un altre independentment dels canvis de tutors o professors.

Establir les actuacions necessàries per l'acollida i integració de l'alumnat immigrant i de minories socioculturals al centre.

Afavorir la interacció entre el professorat i assegurar l'adequada cooperació i coordinació.

L'atenció a la diversitat serà abordada per tot el claustre, amb la correcta optimització dels recursos personals i materials. S'ha de reflectir en la diversificació de metodologies i noves estratègies, des de l'organització eficient de tots els suports que duen a terme els professors, fins la intervenció dels especialistes. Tant l'orientació com l'atenció a la diversitat són responsabilitat de tots els professionals docents, amb la col·laboració dels serveis especialitzats. L'elaboració, realització i avaluació de les adaptacions curriculars i materials específics són responsabilitat conjunta del professor d'àrea i el professorat de suport, amb la coordinació del tutor o tutora de l'alumne. Els suports es realitzaran bàsicament a les àrees instrumentals, encara que es poden ampliar a altres àrees, en funció de les necessitats detectades i dels recursos disponibles.

Els suports es realitzaran preferentment dins l'aula de referència, els suports fora de l'aula es reservaran preferentment per a aquells alumnes amb dificultats greus de comportament o per decisió conjunta amb el professor d'àrea.

L'atenció a la diversitat contemplarà la posada en pràctica de plans d'acollida lingüística i cultural per a l'alumnat de nova incorporació que permeti una bona inserció d'aquest alumnat en el centre.

Es treballarà la coordinació amb els serveis socials del municipi per atendre tots els casos amb problemàtiques socials i també amb els serveis d'infància, protecció de menors i serveis de salut mental.

Pel que fa a l'orientació educativa, l'alumnat de segon de batxillerat tindrà tota la informació pertinent sobre les sortides professionals i acadèmiques, s'elaborarà un consell orientador per a tot l'alumnat que acabi l'ESO, es desenvoluparan activitats d'orientació acadèmica i professional per els alumnes que finalitzin el cicles formatius de grau mitjà i superior, també s'orientarà als alumnes i famílies quan es cursin programes de millora del rendiment i l'aprenentatge, d'acompanyament escolar i de reforç per alumnes de 4t d'ESO.

Cada setmana, el divendres, durant una hora, una infermera del PAC del poble ve al centre per atendre els problemes o les consultes de salut dels alumnes, uns hi van per compte propi i d'altres aconsellats per la família o per l'equip directiu i/o d'orientació, les demandes dels alumnes estan relacionades amb temes de salut: hàbits alimentaris, canvis corporals i emocionals, menstruació, mètodes anticonceptius, prevenció de VIH, ús i consum de drogues, etc..., les consultes són confidencials i anònimes.

5. TRACTAMENT TRANSVERSAL EN LES ÀREES, MATÈRIES O MÒDULS DE L'EDUCACIÓ EN VALORS I ALTRES ENSENYAMENTS.

Des de totes les àrees o matèries s'ajudarà a l'alumnat a consolidar un seguit de competències personals, interpersonals i socioculturals. Cal tenir present que els aspectes cognitius de la competència estan al servei dels aspectes actitudinals. Els sabers que s'hi inclouen estan orientats a l'acció.

Els valors que treballarem han de capacitar l'alumne per jutjar fets i accions imprescindibles per viure i convida en la societat actual, complexa i diversa. El treball de tots s'ha d'adreçar a millorar l'autonomia personal de l'alumnat fonamentada en la deliberació reflexiva, asserenada i amb criteris, que considerin les conseqüències dels propis actes i els facin conscients de les responsabilitats que se'n deriven. També cal desenvolupar activitats orientades a millorar la capacitat de pensar críticament, d'avaluar la fiabilitat de les fonts d'informació i de cercar constantment la millora de la fonamentació del propi pensament per tal de prendre decisions davant situacions noves, així com ser capaços de presentar i debatre els propis punts de vista de forma argumentada. També cal treballar des de totes les àrees les competències relatives al respecte a un mateix i als altres, la gestió assertiva i cooperativa dels conflictes interpersonals i el desenvolupament de les habilitats per al diàleg que promogui la cultura de la pau. El desenvolupament de la sensibilitat moral, especialment el fet de posar-se en el lloc de l'altre, el sentit de la justícia i la preservació dels lligams afectius amb altres persones.

Cal treballar també la capacitat de l'alumne per viure i convida en el pluralisme i la diversitat d'identitats (de gènere, nacionals, ètniques, religioses...), descobrint els valors que es comparteixen més enllà que les identitats que ens diferencien.

Ens hem de proposar que l'alumne sigui capaç de treballar en equip de manera cooperativa i creativa, així com afavorir la participació activa com a ciutadà, amb una actitud de compromís cívic per tal de promoure un augment de la qualitat democràtica de la nostra societat.

Les dimensions que treballarem són:

- Actuar amb autonomia en la presa de decisions i ser responsable dels propis actes.
- Assumir actituds ètiques derivades de la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Qüestionar-se i usar l'argumentació per superar prejudicis i consolidar el pensament propi.

- Identificar els aspectes ètics de cada situació i donar-hi respostes adients i preferentment innovadores.
- Mostrar actituds de respecte actiu envers les altres persones, cultures, opcions i creences.
- Aplicar el diàleg i exercitar totes les habilitats que comporta, especialment per a la solució de conflictes interpersonals i per propiciar la cultura de la pau.
- Comprendre i valorar el nostre món a partir de les arrels culturals que l'han configurat.
- Copsar les dimensions ètiques dels grans relats literaris i de les obres artístiques.
- Analitzar críticament l'entorn (natural, científicotecnològic, social, polític, cultural) des de la perspectiva ètica, individual i de manera col·lectiva.
- Realitzar activitats de participació i de col·laboració que promoguin actituds de compromís i democràtiques.

Pel que fa a la metodologia de treball, es consideren tècniques apropiades de treball d'aquests valors, les dinàmiques de grup que impliquin interacció entre els membres de la classe, el diàleg, l'estudi de casos, els jocs de rol, les deliberacions simulades sobre situacions que mostrin exemples d'actuacions autònomes i responsables. Esdevé també molt important el treball de reflexió sobre els valors i els diferents criteris morals, i això es facilitarà mitjançant el llenguatge escrit i oral, de fet escriure abans de parlar promou la precisió, el compromís d'haver d'escriure millora la reflexió, la privadesa de l'escriptura augmenta la riquesa de les intervencions, un cop posades en comú. Escriure després de parlar ajuda a enriquir les observacions, les opinions i els arguments.

Aprofitar les situacions de debat a l'aula, debatre i argumentar amb sentit és una de les activitats que generen més motivació intrínseca, i afavoreixen el treball d'aquests valors. La participació en discussions orals millorarà l'adopció de perspectiva, facilitarà la invenció d'arguments i la detecció d'objeccions. Cal ensenyar als alumnes a dialogar, un diàleg que implica parlar, però també escoltar, cal cercar la instauració de l'escolta activa.

També afavorirem la resolució pacífica dels conflictes i els aprofitarem per ensenyar a convida i a créixer. Orientant el diàleg cap a la generació de solucions, la invenció d'opcions diferents o creatives adaptades a la situació i visualitzar i concretar formes possibles de reparació, solució o transformació del conflicte. Afavorirem la capacitat de l'alumne per actuar de forma adequada i rebutjar les situacions de violència física i psicològica que es donin en el seu entorn o en situacions més llunyanes.

Les TIC esdevenen una bona eina de recerca i tractament d'informacions, i faciliten la comunicació i el treball cooperatiu de l'alumnat. Esdevenen activitats molt importants les de cerca d'informació bàsica i d'ampliació, dins i fora de l'aula.

A l'hora de seleccionar les lectures i textos de treball, un dels criteris de selecció serà els valors que promouen en els seus nuclis temàtics: l' Amistat i l'Amor, la Pau, la Solidaritat, la Llibertat, la Igualtat, la Justícia, la Dignitat, entre d'altres.

Aquests valors també es tindran presents a l'hora de dur a terme activitats extraescolars, no estrictament acadèmiques, com festes, sortides, activitats proposades per les distintes comissions del centre, etc...

En el primer cicle d'ESO, el paper del docent és el d'ajudar, i en alguns casos orientar i dirigir, en el segon cicle, per tal de generar autonomia en el grup, el paper del docent és més d'acompanyant i supervisor o facilitador.

6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

El model organitzatiu del centre i la dinàmica de funcionament es concretaran d'acord amb el Reglament d'Organització i Funcionament del centre i el Reglament Orgànic dels Instituts de secundària. Documents que concreten les normes d'organització, participació i convivència que garanteixen els mecanismes afavoridors de l'exercici dels drets dels alumnes i dels seus deures, les estratègies de prevenció i gestió de conflictes, així com les correccions que corresponguin per a les conductes que incompleixen les normes de convivència, d'acord amb la normativa vigent.

S'ha de tenir en compte que el marc legal actual reconeix l'autonomia (tant pedagògica, com econòmica) dels centres de secundària i la seva capacitat per posar en pràctica actuacions tant internes com externes.

La nostra proposta respon a un model d'organització integrada que permet una relació dinàmica entre els distintes òrgans de gestió del centre i de coordinació pedagògica que afavoreixi la relació entre ells i asseguri la participació de tots els membres de la comunitat educativa. Es planificaran les vies de comunicació i s'establirà un calendari de reunions periòdiques, per garantir una bona gestió i coordinació.

El nostre centre realitzarà les actuacions necessàries i millorarà l'estructura organitzativa en funció de les necessitats, lligades a una ampliació de l'oferta educativa i dels possibles canvis normatius.

A l'Institut figurarà en un lloc visible, a l'entrada de l'edifici un rètol amb el logotip del centre.

ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE

El nostre institut comptarà amb els òrgans de govern següents:

- a) Col·legiats: consell escolar i claustre de professors.
- b) Unipersonals: director, cap d'estudis, cap d'estudis adjunt de formació professional i secretari.

Els pares, les mares o els tutors legals d'alumnes, el professorat, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i l'Ajuntament participaran en la gestió del centre a través del consell escolar. El professorat hi participarà també a través del claustre; els pares i mares a través de l'AMIPA i l'alumnat a través de la junta de delegats i si fos el cas a través de les seves associacions.

Els òrgans de govern vetllaran perquè les activitats de l'institut es desenvolupin d'acord amb els principis i valors constitucionals i estatutaris, per tal de fer possible la realització efectiva de les finalitats de l'educació i la millora de la qualitat de l'ensenyament. Així mateix garantiran, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici dels drets reconeguts a l'alumnat, el professorat, als pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, com també al personal d'administració i serveis i vetllaran pel compliment dels deures corresponents. Així mateix afavoriran la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa en la vida del centre, en la gestió i en l'avaluació.

Les competències del Consell escolar seran les establertes al capítol II, article 8 del reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. (BOIB 05-10-2002). Les competències del director, cap d'estudis i secretaria seran les establertes al capítol III, articles 27 a 41 del reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. (BOIB 05-10-2002).

L'Equip directiu és l'òrgan de gestió que assegura el funcionament quotidià del centre, col·labora amb tots els col·lectius del centre i manté una relació fluida amb els pares, l'administració educativa, l'Ajuntament i altres entitats educatives, socials, empresarials i culturals.

ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

L'institut comptarà amb els òrgans de coordinació docent següents:

- a) Departaments didàctics i de família professional.
- b) Departament d'orientació.
- c) Equips docents.
- d) Tutories.
- e) Comissió de coordinació pedagògica.
- f) Comissió de normalització lingüística.
- g) Coordinació d'activitats complementàries i extraescolars.

Els departaments didàctics i de família professional són equips de treball que permeten la integració del professorat en la vida de l'institut, s'encarreguen mòduls corresponents i les activitats que se'ls encomanin dins l'àmbit de les seves competències. Constitueixen la via de participació del professorat en l'organització docent, com també un mitjà permanent de perfeccionament pedagògic i científic a través d'un sistema de reunions periòdiques dels seus membres. A cada departament didàctic s'integrarà el professorat que imparteixi ensenyaments propis de les àrees, matèries i mòduls assignats.

El nostre centre comptarà amb els següents departaments didàctics: dibuix, Educació plàstica i Música. Biologia i Geologia, Física i Química. Educació Física i esportiva. Llengües estrangeres. Ciències Socials, Geografia i història, Filosofia. Llengua Castellana i Literatura. Llengua Catalana i Literatura. Matemàtiques. Tecnologia. Orientació. Els professors que imparteixen Formació professional bàsica, constituïran un subdepartament del departament d'orientació.

Les funcions dels departaments didàctics seran les recollides a l'article 44 del reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. (BOIB 05-10-2002).

El departament d'orientació està compost per: el professorat de l'especialitat de pedagogia o psicologia, el professorat de l'àmbit lingüístic i social, el professorat de l'àmbit científic i tecnològic, el professorat tècnic de l'àrea pràctica i el professorat que realitza tasques de suport a l'alumnat de necessitats educatives especials. El departament d'orientació assumirà les funcions recollides a l'article 50 del reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. (BOIB 05-10-2002).

El cap d'estudis participarà en les reunions del departament d'orientació, per tal d'assumir-ne la coordinació amb l'equip directiu.

Els equips docent de grup estaran constituïts per tots els professors que imparteixen docència als alumnes del grup i serà coordinat pel seu tutor o tutora. Els equips docents és reuniran en sessions de coordinació sempre que siguin convocats pel cap d'estudis a proposta del tutor de grup.

Les funcions dels Equips docents de grup seran les recollides a l'article 54 del reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. (BOIB 05-10-2002).

La tutoria i orientació dels alumnes forma part de la funció docent, tots els professors que formen part del claustre exerciran les funcions de professor tutor quan calgui. Cada grup classe tindrà un professor tutor, que serà designat pel director de l'institut entre els professor que imparteixen docència a tot el grup, preferentment entre els qui tinguin major nombre d'hores de docència al grup, a proposta del cap d'estudis. Aquest últim s'encarregarà amb la col·laboració del departament d'orientació, de la coordinació dels tutors, i hi mantindrà les reunions periòdiques necessàries.

Quan les necessitats de l'alumnat així ho requereixin, podran anomenar-se tutors individuals, o tutors de seguiment per alumnes repetidors, els quals exerciran les tasques de tutoria que els encomani el cap d'estudis, amb col·laboració amb el tutor de cada grup corresponent.

Les funcions dels tutors seran les recollides a l'article 56 del reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. (BOIB 05-10-2002).

En el cas dels cicles formatius de família professional, el director designarà un tutor responsable del mòdul de formació en centres de treball, que tindrà encomanades les següents funcions: prendre contacte amb les empreses, ajustar les dates i els horaris de l'estada dels alumnes en els centres de treball, desenvolupar la programació del mòdul de formació en centres de treball, acordada pel departament didàctic. Per això mantindrà els contactes oportuns amb el responsable, designat per l'empresa, del programa formatiu en el centre de treball, orientar l'alumnat, tant a l'inici com durant el desenvolupament de la formació en centres de treball, resoldre les dificultats que puguin sorgir, atendre periòdicament l'alumnat durant el període de realització del mòdul de formació en centres de treball, avaluar l'alumnat de manera coordinada amb el tutor de l'empresa.

El centre disposarà d'una comissió de coordinació pedagògica, que estarà composta per: el director, el cap d'estudis, els caps de departament, l'orientador del centre, el coordinador de la comissió de normalització lingüística i el coordinador d'activitats complementàries i extraescolars. Quan es consideri necessari hi podran assistir altres membres de la comunitat educativa, segons els temes que calgui tractar.

La comissió de coordinació pedagògica exercirà les competències recollides a l'article 58 del reglament orgànic dels instituts d'educació secundària (BOIB 05-10-2002).

El centre disposarà d'una comissió de normalització lingüística, amb la finalitat d'arribar a un ús ple de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge. La comissió assessorarà l'equip directiu en les funcions de coordinació, impuls i manteniment de les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana.

Aquesta comissió estarà formada per un membre de l'equip directiu i entre tres i sis membres del claustre, designats pel director, un dels quals en serà el coordinador. Les competències de la comissió de normalització lingüística i del coordinador són les recollides als articles 60 i 62 del reglament orgànic dels instituts d'educació secundària (BOIB 05-10-2002).

El centre disposarà d'un coordinador d'activitats complementàries i extraescolars, preferentment un professor amb destinació definitiva, designat pel director, a proposta del cap d'estudis. Aquest coordinador actuarà sota la dependència directa del cap d'estudis i en estreta col·laboració amb l'equip directiu.

Les funcions del coordinador d'activitats complementàries i extraescolars tindrà les funcions recollides a l'article 65 del reglament orgànic dels instituts d'educació secundària (BOIB 05-10-2002).

El coordinador serà el responsable de fer d'enllaç entre l'AMIPA i el claustre per tal de garantir el compliment dels principis del projecte educatiu de centre i la coordinació entre les activitats lectives i extraescolars.

El centre promourà la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en l'elecció, organització, desenvolupament i avaluació de les activitats complementàries i extraescolars i vetllarà perquè les activitats puguin complir el caràcter d'obligatorietat i no discriminació per a tot l'alumnat.

El centre, a través del consell escolar, establirà convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Muro i altres associacions culturals o entitats sense ànim de lucre, per impulsar activitats complementàries i extraescolars i augmentar els vincles entre la nostra programació didàctica i l'entorn socioeconòmic i cultural del centre.

COORDINACIONS I COMISSIONS

El centre disposarà d'un coordinador de biblioteca que confeccionarà un apartat de biblioteca del centre, a la pàgina web, que integri: els serveis, instal·lacions, horaris,

normes de funcionament, serveis de préstec, novetats, etc, coordinarà amb el cap d'estudis les tasques dels professors que tinguin assignades guàrdies de biblioteca, durant el temps dels patis, col·laborar amb el professorat encarregat del club de lectura, en les tasques d'animació a la lectura i dinamització cultural. Gestionarà els recursos de la biblioteca, la selecció i adquisició de material, el funcionament dels espais i equipaments. L'establiment de sistemes de comunicació dels recursos i activitats de la biblioteca: fulls informatius, plafó informatiu, etc...). Elaborarà una memòria de les tasques realitzades i farà propostes de millora en el funcionament i gestió de la biblioteca.

La comissió de salut del centre, elaborarà un projecte de salut del centre, mitjançant la participació de tota la comunitat educativa, ajudarà a crear un clima escolar positiu, on es treballin les relacions interpersonals positives i satisfactòries, que afavoreixin el benestar emocional i social de tota la comunitat educativa. Treballarà els eixos temàtics d'alimentació saludable i vida activa, benestar i salut emocional, educació afectiva-sexual, seguretat i prevenció de riscos, prevenció de conductes addictives, des de les diferents àrees curriculars, emprant metodologies actives i desenvolupant les competències bàsiques. Col·laborarà amb els Serveis de salut, consulta jove, educadora social i policia tutor, i amb totes les institucions que puguin ajudar a desenvolupar un clima de benestar i salut. Redactarà una memòria de les activitats realitzades i farà propostes de millora.

La comissió ambiental, establirà les pautes de gestió dels recursos materials i energètics i de residus del centre, creant hàbits, actituds i valors respectuosos amb el medi ambient, coordinarà la recollida i evacuació dels residus del centre, objectius, continguts, actuacions, procediments i avaluació. Desenvoluparà una col·laboració especial amb el coordinador ambiental de l'Ajuntament de Muro. El coordinador ambiental dinamitzarà les reunions de la comissió ambiental, aixecarà realitzades i de les propostes de millora.

El coordinador/a d'activitats complementàries i extraescolars elaborarà una propostes dels departaments didàctics del centre. Elaborarà un full informatiu adreçat a les famílies que recollirà les dades relatives a les sortides o activitats a realitzar i coordinarà la recollida dels diners i els fulls d'autorització de les famílies, coordinarà la contractació dels serveis necessaris per a realitzar les activitats. Coordinarà l'organització dels viatges d'estudis, intercanvis escolars i qualsevol tipus de viatge que es realitzi. Durà a terme la gestió econòmica de les activitats i serà l'enllaç amb l' AMIPA. Elaborarà una memòria de totes les activitats realitzades al llarg del curs.

La comissió de normalització lingüística sensibilitzarà, fomentarà i consolidarà l'ús de la llengua catalana com eix vertebrador del Projecte Educatiu. Assessorarà l'equip directiu i col·laborarà en la revisió i actualització del Projecte Lingüístic del centre i el Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut. Es coordinarà amb el professor tutor de PALIC, que farà l'acollida i la integració de l'alumnat nouvingut. Desenvoluparà activitats de normalització lingüística del centre, d'acord amb el Projecte educatiu del centre. Realitzarà el seguiment de l'ús del català com a llengua vehicular del centre. Assessorarà la correcció lèxica de les activitats del centre, elaborarà una memòria de les activitats realitzades i farà propostes de millora.

El centre disposarà d'un coordinador de l' EOIES, que col·laborarà amb l'equip directiu en la posada en marxa del projecte EOIES, farà la promoció del programa i informarà a les famílies i alumnes. Administrarà la prova d'anivellació i lliurarà els resultats al professor de l' EOIES, abans de deu dies després del començament del tasques de coordinació de nivell, pilotatge d'activitats d'avaluació, organització i desenvolupament de proves. Fer un seguiment del procés d'aprenentatge, atenent al material didàctic emprat, la metodologia, els continguts a impartir i els instruments i procediments d'avaluació de l'alumnat, durà a terme la recollida de la tasca setmanal dels alumnes, corregir-ho i comunicar-ho al professorat de l' EOI, organitzar amb el professorat de l' EOI i l'equip directiu de l' IES la planificació i desenvolupament de les proves orals i participar en els tribunals. Organitzar amb el professorat d' EOI la correcció de les proves escrites i complementar les actes d'avaluació i resoldre les possibles incidències.

La comissió de convivència i coeducació formularà la proposta del Pla de Convivència, les seves adaptacions i modificacions posteriors. Realitzarà el seguiment i la coordinació de l'aplicació del Pla de Convivència escolar, durant tot el curs. Coordinarà les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el foment de la convivència, per donar-los coherència i sentit global. Elaborarà la proposta d'informe anual de convivència. Elevarà al Consell escolar qualsevol suggeriment per millorar la convivència al centre i prevenir els conflictes. Col·laborarà amb l'Institut per a la Convivència i l' Èxit Escolar de les Illes Balears. El coordinador/a de convivència prepararà l'ordre del dia de les reunions de la comissió de convivència, planificarà i durà a terme les tasques acordades per la comissió a partir dels objectius fixats, afavorirà les mesures preventives i generarà les iniciatives per millorar la convivència, revisar i actualitzar els diferents documents del centre, per vincular-los amb el projecte de convivència. Realitzarà un estudi de la situació actual de la convivència valorant les situacions conflictives, les sancions més efectives i els aspectes que puguin servir per millorar la convivència. Fomentarà la cultura de la mediació, com eina bàsica de la gestió dels conflictes. Potenciarà les competències personals relacionades amb l'aprendre a pensar, a gestionar emocions i assumir valors, a través de l'acció tutorial i els equips docents del centre. Col·laborarà amb l'acollida de tots els membres de la comunitat educativa, fomentarà la participació, representativitat i corresponsabilitat de tots els agents de la comunitat.

El coordinador/a de TIC organitzarà els recursos informàtics del centre seguint les directrius tècniques marcades pel Servei de TIE. Col·laborarà amb l'equip directiu i amb el claustre de professors pel que fa a l'aplicació didàctica de les TIC i la informàtica administrativa del centre. Es coordinarà amb el cap d'estudis en l'establiment de mesures d'organització i gestió necessàries per garantir l'ús òptim d'aquestes tecnologies per a tots els usuaris del centre. Fer propostes a l'equip directiu pel manteniment i modernització dels recursos informàtics del centre. Col·laborarà en el disseny i manteniment de la pàgina web del centre i assessorarà a la secretària del centre en la creació, manteniment i actualització de l'inventari dels bens, instal·lacions i recursos del centre.

El coordinador de la pàgina web actualitzarà la informació relativa als departaments i en concret el nou professorat del centre, assessorarà al professorat nouvingut

sobre l'ús i avantatges de l'eina, s'encarregarà del manteniment programat mensualment per a l'actualització de pluggins i el servidor web, Apache. PHP, etc... Mantindrà mensualment reunions informatives amb els caps de departament per tal de donar suport a les actualitzacions setmanals de la web a nivell informatiu. Analitzar l'activitat de la web a través de google Statistics per tal de poder establir estratègies per a incrementar el seu ús.

El centre també disposarà de tutors individualitzats de seguiment que compensaran i ajudaran a l'alumnat que manifesti dificultats en el seu procés d'ensenyança-aprenentatge. Establiran un vincle afectiu amb l'alumne, remarcant-li l'oportunitat que té de millorar en el seu aprenentatge. Dedicaran una hora setmanal a l'atenció individualitzada de l'alumne on s'assegurarà la comprensió d'explicacions, constatarà la realització d'activitats, motivarà l'alumnat, l'ajudarà a integrar-se en el grup, oferint-li pautes per organitzar el seu material i les tasques a realitzar a casa.

Mantindrà una comunicació fluïda amb el professor tutor, l'equip docent i el cap d'estudis. Sol·licitarà un informe de les àrees on l'alumne presenti dificultats

d'aprenentatge i es coordinarà amb el professorat implicat. Ajudarà a l'alumne a entendre el pla d'actuació per superar les seves dificultats i aconseguir el seu compromís, enregistrarà totes les actuacions realitzades amb l'alumne i la família, en col·laboració amb el tutor del grup.

Els tutors d'alumnat repetidor mantindran una entrevista individualitzada amb l'alumne i amb la família, per explicar-li els objectius del programa i demanar la seva col·laboració, analitzaran l'historial acadèmic de l'alumne, fent especial esment als resultats obtinguts al darrer curs i a les matèries que motivaren la seva repetició. Sol·licitarà als departaments didàctics i als professors implicats tota la informació que pugui sobre el rendiment de l'alumne, les seves necessitats, actitud, motivació i comportament. Complimentarà el document: "pla individual de reforç educatiu", el compromís de col·laboració amb la família i els diferents contractes didàctics realitzats amb l'alumne. Avaluarà el grau de compliment i valorarà les accions planificades, el progrés i resultats acadèmics de l'alumne, la col·laboració amb el tutor ordinari, l'equip docent i la família de l'alumne. Adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne les valoracions i propostes del programa individual de reforç. Valorarà la necessitat de continuar amb el Pla de seguiment per al proper curs i dedicarà una hora setmanal d'atenció individualitzada al seguiment i suport a l'alumne.

El centre disposarà d'un coordinador de batxillerat que assistirà a les reunions de tutoria de batxillerat, regularà les absències de l'alumnat i les incidències de comportament. Assessorarà, juntament amb el departament d'orientació, a l'alumnat i famílies sobre l'orientació acadèmica. Assessorarà els tutors i l'equip docent a les sessions d'avaluació, farà propostes per millorar el rendiment acadèmic dels alumnes, durà a terme les tasques de coordinació amb la universitat pel que fa a les proves de selectivitat.

La comissió de solidaritat durà a terme tasques de sensibilització de la comunitat educativa entorn a la solidaritat, desenvoluparà projectes de solidaritat cap al próisme, desenvoluparà activitats de col·laboració amb el Fons Mallorquí per a la

solidaritat. Organitzar actes i celebracions solidaris, difondre les activitats realitzades a la revista del centre i a la pàgina web, elaborarà una memòria de totes les tasques desenvolupades.

El centre disposarà d'un professor que atindrà els alumnes del Programa d'acollida lingüística i cultural, que planificarà i dinamitzarà, conjuntament amb l'equip directiu i amb el departament d'orientació i els departaments didàctics, el Pla d'acollida del centre. Potenciarà les activitats encaminades al tractament intercultural des de les diferents àrees, aplicarà el protocol d'acollida, inclòs en el Pla d'acollida, en coordinació amb el servei educatiu de mediació, sempre que sigui possible. Coordinarà l'elaboració i aplicació de les proves inicials, en col·laboració amb el tutor, l'equip educatiu del grup de referència i l'equip de suport, per tal de definir un pla d'actuació que respongui a les necessitats específiques de l'alumnat d'incorporació tardana. Assignar aquests alumnes al nivell educatiu més adequat segons la normativa vigent. Transmetre als tutors de les aules de referència la informació obtinguda sobre l'alumnat nouvingut. Realitzar el seguiment de l'adaptació i la integració dels alumnes nouvinguts al centre. Elaborar la memòria del Pla d'Acollida en col·laboració amb el professorat del centre implicat en el pla.

Si el centre disposa d'hores suficients, crearà una comissió d'ambientació, festes i celebracions, que donarà forma a les activitats que es realitzin, unificant criteris i estils, per millorar-ne la qualitat. Implicarà els alumnes amb inquietuds artístiques, musicals o plàstiques, prestigiarà i donar continuïtat a les festes del centre, temporalitzarà i/o limitarà el temps d'exposició dels treballs, murals, etc. Desenvoluparà tasques d'ambientació del centre.

El centre disposarà d'un coordinador de mobilitat que impulsi la participació de l'alumnat en el programa, vetllar perquè es compleixin els requisits establerts i assegurar-se que s'assoleixen els objectius dels projectes aprovats. Subscriure convenis de col·laboració amb les administracions educatives, institucions de formació i organitzacions per tal de facilitar l'accés de l'alumnat a llocs formatius de qualitat i la participació del professorat. Planificar, organitzar i gestionar els projectes al llarg de tot el procés de desenvolupament de la mobilitat. (organització i recerca de socis d'acollida, programa formatiu, preparació lingüística i cultural dels participants, seguiment i avaluació de les estades i avaluació dels projectes).

Els alumnes disposaran d'un delegat i d'un subdelegat com a representants de cada classe i s'organitzaran en la Junta de delegats.

OFERTA EDUCATIVA I AGRUPAMENT D'ALUMNES

Al nostre institut s'imparteixen tots els ensenyaments següents: Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació professional específica i també actuacions formatives a través del SOIB.

La distribució dels alumnes per grups depèn de les unitats creades, aquests darrers cursos a l'ESO hi ha hagut deu grups ordinaris i un del programa de millora per l'aprenentatge a tercer d'ESO. A batxillerat, hi ha hagut dos grups d'alumnes, un de primer i un de segon curs. Un grup d'alumnes de Cicle formatiu de grau mitjà i un

grup de cada un dels dos cursos de grau superior. El centre també ha disposat d'un grup de formació professional bàsica, per a cada un dels dos cursos. Es preveu que alguns dels cicles formatius passin de LOGSE a LOE i això pot suposar un increment de les hores lectives totals.

ELABORACIÓ D'HORARIS

El calendari escolar i els horaris del centre s'elaboren a partir de les instruccions i la normativa publicades prèviament per la Conselleria. El centre és obert tots els matins per complir l'horari lectiu (de 8h a 15h), els capvespres es realitzen activitats formatives a través del SOIB. En cas d'ampliar l'oferta educativa del centre amb nous cicles formatius es valorarà la necessitat d'ampliar l'horari lectiu als capvespres. Els horaris s'elaboren anualment, tant els dels grups com els dels professors, partint dels criteris pedagògics presentats i aprovats pel claustre de professors. A principi de curs, el claustre també aprova el calendari de reunions i avaluacions. El calendari del curs es difon mitjançant la pàgina web i l'agenda normalitzada del centre.

DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS

El centre disposa de dues aula d'informàtica, una aula de música, una aula de plàstica i una segona aula de plàstica que en funció de les necessitats s'habilitarà com aula de desdoblament de diferents matèries.

Tots els grups d'ESO i Batxillerat disposen d'una aula classe on s'imparteixen la major part de les matèries. Sempre es procura fer un ús racional dels espais. Els grups del primer cicle d'ESO s'agrupen a la part més antiga de l'edifici, mentre que els cursos més alts d'ESO, Batxiller i cicles formatius estan a la part més nova de l'edifici.

Per la matèria d'Educació Física s'utilitzen les instal·lacions municipals en el poliesportiu. També disposem d'un laboratori d'idiomes i una aula de desdoblament per atendre els agrupaments flexibles d'anglès. Una aula petita de compensatòria que s'utilitza per desdoblar grups de castellà i català. Un laboratori de Física i un altre de Química, per realitzar desdoblements de castellà i català d'ESO i per impartir diferents troncs i específiques de batxillerat.

Per atendre els alumnes de cicle de grau mitjà d'activitats esportives disposam d'una aula al centre i per atendre els alumnes de grau superior disposam de l'aula d'audiovisuals al centre i d'una aula externa damunt la piscina municipal coberta.

Per atendre els alumnes de formació professional bàsica disposem d'una aula compartida pels dos grups a les hores de comunicació i societat i ciències aplicades, i un taller per les hores més pràctiques.

Tots els departaments didàctics del centre disposen d'un espai propi per a la realització de les seves tasques.

L'estat de les instal·lacions i equipaments del centre és bo, tot i això les tasques de manteniment de les infraestructures és constant. Tenim empreses contractades que

s'encarreguen del manteniment de l'ascensor i dels sistemes d'alarma i contra incendis.

GESTIÓ ACADÈMICA

La gestió acadèmica i de dades dels alumnes i del professorat es fa a través del programa XESTIB.

S'utilitzarà el sistema de comunicació telefònica i via SMS, per reforçar la comunicació amb les famílies i per carta certificada quan escau. Les convocatòries de reunions es faran mitjançant una circular, però s'enviaran missatges de suport.

RECURSOS TIC

Totes les aules grup tenen un ordinador de taula, un canó de projecció una pissarra digital interactiva i poden fer servir els ultra portàtils que es troben tancats dins armaris mòbils.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Un professor es cuida d'organitzar aquestes activitats, seguint la normativa, i es coordina amb el cap d'estudis.

PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES I PROJECTES

En els darrers temps el centre participa en els programes i projectes següents: programa de col·laboració EOIES, intercanvi amb algun centre estranger, xarxa de centres solidaris, programa de centres eco ambientals, programa de centres promotors de salut i el programa de mobilitat Erasmus Plus.

LLIBRES DE TEXT I MATERIALS COMPLEMENTARIS

Una bona part de les assignatures que s'imparteixen a l'institut fan servir un llibre de text, els canvis dels llibres es regularan per normativa, s'intentarà que els llibres puguin servir el major nombre de cursos acadèmics. Correspon als departaments didàctics l'elecció dels llibres de text de la seva àrea. Durant el mes de juny es publicarà la llista dels llibres per al curs següent. Amb l'objectiu de reduir la despesa de les famílies, i per contribuir a una major sostenibilitat mediambiental, es procurarà fomentar algun sistema de reutilització dels llibres de text. El centre, mitjançant la col·laboració d'altres institucions farà un esforç perquè cap alumne de famílies necessitades li manquin els llibres de text o els materials escolars necessaris.

A part dels llibres de text, els professors podran fer servir altres materials complementaris, depenent de la metodologia de la seva assignatura. Cal afavorir que els alumnes puguin accedir al material a través de l'aula virtual, amb la finalitat de reduir despeses de reprografia.

AULA VIRTUAL EN ENTORN MOODLE

L'institut disposa d'una aula virtual en entorn moodle, a la qual els membres de la

comunitat educativa poden accedir-hi a través d'Internet. Aquesta aula conté materials adreçats als pares i mares, professors i alumnat. A través d'aquesta aula de l'autoaprenentatge.

PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA I D'ANIMACIÓ A LA LECTURA

El centre compta amb un programa de dinamització de la biblioteca i dinamització de la lectura, que inclou l'organització d'un club de lectura.

INSTRUMENTS DE COMUNICACIÓ INTERNA

S'utilitzaran els taulons d'anuncis instal·lats al vestíbul del centre, sala de professors, i aules. Circulars informatives o comunicats extraordinaris, convocatòries personalitzades i la pàgina web de l'institut actualitzada de manera periòdica.

GESTIÓ ECONÒMICA

El principal instrument per dur a terme la gestió econòmica és el programa ECOIB. És realitzarà un pressupost amb la previsió detallada dels ingressos i de les despeses del centre per l'any natural i es presenta al Consell Escolar dins el primer trimestre de l'any. Es donarà el compte de gestió al Consell Escolar dos cops a l'any, juliol i gener.

Una gestió econòmica eficaç, sanejada i transparent garantirà el finançament dels objectius del centre, que permeti un correcte funcionament dels departaments com les inversions en conservació i manteniment de l'edifici i la modernització del material.

PERSONAL NO DOCENT

El centre compta amb dues places d'ordenança, que realitzen les funcions establertes en la normativa vigent: vigilar les instal·lacions del centre, custodiar els equipaments, el material i el mobiliari del centre, controlar l'entrada i sortida de similars. Fer encàrrecs dins i fora de les instal·lacions, relacionats amb les activitats i el funcionament propis del centre. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament del centre i tenir cura de les claus de les diferents dependències, posar en funcionament les instal·lacions de llum, aigua i calefacció i els aparells que escaigui. Traslladar el mobiliari i els aparells que pel seu volum o pes no requereixin la intervenció de serveis especialitzats. Fer la primera atenció telefònica, dur a terme funcions i tasques similars o relacionades amb les anteriors que, segons les necessitats i característiques del centre, la direcció pugui determinar.

Dues persones, auxiliars administratives que proporcionen el suport administratiu al professorat, es responsabilitzaran de la gestió administrativa dels processos de preinscripció i matriculació d'alumnes, la informatització de la gestió acadèmica i administrativa, la gestió administrativa dels documents acadèmics i la tramitació d'assumptes propis del centre, operativitzar i agilitzar la tramitació burocràtica i de documentació.

Tres persones de neteja, amb la singularitat que des dels mesos de gener a al juny comptam amb una quarta persona.

7. COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS I INSTITUCIONS

El nostre institut potenciarà la utilització dels recursos i activitats de les institucions locals i insulars, i fomentarà la participació en activitats soci-comunitaris, es facilitarà la utilització pública de l'edifici i les instal·lacions i equipaments de l'institut per a l'organització d'activitats formatives i culturals adreçades a la població en general.

Es promouran l'establiment de convenis amb institucions empresarials per facilitar la transició de l'alumnat, de l'escola al món laboral.

Es mantindran bones relacions amb empreses, proveïdors, institucions, etc.

Es potenciarà la imatge del centre mitjançant la seva projecció externa de les seves activitats acadèmiques i culturals, tant escolars com extraescolars.

Es facilitarà la participació del professorat i de l'alumnat en projectes educatius de tot tipus, proposats per altres institucions, que contribueixin a la formació integral de l'alumnat.

- **Ajuntament de Muro**

La regidora d'Educació de L'Ajuntament de Muro assisteix a les reunions del Consell Escolar.

A principi de curs es realitza una reunió conjunta amb la regidora i els directors dels centres educatius de Muro, per coordinar la participació dels centres en activitats que l'àrea d'Educació ofereix als centres educatius.

Es mantenen contactes periòdics amb la regidoria de policia i seguretat ciutadana pel que fa a les actuacions del policia tutor. Demanant i afavorint la intervenció policial per evitar la comissió de delictes en les proximitats de l'institut.

Es col·labora amb el coordinador ambiental de l'Ajuntament, pel que fa al desenvolupament d'activitats d'Educació ambiental al municipi.

Es col·labora amb els serveis tècnics de l'Ajuntament pel que fa al manteniment de serveis bàsics i d'infraestructures.

Cal destacar també la col·laboració amb l'oficina d'informació juvenil de Muro, pel que fa a la dinamització i coordinació de la borsa de treball, adreçada als alumnes del centre.

Cal assenyalar de manera molt especial la col·laboració amb els Serveis Socials de l'Ajuntament, concretament amb l'educadora social, pel que fa a

la prevenció de l'absentisme, el desenvolupament del programa socioeducatiu Alter i les tasques de coordinació amb els equips de tutors i el departament d'orientació del centre. Per tal de contribuir a solucionar els problemes sanitaris, familiars i/o socials dels nostres alumnes, el centre mantindrà un clima de feina en xarxa amb els Serveis Socials, Protecció de menors i si escau Fiscalia de menors.

L'Ajuntament de Muro, mitjançant un conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació, fa una aportació econòmica que possibilita el desenvolupament del cicle formatiu de grau mitjà d'activitats esportives al medi natural.

Cal també esmentar que l'Ajuntament de Muro ofereix un sistema de beques i ajudes a l'estudi, adreçat a totes les famílies dels alumnes, i una aportació econòmica adreçada al foment de la lectura al centre.

També posa a disposició del centre, les instal·lacions del poliesportiu municipal, per la realització de les classes d'Educació Física i un espai damunt la piscina climatitzada, habilitat com aula adreçada als alumnes del cicle formatiu de grau superior.

- **Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats**

Mitjançant la figura de l'inspector del centre és manté un contacte permanent amb la Conselleria.

Es manté una relació constant i una bona comunicació amb les distintes Direccions Generals de la Conselleria, per a la gestió de diferents aspectes del funcionament del centre: Direcció general de Planificació, Ordenació i centres, Direcció general de personal docent, Direcció general de Formació professional i formació del professorat i la Direcció general d'Innovació i comunitat educativa.

- **Amb la Universitat de les Illes Balears (UIB)**

Alumnes del Màster de formació del professorat realitzen cada any les seves pràctiques al nostre centre, gràcies a la col·laboració de diferents professors, que han sol·licitat fer part d'aquest procés d'aprenentatge.

Els alumnes de segon de batxillerat visiten anualment el campus de la UIB i assisteixen a les conferències informatives sobre els diferents estudis de la universitat. Així mateix es col·laborarà amb la Universitat en totes aquelles activitats que reverteixin en benefici del centre i dels nostres estudiants.

- **Centres de Primària adscrits a l'Institut**

El pas de primària a secundària, dins l'educació bàsica, afecta a tots els alumnes. Cal establir una bona coordinació entre els centres per garantir una bona transició que doni coherència a les intervencions educatives i faciliti el

pas de l'alumnat d'una etapa a l'altra. La coordinació amb els centres tractarà aspectes organitzatius, curriculars i metodològics.

Cal garantir la coherència entre la seqüència de continguts, entre el darrer curs de primària i el primer curs de secundària, cal coordinar-se en aspectes com: l'assoliment de les competències bàsiques, els aspectes metodològics i d'avaluació i d'innovació educativa.

Cal garantir una bona transferència d'informació des dels centres de primària cap a l' IES, relatius a les característiques acadèmiques i personals dels alumnes, a través de l'informe d'aprenentatge. Cal fer un seguiment conjunt de l'evolució de l'alumnat i un treball conjunt d'anàlisi dels resultats i les seves implicacions.

S'establirà un calendari de coordinació entre els centres, que figuri a la Programació General Anual, a partir del que se està fent, incorporarem aspectes que permetin ampliar els vincles de coordinació entre els centres, dins un clima de col·laboració i consens.

En les diverses reunions de coordinació hi participaran: membres dels equips directius, tutors, caps de departament, professorat, professorat de suport, orientadors.

Els CEIPS traspassaran a l' IES l'informe d'aprenentatge i es realitzen reunions dels tutors de 6è amb el Cap d'estudis i el departament d'orientació de l' IES, per aportar informació complementària a l'informe escrit i afegir casuístiques específiques.

Es realitzaran entrevistes de l' EOEP amb l'Equip de suport de l' IES, per la tramesa d'informació relativa als alumnes NEE i NESE.

S'elaboraran conjuntament proves o tasques concretes entre els CEIPS i l' IES, de les àrees instrumentals, que es puguin passar al final de primària i a l'inici de secundària, amb retorn dels resultats per millorar la coordinació.

Es duran a terme un anàlisi dels resultats per centres de procedència i es retornen els resultats al CEIP, per analitzar-los i incorporar noves mesures per la seva millora.

S'organitzaran jornades de portes obertes per a les famílies, amb una visita a totes les dependències del centre i una xerrada informativa pels pares de sisè.

Es durà a terme una visita dels alumnes de 6è al nostre centre, acompanyada d'exposicions i/o activitats curriculars.

Es realitzaran reunions mixtes amb els CEIPS per tractar aspectes curriculars com: el treball a les àrees instrumentals, el pla de lectura,

l'expressió oral i escrita, els hàbits d'estudi, la convivència, l'ús de l'agenda, els mòbils, els berenars saludables, etc...

- **Amb l'Associació de Mares i Pares del centre i les famílies**

Es fomentaran espais de reflexió i col·laboració entre el centre i l' AMIPA, es potenciarà la difusió dels objectius i activitats de l' AMIPA, s'organitzaran

xerrades, tallers i activitats conjuntes, es facilitarà la participació de les mares i pares en les activitats conjuntes que s'organitzin, es potenciarà l'ús de la pàgina web del centre i el gestib entre les famílies. Es continuarà treballant en la millora de la comunicació i la gestió de la informació amb les famílies a través de l'agenda escolar, pàgina web, correus electrònics, reunions informatives...

Es realitzaran reunions periòdiques entre l'equip directiu del centre i la junta directiva de l' AMIPA, per planificar accions conjuntes i coordinar les actuacions, per estudiar possibles millores en el funcionament del centre i les vies per millorar la participació de les famílies.

L'associació de mares i pares d'alumnes podran realitzar a l'institut, activitats i programes de formació, de la manera que estigui establerta a la normativa vigent. L'Associació disposarà de les instal·lacions del centre per realitzar les reunions i activitats d'aquesta associació.

L'Associació canalitzarà les inquietuds i iniciatives dels pares, sensibilitzarà sobre la importància del fet educatiu i contribuirà a la comunicació i col·laboració entre el professorat i les famílies.

S'organitzaran les festes de graduació dels alumnes i es convidarà a les famílies i agents externs als actes festius i culturals del centre.

Convocarem entrevistes individuals amb mares i pares per tractar assumptes relacionats amb el rendiment, convivència o problemes detectats.

Es seguirà publicant conjuntament amb l'AMIPA, la revista del centre: Joves infiltrats com eina de difusió de les activitats que es realitzen al centre i a la nostra comunitat educativa.

Es realitzaran comunicacions escrites durant el curs sobre qüestions generals i convocatòries de reunió al centre, amb les famílies d'alumnes, a començament del curs i quan es presentin situacions que ho facin necessari.

Tots els tutors i el professorat del centre disposaran d'una hora de reunió setmanal per atendre els pares i mares que ho sol·licitin.

El departament d'orientació mantindrà reunions amb els pares o mares que ho sol·licitin o que hagin estat citats prèviament. També realitzarà reunions informatives d'orientació acadèmica i professional.

Es potenciarà la implicació, participació i col·laboració de les famílies en l'educació dels seus fills, tant de manera individual com a través de l' AMIPA i d'altres institucions.

Es farà arribar a l'alumnat i les seves famílies la informació i l'assessorament necessari per la tramitació de beques i altres tipus d'ajudes.

- **Amb la Conselleria de Salut i consum**

El nostre centre forma part, des del curs 2016/17, del **programa de centres educatius promotors de salut de les Illes Balears**, amb l'objectiu que tota la comunitat educativa adopti hàbits de vida saludables, en un entorn favorable per a la salut. Els objectius d'aquest programa són: impulsar la promoció i l'educació per a la salut dels joves a partir de projectes de salut centres educatius, amb la participació de tota la comunitat. Aprofundir sobre aspectes de promoció i educació per a la salut en les diferents àrees curriculars, utilitzar metodologies actives que fomentin que els alumnes participin en el seu procés educatiu i desenvolupin les competències bàsiques. Coordinar el sectors educatiu, sanitari, juvenil i social en l'educació per a la salut.

Mitjançant aquest programa s'han treballat els eixos temàtics de l'alimentació saludable, vida activa i benestar, salut emocional, educació afectiva i sexual, seguretat i prevenció de riscos i prevenció de conductes addictives.

El nostre centre és un dels vint-i-tres instituts on es dur a terme la **consulta jove**, la Conselleria de Salut i consum, mitjançant la xarxa de centres d'atenció primària, segueix impulsant el programa de consulta jove, per

atendre les necessitats de salut dels adolescents. És un instrument pràctic per apropar la salut als escolars. Mitjançant la consulta jove, l'infermera del centre d'atenció primària de Muro atén les demandes dels joves, en condicions d'intimitat i confidencialitat.

Es poden demanar dubtes sobre qualsevol tema relacionat amb la salut física, psíquica, emocional, sobre sexualitat, consum de drogues, alimentació, situacions de violència...

El centre mitjançant la comissió de salut realitza nombroses activitats conjuntes, xerrades i tallers sobre la salut, avançant cap a una autèntica participació comunitària.

- **Amb la Conselleria de Medi Ambient**

El nostre centre fa més de deu anys que participa en el Programa de centres eco ambientals, amb la finalitat d'incrementar els recursos informatius, formatius i d'educatius del centre, per aconseguir fer-hi millores ambientals visibles, mesurables i comparables.

El programa de centres eco ambientals persegueix els objectius següents:

- Impulsar l'educació ambiental en el currículum dels centres educatius de les Illes Balears.
- Donar suport als projectes d'ambientalització dels centres educatius.
- Facilitar recursos informatius, formatius i educatius.
- Afavorir l'intercanvi d'experiències entre els centres educatius.
- Promoure la participació i la implicació actives de la comunitat educativa en unes bones pràctiques ambientals, no només en el centre sinó també en l'entorn.

Es treballaran tres línies prioritàries: aigua, energia i canvi climàtic i residus. La situació continuada de sequera meteorològica i hidrològica, fan necessàries actuacions per sensibilitzar de la importància de fer un ús més racional de l'aigua, reduït el consum d'energia i de residus.

El nostre centre ha obtingut el guardó de Centre Eco ambiental i el va renovant cada dos anys.

• **Amb el Fons Mallorquí per a la solidaritat**

Fa de anys que el nostre centre va iniciar l'aventura solidària i ens engrescàrem a formar part de la xarxa de centres educatius solidaris del Fons Mallorquí. També varem decidir agermanar-nos amb un centre educatiu de Nicaragua: l'Institut Padre Rafael Maria Fabretto de Las Sabanas (Madriz, Nicaragua), gràcies a les nostres aportacions, han estat uns anys productius pel desenvolupament de l'escola i de la comunitat on està situada, de fet s'han aconseguit millores a les instal·lacions del centre quan a infraestructura, equipaments i recursos pedagògics, de les quals se'n beneficia tota la comunitat. Concretament hem contribuït al lliurament de material didàctic, la dotació al centre amb material per a la higiene ambiental, adquisició de nous panys per a la seguretat del centre, adquisició de material per a la banda de música del centre i lliurament de vestimenta folklòrica per activitats artístiques i culturals.

A partir del curs 2017-2018 iniciarem una col·laboració amb el Instituto Santo Domingo de Tepanelca. Per la qual cosa el nostre centre donarà a conèixer i dinamitzarà, a través de la comissió solidària, una planificació d'actuacions lligades al projecte de cooperació entre centres. Inclourem l'educació pel desenvolupament en la nostra tasca educativa, realitzarem com a mínim una activitat trimestral, relacionada amb l'eix temàtic del projecte de cooperació entre centres. Propiciarem l'intercanvi d'experiències i materials didàctics amb el centre agermanat. Realitzarem una aportació econòmica anual destinada a millorar les infraestructures del centre de Nicaragua. Implicarem a tota la comunitat educativa (alumnes, professors i famílies) en el desenvolupament del projecte solidari del centre. Es sol·licitarà al Fons Mallorquí per a la solidaritat les eines necessàries per aconseguir els objectius del projecte de cooperació.

- **Amb institucions públiques i privades per dur a terme la Formació en centres de treball**

Amb la finalitat d'assolir els objectius per a la Formació Professional que s'imparteix al centre, s'establiran relacions amb les institucions pertinents (públiques o privades) per tal de dur a terme la Formació a Centres de Treball. (FCT)

- **Amb la Conselleria de Treball, el SOIB.**

Es continuarà col·laborant en l'organització d'activitats formatives, certificats de professionalitat, adreçats prioritàriament a persones desocupades.

8. DOCUMENTS QUE EN FORMEN PART

- Document de Concreció curricular del centre.(Annex 1)
- Reglament d'Organització i Funcionament. (Annex 2)
- Pla de Convivència. (Annex 3).
- Pla d'acció tutorial. (Annex 4).
- Projecte Lingüístic de Centre. (Annex 5).
- Pla d'atenció a la diversitat. (Annex 6).

Cada un d'aquests documents té entitat pròpia. El seu contingut i característiques venen determinades per la normativa específica que els desenvolupa.

Es poden consultar al web del centre, dins l'apartat Documents del centre.

9. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PEC

El Projecte Educatiu de Centre és el document bàsic i de referència per al funcionament del centre, en el qual s'han de basar totes les decisions de tipus pedagògic i organitzatiu. És un document públic, per tant cal que sigui conegut i assumit per tots els membres de la comunitat educativa, que el tendran a la seva disposició. Els alumnes l'han de conèixer i respectar, els pares i mares també l'han de conèixer, compartir i respectar, el professorat exercirà les seves funcions d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del Projecte Educatiu de Centre.

El Projecte Educatiu de Centre serà lliurat a la Conselleria d'Educació, al Servei d' Inspecció Educativa, es posarà a l'abast del claustre de professors i l'Associació de Mares i Pares d'alumnes i es publicarà a la pàgina Web del centre. La informació sobre els criteris pedagògics del Projecte Educatiu de centre formarà part de l'acollida dels professors nous al centre, dels alumnes i les famílies, a principi de curs.

El Projecte Educatiu de Centre, malgrat ha de tenir una voluntat de permanència i estabilitat en el temps, és un document dinàmic i que s'ha d'anar adaptant als

canvis que es puguin produir en el sistema educatiu, l'entorn social i les noves necessitats educatives de l'alumnat, etc. Serà un document que caldrà avaluar, revisar i modificar si cal, amb l'objectiu d'adaptar-lo als canvis educatius, socials i/o legals que es puguin produir i millorar la resposta educativa que ofereixi el centre.

El desplegament del Projecte Educatiu de Centre es concreta en el Projecte de direcció, que es desenvolupa a través de les Programacions Generals Anuals, que van definint les prioritats d'aquest Projecte de direcció. De fet la Programació General Anual proposa un sistema d'indicadors que mostren el grau d'assoliment dels objectius proposats, i per tant el seguiment dels resultats de les Programacions Generals del Centre i del Projecte de direcció, proporcionaran informació sobre el grau de desplegament del Projecte Educatiu de Centre. Per a cada objectiu del Projecte Educatiu de Centre es presenten les estratègies que es desplegaran, les activitats associades, els indicadors de progrés i els responsables. L'anàlisi d'aquesta informació ens servirà per fer una avaluació del desplegament del Projecte Educatiu de centre i el grau d'assoliment dels objectius que es planteja aconseguir. La memòria de fi de curs inclourà l'avaluació del grau de compliment dels objectius establerts al Projecte Educatiu de Centre. El Consell escolar avaluarà el seu compliment i determinarà els procediments necessaris per la seva modificació.

Tots els membres de la comunitat educativa, a través dels seus òrgans de coordinació i representació (Consell Escolar, Claustre de professors, Comissió de delegats), podran fer propostes de millora del Projecte Educatiu. Aquestes propostes es faran arribar a l'equip directiu que els elevarà als òrgans de decisió competents.

En tot cas aquest PEC serà avaluat i revisat com a mínim cada cinc anys, segons el que estableix la normativa vigent i en qualsevol moment en què els canvis en el context del centre o en la normativa vigent d'aplicació ho facin aconsellable. El PEC no serà considerat com un document tancat, definitiu ni inamovible.